



POZNÁVAT, OBDIVOVAT A ŠÍŘIT KNIHU
verze 5a-2024/2025-DS

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
PRO DÁLKOVOU FORMU VZDĚLÁVÁNÍ

Střední škola KNIH, o.p.s.
Brno

Datum účinnosti školního vzdělávacího programu:

1. 9. 2024

OBSAH

| | |
|--|-----|
| PROFIL ABSOLVENTA | 4 |
| CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU | 10 |
| CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ | 10 |
| ORGANIZACE VÝUKY | 12 |
| MATERIÁLNÍ PODMÍNKY | 18 |
| PERSONÁLNÍ PODMÍNKY | 19 |
| UČEBNÍ PLÁN | 20 |
| UČEBNÍ OSNOVY | 24 |
| JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ - ČESKÝ JAZYK | 24 |
| ČESKÝ JAZYK | 24 |
| ČESKÁ A SVĚTOVÁ LITERATURA | 31 |
| JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ – CIZÍ JAZYK | 40 |
| ANGLICKÝ JAZYK | 40 |
| KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE | 46 |
| SPOLEČENSKOVĚDNÍ VZDĚLÁVÁNÍ | 49 |
| ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD | 49 |
| DĚJEPIS | 64 |
| PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ | 68 |
| ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD | 68 |
| ZEMĚPIS | 72 |
| MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ | 76 |
| MATEMATIKA | 76 |
| ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ | 81 |
| DĚJINY UMĚNÍ | 81 |
| INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ | 86 |
| INFORMATIKA | 86 |
| EKONOMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ | 92 |
| EKONOMIKA | 92 |
| ÚČETNICTVÍ | 97 |
| KNIHKUPECTVÍ | 101 |
| PROVOZ KNIHKUPECTVÍ | 101 |
| KNIHOVNICTVÍ | 107 |
| MARKETING A MANAGEMENT | 110 |
| PROPAGACE A REKLAMA | 115 |
| NAKLADATELSTVÍ | 119 |
| NAKLADATELSKÉ ČINNOSTI | 119 |
| DĚJINY KNIŽNÍ KULTURY | 124 |
| BIBLIOGRAFIE A INFORMATIKA | 127 |
| SEMINÁŘ Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ | 130 |
| KOMUNIKACE | 134 |
| ADMINISTRATIVA PROVOZU | 134 |
| SEMINÁŘ Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY | 137 |
| ODBORNÁ PRAXE | 141 |
| ODBORNÁ PRAXE | 141 |
| ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ | 147 |

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola KNIH, o.p.s. Bzenecká 4226/23 628 00 Brno |
| Zakladatel: | Gymnázium Globe, s.r.o. Bzenecká 4226/23 628 00 Brno |
| Název ŠVP: | Poznávat, obdivovat a šířit knihu |
| Kód a název oboru vzdělávání: | 66-43-M/01 Knihkupecké a nakladatelské činnosti |
| Skupina oboru: | Obchod (Kód: 66) |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | úplné střední odborné vzdělání s maturitou |
| Délka a forma studia: | čtyřleté dálkové |
| Kvalifikační úroveň: | EQF 4 |
| Platnost ŠVP: | od 01.09.2024 |
| Verze: | Verze 5a-2023/2024-DS |
| Číslo jednací: | 92/07/2024/2 |
| RED IZO: | 600013511 |
| IZO: | 048513423 |
| Forma vzdělávání: | Vzdělávání je realizováno dálkovou formou jako samostatné studium spojené s konzultacemi v rozsahu 200 až 220 konzultačních hodin ve školním roce (§ 25 odst. 2 písm. c, zák. č. 561/2004, školský zákon). |
| Charakteristika oboru: | Obor připravuje žáky jak po stránce teoretické, tak i prakticky pro oblast vydávání knih a s tím spojenou distribuci, propagaci a prodej knih, tedy pro práce s knihou v široké škále souvisejících odborných profesních aktivit a obchodu. Specifikem oboru je jeho výrazná humanitní orientace. |

V Brně dne 24.06.2024

.....
 RNDr. Libuše Bartková
 ředitel školy

POJETÍ DÁLKOVÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah dálkové formy vzdělávání se odvíjí od požadavků stanovených pro denní formu vzdělávání oboru 66-43-M/01 Knihkupecké a nakladatelské činnosti.

Vzdělávání dospělých plní nejen funkci kvalifikační, kdy jde o vzdělávání určené k dodatečnému získání prvotní kvalifikace či ke zvyšování kvalifikační úrovně v oboru, případně k úplné změně dříve získané kvalifikace (rekvalifikace), ale také funkci inovační nebo specializační. Vede rovněž k získání stupně vzdělání potřebného pro přístup k dalšímu vzdělávání na vyšší úrovni.

PROFIL ABSOLVENTA

| | |
|-------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola KNIH, o.p.s. Bzenecká 4226/23 628 00 Brno |
| Zakladatel: | Gymnázium Globe, s.r.o. Bzenecká 4226/23 628 00 Brno |
| Název ŠVP: | Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 5-2023/2024-DS |
| Kód a název oboru vzdělávání: | 66-43-M/01 Knihkupecké a nakladatelské činnosti |
| Platnost ŠVP: | od 01.09.2024 |

UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI

Absolvent se uplatní jako kvalifikovaný pracovník, který vykonává obchodní a další odborné činnosti související zejména s provozem, distribucí, propagací a jinými oblastmi knižního obchodu, a to v knihkupeckých, nakladatelstvích, knižních, novinových a časopiseckých redakcích, propagačních odděleních, knižních distribučních firmách, knihovnách, antikvariátech, archívech a všech ostatních organizacích knižní kultury nebo obchodu.

OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili (v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a vzdělávacím předpokladům) následující klíčové a odborné kompetence.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

A. Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Směřuje k tomu, že absolventi:

- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládají různé techniky učení, jsou schopni si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávají a zpracovávají informace; jsou čtenářsky gramotní;

- s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky;
- využívají ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

B. Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy. Směřuje k tomu, že absolventi:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

C. Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi:

- vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují;
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje;
- zpracovávají administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosahují jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích;
- dosahují jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápou výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, jsou motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

D. Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi:

- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku;
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mají odpovědný vztah ke svému zdraví, pečují o svůj fyzický i duševný rozvoj, jsou si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňují, jsou připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, jsou finančně gramotní;
- pracují v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých;
- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

E. Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi:

- jednájí odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržují zákony, respektují práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednájí v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomují si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednájí v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávají hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporují hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mají k nim vytvořen pozitivní vztah.

F. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Na výstupu absolventi:

- mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodují o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umí získat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívají poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znají obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumí podstatě a principům podnikání, mají představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokážou vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

G. Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích. Úspěšní absolventi:

- správně používají a předvádějí běžné jednotky;
- používají pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- čtou a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikují znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

H. Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

A. Zajišťují obchodně-provozní činnosti typické pro knihkupectví, distribuci a antikvariát. Úspěšní absolventi:

- jsou připraveni na vedení obchodního jednání s dodavateli s následným uzavíráním smluv a řešením povinností z nich vyplývajících v národním i mezinárodním měřítku;
- provádí objednávání, odběr, příjemku a prodej knih, zvukových a obrazových nosičů, CD ROM, grafiky, bibliofilii, reprodukcí a dalšího doplňkového sortimentu včetně vedení příslušných dokladů;
- provádí inventarizaci zásob zboží i předmětů dlouhodobé spotřeby;
- poskytují kvalifikované poradenství zákazníkům v oblasti sortimentu knižního obchodu, vyřizují dotazy, stížnosti, reklamace a pružně reagují na směry vývoje poptávky;
- pracují s bibliografickými katalogy a systémy včetně zadávání dat do těchto systémů;
- pracují s příslušnými programy pro knižní trh a katalogem skladovaných knih;
- ovládají nákup antikvárního sortimentu u antikvariátu a specializovaných prodejen hudebnin;
- zajišťují marketingové činnosti knihkupectví.

B. Zajišťují obchodně-provozní činnosti typické pro nakladatelství a redakce novin a časopisů. Absolventi školy:

- posuzují text po odborné a umělecké stránce ve vztahu k poptávce knižního trhu;
- provádí všeobecné jazykové, pravopisné a stylistické úpravy, korektury;
- sestavují anotace a bibliografické materiály;
- provádí obchodně-ekonomicko-technickou kalkulaci při přípravě knihy a tiskových materiálů obecně;
- ovládají a dodržují právní předpisy související s vydáváním knih včetně autorského zákona, zákona o neperiodických publikacích a ISBN;
- zajišťují nakladatelský marketing.

C. Dbají na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, absolventi oboru:

- chápou bezpečnost práce jaké nedílnou součástí péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znají a dodržují základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojují si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznávají možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a jsou schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znají systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče), umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce a konají odpovědně v případě krizových situací;
- jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokážou první pomoc sami poskytnout.

D. Usilují o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., že absolventi:

- chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržují stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedených na pracovišti;

- dbají na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňují požadavky klienta (zákazníka, občana).

E. Jednají ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., že absolventi:

- znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažují při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládají s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;
- chápou rozmanitost vlivů prostředí na člověka, zejména na zdraví.

ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Dosažený stupeň vzdělání: | Střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Kvalifikační úroveň: | EQF 4 |
| Způsob ukončení vzdělávání: | Maturitní zkouška |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

| | |
|-------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola KNIH, o.p.s. Bzenecká 4226/23 628 00 Brno |
| Zakladatel: | Gymnázium Globe, s.r.o. Bzenecká 4226/23 628 00 Brno |
| Název ŠVP: | Poznávat, obdivovat a šířit knihu |
| Verze ŠVP: | 5a-2024/2025-DS |
| Kód a název oboru vzdělávání: | 66-43-M/01 Knihkupecké a nakladatelské činnosti |
| Platnost ŠVP: | od 01.09.2024 |

CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vize školy

Chceme být vzdělávací institucí, která bude vychovávat z řad našich žáků nadšené a odborně kompetentní znalce knih – šířitele kultury knihy a kultury vzdělanosti obecně. Chceme být užitečným partnerem všech pracovníků nakladatelství, knihkupectví a knihoven. Vztah ke knihám a vzdělanosti budeme šířit v místě, kde se nacházíme, i mimo rámec běžné školní výuky – tj. mezi dospělými, zejména pak mezi těmito sociálními skupinami: sociálně či zdravotně znevýhodnění, matky s dětmi, senioři a národnostní menšiny. Vzděláváním dospělých v uvedených kategoriích napomůžeme k jejich začlenění do společnosti a do pracovního procesu. Naším heslem proto je: „Poznávat, obdivovat a šířit knihu.“

Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program Poznávat, obdivovat a šířit knihu je koncipován jako studijní obor v oblasti obchodního směru vzdělávání. Zahrnuje všeobecně vzdělávací základ, jehož hlavní součástí tvoří humanitní složka – jazykové a společenskovední vzdělávání. Nedílnou součástí vzdělávacího programu tvoří odborné vzdělávání, zabezpečující získání odborných vědomostí a praktických dovedností potřebných k profesionálnímu vykonávání knihkupeckých a nakladatelských činností na úrovni úplného středního odborného vzdělání. Součástí vzdělávání je proto také praktické vyučování (odborná praxe).

Rámcový vzdělávací program je v tomto ŠVP výrazně rozšířen v oblasti humanitního, jazykového a ekonomického vzdělávání, informatiky a nakladatelských činností.

Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit absolventa – odborníka, odpovídajícího náročným požadavkům trhu práce, schopného přizpůsobovat se jeho podmínkám. V daném případě jde o přípravu zaměstnanců schopných kvalifikovaně a kvalitně pracovat v širokém rozsahu knihkupeckých a nakladatelských činností, popřípadě o možnost samostatného podnikání. Jako alternativní uplatnění se absolventům vzhledem k profilu ŠVP nabízí rovněž práce v knihovnách, archivech a ve všech ekonomicky zaměřených oborech.

Metody výuky s ohledem na vzdělávání dospělých

Dálkové vzdělávání je podstatným způsobem založeno na samostudiu. Výuka v dálkové formě vzdělávání (tzv. konzultace) je proto založena především na rámcovém přiblížení probírané látky a předávání základní sumy informací většinou formou výkladu, zodpovídání konkrétních otázek žáků, podrobnějším vysvětlování obtížnějších částí učiva, zprostředkování odborných zkušeností a nácviku vybraných oblastí probírané látky praktickými cvičeními a simulovanými aktivitami. Konzultace vyučujících vycházejí z předpokladu motivovaného přístupu dospělých žáků a současně efektivně pracují s již nabytými životními zkušenostmi frekventantů dálkového studia. Přístup k těmto žákům je proto založen na výrazně individuálním přístupu, který se zaměřuje především na ty kompetence a znalosti, jež je potřebí vzhledem ke studované profesi doplnit a jejichž struktura je většinou výrazně jiná než u žáků denní formy.

Základním didaktickým principem, který by se měl naučit respektovat každý vyučující, je oprostít se od snahy dospělého žáka vychovávat a formovat, neboť každý dospělý se vzdělává sám. V pedagogické praxi jsou nejvýznamnější ty principy, které by měly mít vliv na konkrétní výuku, tj. na vyučování na straně učitele a učení se na straně žáka. Jedná se o principy vědeckosti, spojování teorie s praxí, participativnosti, soustavnosti, přiměřenosti, individuálního přístupu, názornosti a trvanlivosti. Učitel dálkové formy se stává partnerem, který namísto výchovného působení zaujímá postoj blízký couchingu. Základním rysem učitele dospělých by měl být taktní zájem spojený se snahou pochopit těžkosti a zábrany svých žáků, související s výukou nebo učením. Z kladených nároků sice nesmí slevovat, avšak může zohledňovat studijní možnosti dálkových studentů, vymezené jejich osobním, rodinným a pracovním životem. V dálkové formě je přistupováno k žákům jako k dospělým s adekvátním respektem. Chování žáků proto není v této formě studia hodnoceno, přesto jsou žáci povinni respektovat školní řád dálkového studia.

Tomuto pojetí odpovídá i rozdělení školního roku na období konzultací a období hodnocení (viz dále), limitovaný režim v docházce na sobotní konzultace tak, aby se nevylučovalo vzdělávání a např. pracovní povinnosti žáka (nepravidelná pracovní doba, zasahující do některých sobotních konzultací), ale žák se prosto konzultací v jednotlivých předmětech zúčastňoval s cílem získání reálného pohledu o požadavcích na něho kladených, navázání kontaktu s vyučujícími a zejména z důvodu předcházení selhání při závěrečném hodnocení.

Odbornost žáků a jejich vztah k oboru jsou budovány mj. prostřednictvím provozu knihkupectví (formou skupinového výcviku), odborné praxe (formou individuálních stáží na odborných pracovištích), cvičeními z odborných předmětů.

Souběžně se zaměřením na odborné dovednosti a sociální kompetence žáků a umění učit se, je podporován také vědomostní (paměťový) aspekt vzdělávacího procesu, a to systémem souhrnných opakování. Paměťové učení patří k neprávem opomíjeným podmínkám efektivity vzdělávacího procesu.

Partneři a projekty školy

Škola partnersky spolupracuje s brněnskými i mimobrněnskými knihkupectvími, nakladatelstvími, antikvariáty, knihovnami a dalšími subjekty, a to zejména při organizaci odborných praxí a propagaci školy. S jejich pomocí se učitelé a žáci zapojují do dění v oboru a získávají tak potřebné zkušenosti a dovednosti. Rovněž nezanedbatelná je zprostředkující úloha školy při zajišťování zaměstnání v oboru těm absolventům, kteří nepokračují v dalším studiu nebo kteří se ocitli bez zaměstnání, s pomocí sítě sociálních partnerů se v některých případech daří zajistit těmto absolventům nové pracovní místo.

K prioritním partnerům školy patří zakladatel školy Gymnázium Globe, s.r.o., v jehož prostorách Střední škola KNIH, o.p.s. nyní sídlí.

ORGANIZACE VÝUKY

Výuka je členěna na období konzultací a na zkuškové období. Konzultace probíhají s ohledem na časové možnosti žáků vždy v sobotu od září do prosince a od února do května, a to ve formě několikahodinových bloků výuky téhož předmětu. V lednu a červnu se koná zejména souborné pololetní hodnocení z jednotlivých předmětů, na jejichž základě se žákům uzavírá pololetní klasifikace. S ohledem na specifika některých předmětů (např. cizího jazyka) mohou být žáci zkoušeni i v průběhu období konzultací. Průběžné hodnocení v období konzultací je také možné, a je založeno na hodnocení průběžně zadaných prací či hodnocení aktivit žáků na konzultacích. Cílem průběžného hodnocení je upevnění či rozvinutí potřebných kompetencí. Umožňuje žákům získat zpětnou vazbu o pokroku v předmětu (mj. i s ohledem na připravenost žáků k maturitní zkoušce) a pedagogovi umožňuje řídit kvalitu vzdělávání. Průběžné hodnocení je zejména prevencí před selháním na souborném závěrečném hodnocení předmětu. Škola zohledňuje náročnost studia při zaměstnání tím, že umožňuje, aby žáci konali souborné hodnocení z předmětů také na konci srpna, případně mimořádně v souladu se školským zákonem v průběhu září, kdy jsou žáci podmíněně zapsáni do vyššího ročníku.

Škola poskytuje ve významně zvýšené hodinové dotaci vzdělávání v anglickém jazyce, aby podpořila uplatnění absolventů v zaměstnání. S ohledem na specifickou a náročnou dálkovou formu vzdělávání je do učebního plánu školy zařazena výuka pouze jediného cizího jazyka, a to anglického jazyka. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;

Odborná praxe probíhá vždy jeden týden v průběhu 1. a 3. ročníku a 2 týdny v průběhu 2. ročníku v knihkupectvích, knihovnách, nakladatelstvích, případně antikvariátech. Žák může odbornou praxi vykonat kdykoliv v průběhu školního roku, nejpozději však do 31. 8. daného školního roku. Žákům, kteří se mohou prokázat odpovídající praxí, může být odborná praxe na základě jejich žádosti uznána. Odborná praxe je hodnocena na vysvědčení samostatnou známkou. Příprava na odbornou praxi a utřídění zkušeností získaných během ní probíhá napříč odbornými předměty, zejména pak v předmětu *Provoz knihkupectví*.

V průběhu 4. ročníku žáci vypracovávají maturitní práce, jež jsou zadávány na nejrůznější témata většinou z oblasti humanitních věd resp. ve vazbě na odborné zaměření školy. Obhajoba těchto prací je součástí profilové části maturitní zkoušky.

Žáci dálkové formy jsou zváni na téměř všechny odborné akce, např. exkurze, které jsou pořádány pro žáky denní formy za stejných podmínek jako žáci denního studia (úhrada cestovného školou či příspěvek na vstupné), pokud jim pracovní zaneprázdnění účast dovolí.

Od roku 2012 úzce spolupracuje Střední škola KNIH, o.p.s. při organizaci výuky se svým zakladatelem, Gymnáziem Globe, s.r.o., v jehož prostorách výuka žáků dálkové formy studia probíhá.

ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Dosažení vzdělávacího cíle u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je založeno na spolupráci žáka, jeho rodiny a školy. Diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a podpůrná opatření nastavená školou jsou jen prvními kroky směřujícími k cíli, kterým je osobnostní rozvoj žáka a úspěšné ukončení studia. Proto jen součinnost složek žák – rodina – škola – školské poradenské zařízení zajistí fungování nastavených opatření, případně jejich korekci po následném vyhodnocení.

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností, nebo k uplatnění či užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Jedná se o žáky s mentálním, tělesným, zrakovým a sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, se závažnými vývojovými poruchami učení a chování, se souběžným postižením více vadami a s autismem.

Podpůrná opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podpůrná opatření představují úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání a zapojení v kolektivu. Pedagog uplatňuje opatření u jednotlivých žáků diferencovaně, aby úpravy individuálně vyrovnávaly vzdělávací podmínky žáka, které mohou být ovlivněny různě závažnými obtížemi zdravotními (akutními či trvalými), nepřipraveností žáka na školu, odlišnými životními podmínkami a kulturním prostředím.

Podpůrná opatření jsou členěna do 5 stupňů v návaznosti na závažnost problémů žáka:

- I. stupeň podpůrných opatření vždy navrhuje škola,
- II. až V. stupeň navrhuje a realizaci metodicky usměrňuje školské poradenské zařízení (pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou poskytována s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Výsledkem poradenské pomoci školského zařízení je zpráva. Ve zprávě poradenské zařízení uvede skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření. Termín žák s přiznanými podpůrnými opatřeními nahrazuje předchozí užívanou terminologii popisující žáka se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním.

Forma vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je uskutečňováno formou individuální integrace do běžných tříd. Při diagnostikování specifických vzdělávacích potřeb je navázána spolupráce se školským poradenským zařízením, které na základě vyšetření žáka vypracuje zprávu popisující doporučená podpůrná opatření (§ 13 vyhl. 27/2016 Sb.).

Škola rovněž spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, se kterou jsou potřeby jednotlivých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami konzultovány obvykle dvakrát ročně.

Nastavení podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- V rámci I. stupně podpůrných opatření bude pro žáky s méně závažnými problémy ve vzdělávání školou vypracován plán pedagogické podpory (dále jen PLPP), který vytvoří třídní učitel s metodickou podporou výchovného poradce. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán bude obsahovat podpis osob, které s ním byly seznámeny. PLPP bude po 3 měsících vyhodnocen. Pokud nebudou nastavená opatření dostatečná, doporučí škola žákovi využití pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb a zpracování dalších podpůrných opatření.
- Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), zákonný zástupce podá k rukám ředitele školy žádost o vzdělávání podle IVP. Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, informace o případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka (§ 3, § 4 vyhl. 27/2016 Sb.). Jeho účinnost je vyhodnocována minimálně jednou ročně. IVP je realizován na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka či zletilého žáka.

- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami mohou podporu poskytovat po dobu jejich pobytu ve škole i jiné osoby, zejména asistent pedagoga, osobního asistenta, tlumočnick a další osoby na základě vyjádření školského poradenského zařízení (§ 5 – 9 vyhl. 27/2016 Sb.).
- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být poskytnuty kompenzační pomůcky na základě doporučení školského poradenského zařízení a také podpůrné digitální aplikace dostupné pro běžné operační systémy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu či software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení, či osobám s poškozeným sluchem.
- Přiznaná podpůrná opatření a zpracování individuálního vzdělávacího plánu nezakládá právo neúčasti na konzultacích resp. právo neplnit průběžně zadávané úkoly.

ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Nadaný a mimořádně nadaný žák

Za nadaného žáka je považován především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka je považován především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb takového žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, ve které se žák vzdělává.

Formy vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

- Vypracování plánu pedagogické podpory (PLPP), případně následné vypracování individuálního vzdělávacího plánu a uplatnění opatření dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny (§ 28 - § 29 vyhl. 27/2016 Sb.) individuálně ve výchově a vzdělávání nadaného žáka.
- Zařazení žáka do skupiny, ve které se vzdělávají žáci vyšších ročníků školy v některých předmětech, případně zařazení žáka do vyššího ročníku.
- Rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem.
- Stáž v jiné škole (např. zahraniční) stejného nebo jiného druhu nebo na odborném pracovišti VŠ.

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Pravidla hodnocení žáků s ohledem na vzdělávání dospělých

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 51-53 školského zákona. Pravidla hodnocení jsou podrobněji rozpracována ve školním řádu. Žáci příležitostně provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Učí se hodnotit jednak individuální výsledek práce, a také jeho přínos pro druhé.

Hodnocení žáka je činnost, jejímž cílem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, která ho informuje o tom, nakolik si osvojuje závazné výstupy a učivo předepsané rámcovým vzdělávacím programem. Stanovenou základní úroveň škola musí ve svém školním vzdělávacím programu respektovat a může ji rozvíjet v souladu se svým zaměřením. Případné průběžné hodnocení je uzavřeno celkovým hodnocením, které zohledňuje zvládnutí klíčových a odborných kompetencí, stanovených příslušným RVP.

Při hodnocení dospělých je třeba postupovat zvlášť taktním způsobem, neboť neúspěch je u této věkové kategorie žáků vnímán často citlivěji, než je tomu u studujících v denní formě.

Kritéria hodnocení

Celkové hodnocení se opírá o posouzení přístupu žáka ke vzdělávání, je hodnoceno osvojení si závazného vzdělávacího obsahu - zvládnutí očekávaných výstupů a učiva. S kritérii hodnocení (známkováním) a podmínkami pro celkovou klasifikaci (známku na vysvědčení) seznamuje vyučující žáky předem, před zahájením hodnocení (např. na začátku školního roku či před seminární prací apod.). Klasifikačním stupněm je hodnoceno zvládnutí výstupů předmětů s přihlédnutím k individuálním možnostem žáka.

Díličními kritérii jsou:

- míra a hloubka vědomostí, dovedností, návyků s přihlédnutím k individuálním možnostem,
- dlouhodobý odpovědný přístup k předmětu a zaangażovanost na svém vzdělávání (postoj k předmětu),
- včasnost – plnění úkolů v zadaném intervalu,
- schopnost řešit problémové úkoly samostatně a tvůrčím způsobem,
- úroveň komunikačních dovedností,
- spolupráce s učitelem a tolerantnost k spolužákům v hodině,
- aktivita v hodinách a aktivní přístup k výuce,
- zvládnutí práce s informacemi včetně jejich třídění, vyhodnocení, zpracování,
- míra změn v chování, postojích a dovednostech.

Hodnocení známkováním

Na SŠ KNIH je naplňování výstupů žáka hodnoceno ve všech vyučovacích předmětech známkováním. Ke klasifikaci slouží následující formy ověřování osvojení si učiva (kompetencí, vědomostí a dovedností žáků):

- písemné a grafické práce (vypracované ve škole i domácí úkoly),
- seminární práce,
- didaktické testy,
- ústní zkoušení individuální a orientační,
- mluvený projev, interpretace uměleckých děl,
- referáty a prezentace,
- aktivity v projektech individuálních, skupinových, třídních, celoškolských,
- praktické činnosti žáků (zejména v rámci odborné praxe, dále pak např. výroba pomůcek, výtvarná díla, modely apod.).

Slovní hodnocení

Formou slovního hodnocení je možno postihnout zejména individuální pokrok, vynaložené úsilí a zlepšení projevu žáka. Slovní hodnocení můžeme využít k motivaci a podpoře vlastních aktivit žáků. Slovním hodnocením je také ústní nebo písemná pochvala. Slovní hodnocení je uplatňováno především u následujících činností:

- práce ve skupině při procvičování (hodnocení jednotlivce i celé skupiny),
- práce ve dvojicích,
- aktivní přístup k výuce, včetně četnosti aktivit v hodině,
- příprava na výuku,
- iniciativnost,
- sebehodnocení žáka,
- zlepšení dovedností, individuální pokrok, změna chování.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje s pomocí podpůrných opatření, ale diagnostikování jejich míry a využití spolupráce školy s PPP, SPC a odborníky je

u nezletilých žáků možné jen se souhlasem zákonných zástupců žáka a se sdělením kontaktu na odborné pracoviště zvolené rodiči. Pro zajištění fungování nastavených opatření a při jejich korekci je potřebná součinnost rodiny a školy.

Do výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou začleněny podle potřeby postupy:

a) Žáci se zdravotním postižením (např. autismus, tělesné vady):

- uvolnění z výuky některých předmětů či činností (vyjma profilových a maturitních předmětů),
- uzpůsobení školního vzdělávacího plánu, resp. vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- spolupráce s ošetřujícím lékařem, speciálním pedagogickým centrem,
- vzdělávání a školení pedagogů,
- na doporučení PPP nebo PPC a se souhlasem krajského úřadu škola může zaměstnat pedagogického asistenta pro potřeby konkrétního žáka,
- pravidelný kontakt třídního učitele s rodinou,
- úprava pracovního prostředí podle možností školy, např. zajištění užívání výtahu vozíčkářům (škola má bezbariérový přístup, proto stavební úpravy nejsou nutné),
- zohlednění druhu a míry postižení při hodnocení výsledků vzdělávání,

b) Žáci se zdravotním znevýhodněním (např. oslabení po nemoci, nemoci vedoucí k poruchám chování a učení)

- dle typu znevýhodnění (dysfunkce) žák může užívat postupy a pomůcky doporučené pedagogicko-psychologickou poradnou, např. užívání PC, kalkulačky, prodloužení časových limitů písemných prací, jiné zadání práce a podobně,
- je umožněno náhradní zkoušení, doplnění klasifikace a individuální konzultace,
- je možný odklad klasifikace, je umožněno opakování ročníku ze zdravotních důvodů či přerušení vzdělávání,
- v opodstatněných případech žák může být na žádost zákonných zástupců uvolněn z výuky některých výchovek,
- informování zákonných zástupců o studijních resp. výchovných problémech e-mailem, telefonicky, doporučený jsou pravidelné kontaktní schůzky rodičů s třídním učitelem nebo výchovným poradcem,

c) Žáci se sociálním znevýhodněním (např. žáci jiné národnosti, imigranti, žáci se sociálně slabým rodinným zázemím nebo traumatickým zážitkem apod.)

- dětem cizinců může být v případě potřeby po ukončení řádné výuky poskytnuta individuální výuka českého jazyka první rok po přistěhování do ČR, resp. mohou být začleněni do výuky českého jazyka nižšího ročníku,
- je umožněno náhradní zkoušení, doplnění klasifikace a individuální konzultace po ukončení řádné výuky,
- jazyková bariéra je při hodnocení zohledněna, pokud je přístup žáka k výuce aktivní,
- na požádání ve zdůvodněných případech je umožněn odklad platby školného či splátkový kalendář.

ZABEZPEČNÍ VÝUKY ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

V případě žáků mimořádně nadaných může být těmto žákům na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a doporučení školského poradenského zařízení umožněno při dosahování alespoň průběrných (dobrých) studijních výsledků:

- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a doplnění klasifikace v předepsaných sjednaných termínech,
- přezkoušení žáka, který pravidelně dochází do výuky, ale je příležitostně uvolňován pro soutěže, je možné v předem sjednaných termínech.

REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ A POŽÁRNÍ OCHRANY

Škola poskytuje v souladu s platnými právními předpisy nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci/vzdělávání a požární ochrany prostřednictvím:

- školení při vzniku pracovního poměru a dále školení zaměstnanců na začátku každého školního roku,
- školení žáků na začátku každého školního roku nebo při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku,
- školení před nástupem na odbornou praxi,
- školení při zahájení mimoškolní akce,
- školního řádu,
- řádu odborných učeben.

Škola dodržuje podmínky bezpečnosti ochrany zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo se vzděláváním souvisí, popřípadě jiných činností, dle platných právních předpisů. Zabezpečuje nezávadný stav technických a ochranných zařízení a jejich údržbu pravidelnou technickou kontrolou a revizí. Revize se provádí u všech zákonem předepsaných zařízení. Škola zlepšuje pracovní prostředí podle hygienických předpisů a označuje nebezpečné předměty a části využívaných prostor v souladu s příslušnými normami.

Škola eviduje a registruje školní úrazy a jejich odškodňování, sleduje školní úrazovost. Ve škole je dodržován soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

Škola zabezpečuje ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými sociálně patologickými jevy sledováním sociálního klimatu ve třídách, ustanoveními školního řádu, minimálním preventivním programem a akcemi pořádanými na základě tohoto programu. Nezastupitelnou roli zde hraje třídní učitel.

PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., a vyhláškou 353/2016 Sb. v platném znění. Žáci konají přijímací zkoušky v souladu s pravidly vyhlášenými vyhláškou MŠMT. Školní část přijímacího řízení může být však realizována jako pohovor se žákem. Při setkání je zjišťován především vztah k oboru a motivace výběru. Pro přijetí není nutné lékařské potvrzení na tiskopisu přihlášky, není konána talentová zkouška.

ORGANIZACE MATURITNÍ ZKOUŠKY

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem (vyhláška č. 405/2020 Sb., kterou se mění vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů). Maturitní zkouška zahrnuje společnou a profilovou část.

A. Společná část maturitní zkoušky

Zkoušky společné části zadává *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* ve stanoveném termínu a za vyhlášených podmínek. Ministerstvo určuje obsah a formu zkoušek, stanoví také kritéria hodnocení. Podrobné informace jsou uvedeny v příslušné vyhlášce *Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy*.

B. Profilová část maturitní zkoušky

Aby žák vykonal profilovou část maturitní zkoušky, musí úspěšně složit všechny profilové zkoušky. Kromě těchto povinných zkoušek si žák může zvolit také zkoušky nepovinné z předmětů, které jsou součástí učebního plánu. Profilová část maturitní zkoušky slouží k profilaci žáků s ohledem na odbornost školy a uplatnitelnost absolventa na trhu práce, případně též s ohledem na další studium absolventa.

Součástí profilové části maturitní zkoušky je také zkouška z českého jazyka a literatury, která je konaná formou písemné práce a ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek:

1. *Praktická zkouška z odborných předmětů* je tvořena zadáním, zpracováním a prezentací úkolu z oblasti předmětů *Nakladatelské činnosti, Ekonomika, Účetnictví, Provoz knihkupectví, Marketing a management, Propagace a reklama, Administrativa provozu, Dějiny knižní kultury, Knihovnictví, Bibliografie a informatika*.
2. *Teoretická zkouška z odborných profilových předmětů* charakterizujících obor a zahrnuje učivo profilových maturitních předmětů.
3. *Obhajoba maturitní práce* je založená na vypracování písemné maturitní práce a následném prezentování a obhajobě obsahu práce před zkušební maturitní komisí.

MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Střední škola KNIH, o.p.s. sídlí od 01.08.2009 ve vzdělávacím objektu zrušené základní školy v sídlišti Brno-Vinohrady, který je v majetku obce. Učebny a zejména chodby objektu jsou proto prostorné a poznamenané stylem výstavby uvedených let. Jsou nyní užívány na základě nájemní smlouvy uzavřené zakladatelem s majitelem objektu, Městem Brno, zastoupeným MČ Brno- Vinohrady.

SŠ KNIH od roku 2021 sídlí v jižní části objektu na Bzenecké 23, kde užívá v úzké spolupráci se svým zakladatelem, Gymnáziem Globe, s.r.o:

- 4 kmenové učebny, kabinety a hygienické zázemí,
- od roku 2005 užívá v severní sekci objektu společně se svým zakladatelem 2 odborné učebny, posluchárnu pro 52 osob, řídicí pracoviště a prostorné hygienické zázemí,
- společné šatny žáků, kde byly na podzim 2007 umístěny uzamykatelné kovové šatní skříně, aby byl dosažen vyšší standard a bylo zamezeno krádežím šatstva.

V dalších prostorách objektu nebo jeho těsné blízkosti škola užívá:

- 2 tělocvičny za hodinový nájem,
- posilovnu za smluvních podmínek,
- vnější hřiště v areálu objektu,
- školní jídelnu na *Základní škole Mutěnická*,
- kantýnu *U vlka* v přízemí objektu s možností vydávání obědů.

Vybavení pracoviště digitálními technologiemi je následovné:

- prostory využívané školou jsou plně zasíťovány a umožňují bezdrátové připojení k internetu,
- ICT učebna je vybavena počítači, dataprojektorem a je připojena na internet,
- každý interní zaměstnanec SŠ KNIH má školou přidělen vlastní počítač,
- v kmenových učebnách je instalován počítač připojený na internet a dataprojektor, v každé je nainstalována interaktivní tabule,
- učitelé mají k dispozici kopírku, každý z nich mobilní zařízení pro vlastní přípravu výuky,

- žáci mají po celý den dostupné připojení na internet
- v ředitelně, kabinetu odborných předmětů a sborovně se nalézají tiskárny,
- personál a žáci a jejich zákonní zástupci mají přístup na školní internetový portál (Edookit).

Odborná praxe se koná zejména brněnských smluvních odborných pracovištích, tj. ve vybraných knihkupectvích, antikvariátech, archivech, nakladatelstvích a knihovnách v Brně nebo v místě bydliště žáka.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Pedagogický tým školy je tvořen 4 interními zaměstnanci. Vedení školy je tvořeno ředitelem školy a jeho zástupcem. Další pedagogicko-provozní funkce (výchovný poradce a metodik prevence, garant rozvrhu, správce elektronické databáze, správce učebnic, koordinátor tvorby ŠVP) jsou rovnoměrně rozděleny mezi zaměstnance školy.

Popis náplně práce pro jednotlivé pedagogicko-provozní funkce je stanoven v *Organizačním řádu SŠ KNIH*, vydaném ředitelem školy, a dále rozveden v systému *Směrnice SŠ KNIH* tak, aby výchovná a vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivní a v souladu s cíli vzdělávání stanovenými zákonem a RVP.

Vedle smluvních zaměstnanců působí ve škole větší množství externích učitelů, kteří jsou většinou buď specialisty na jimi vyučované odborné předměty, nebo plně kvalifikovanými učiteli kooperujícího zřizovatele Střední školy KNIH, *Gymnázia Globe*, s.r.o.

U vysoce specializovaných odborných předmětů, kde často není možné zajistit aprobovaného učitele s požadovanou odbornou praxí, jsou externě angažováni pracovníci z praxe. Jmenný seznam učitelů s uvedením předmětů, kterým vyučují, je každoročně přístupný na webových stránkách školy.

Pedagogičtí pracovníci školy se dále vzdělávají – jejich další vzdělávání je podporováno a koordinováno v každoročně obnovovaném plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které má závazný charakter.

UČEBNÍ PLÁN

UČEBNÍ PLÁN, PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDŇŮ, POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU

| | |
|---------------------------|---|
| Kód a název RVP: | 66-43-M/01 Knihkupecké a nakladatelské činnosti |
| Název ŠVP: | Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 5a 2023/2024-DS |
| Délka a forma vzdělávání: | 4 roky, dálková forma vzdělávání |
| Datum platnosti ŠVP: | od 01.09.2024 |

| Názvy vyučovacích předmětů | Počet konzultací v ročnících za školní rok | | | | Počet konzultací celkem |
|--|---|------------|------------|------------|----------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Povinné předměty | | | | | |
| Český jazyk – S, P | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| Česká a světová literatura – S, P | 16 | 20 | 20 | 20 | 80 |
| Seminář z českého jazyka a literatury – S, P | | | | 20 | 20 |
| Anglický jazyk – S, P | 40 | 40 | 40 | 20 | 140 |
| Konverzace z anglického jazyka – S, P | | | | 20 | 20 |
| Základy společenských věd | 20 | 10 | 20 | 20 | 70 |
| Dějepis | 10 | 10 | 10 | | 30 |
| Základy přírodních věd | 24 | 0 | | | 25 |
| Zeměpis | | 10 | | | 10 |
| Matematika | 20 | 20 | 20 | 10 | 70 |
| Dějiny umění | 10 | 10 | 10 | 5 | 35 |
| Informatika | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| Ekonomika – P | | | | 20 | 20 |
| Účetnictví – P | | 10 | 20 | | 30 |
| Provoz knihkupectví – P | 20 | 10 | | | 30 |
| Knihovnictví – P | | 10 | | | 10 |
| Marketing a management – P | | | 10 | 20 | 30 |
| Propagace a reklama – P | 10 | 10 | | | 20 |
| Nakladatelské činnosti – P | | | 20 | 20 | 40 |
| Dějiny knižní kultury – P | 10 | 10 | 10 | | 30 |
| Bibliografie a informatika – P | | 10 | 10 | | 20 |
| Seminář z odborných předmětů – P | | | 10 | 20 | 30 |
| Administrativa provozu – P | 14 | 10 | | | 24 |
| Celkem | 214 | 220 | 220 | 215 | 869 |
| Odborná praxe | 1 týden | 2 týdny | 1 týden | - | 4 týdny |

| Přehled využití týdnů (sobot) v ročnících | 1. | 2. | 3. | 4. |
|---|---------|---------|---------|----|
| Konzultační období | 30 | 30 | 30 | 24 |
| Zkouškové období | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Odborná praxe – P | 1 týden | 2 týdny | 1 týden | -- |
| Maturitní zkouška | | | | 4 |
| Časová rezerva | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Celkem týdnů | 40 | 40 | 40 | 37 |

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Konzultační období probíhá od září do prosince a od února do května. Zkouškové období je vyhlášováno na leden a červen. Z organizačních důvodů je možné tyto časové intervaly překročit o 2 týdny. U maturitního ročníku se ve 2. pololetí délka konzultačního období přiměřeně zkracuje a zkouškové období začíná dříve s ohledem na organizaci maturitních zkoušek.
2. Odborná praxe probíhá v 1. – 3. ročníku zpravidla v době letních prázdnin.
3. Odborná praxe je na vysvědčení zařazena jako samostatný klasifikovaný předmět.
4. Rozsah týdnů vyčleněných na maturitní zkoušku je založen na této kalkulaci: 1 týden – příprava na maturitní zkoušku, jeden týden – praktická maturitní zkouška, jeden týden – ústní maturitní zkoušky, jeden týden – písemné maturitní zkoušky společné části.
5. Zkratkou „P“ jsou označeny předměty, ve kterých škola připravuje žáky k profilové části maturitní zkoušky. Jedná se o **odborné předměty**.
6. Zkratkou „S, P“ jsou označeny předměty, ve kterých škola připravuje žáky ke společné a profilové části maturitní zkoušky.

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ RVP DO ŠVP

UČEBNÍ PLÁN

Dálkové studium Střední škola KNIH, o.p.s.

| Minimální počet konzultací dle RVP* | Názvy vyučovacích předmětů | Počet konzultací v ročnících | | | | Počet konzultací celkem | Oblast celkem |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|------------|------------|-------------------------|---------------|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | | |
| 35 | Český jazyk | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 116 |
| | Česká a světová literatura | 16 | 20 | 20 | 20 | 76 | |
| 70 | Anglický jazyk | 40 | 40 | 40 | 20 | 140 | 160 |
| | Konverzace z anglického jazyka | | | | 20 | 20 | |
| 35 | Základy společenských věd | 20 | 10 | 20 | 20 | 70 | 100 |
| | Dějepis | 10 | 10 | 10 | 0 | 30 | |
| 27,5 | Základy přírodních věd | 24 | 0 | | | 25 | 35 |
| | Zeměpis | 0 | 10 | | | 10 | |
| 68,75 | Matematika | 20 | 20 | 20 | 10 | 70 | 70 |
| 35 | Dějiny umění | 10 | 10 | 10 | 5 | 35 | 35 |
| 35 | Informatika | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 40 |
| 21 | Ekonomika – P | | | | 20 | 20 | 50 |
| | Účetnictví – P | | 10 | 20 | | 30 | |
| 96,25 | Provoz knihkupectví – P | 20 | 20 | | | 30 | 100 |
| | Knihovnictví – P | | 10 | | | 10 | |
| | Marketing a management – P | | | 10 | 20 | 30 | |
| | Propagace a reklama – P | 10 | 10 | | | 20 | |
| 96,25 | Nakladatelské činnosti -P | | | 20 | 20 | 40 | 120 |
| | Dějiny knižní kultury -P | 10 | 10 | 10 | 0 | 30 | |
| | Bibliografie a informatika – P | | 10 | 10 | 0 | 20 | |
| | Seminář z odborných předmětů – P | | | 10 | 20 | 30 | |
| 41,25 | Administrativa provozu – P | 14 | 10 | | | 24 | 44 |
| | Seminář z českého jazyka a literatury | | | | 20 | 20 | |
| 561 | Počet konzultací celkem | 214 | 220 | 220 | 215 | 869 | 869 |
| 4 týdny | ODBORNÁ PRAXE | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 týdny | |

Poznámky:

- **P** – odborné předměty vzdělávacího oboru
- * **Minimální počet** konzultací vzdělávací oblasti ve školním roce je odvozen od minimálního týdenního počtu hodin denního studia, který je stanoven pro vzdělávací oblast v RVP oboru 66-43-M/01.
- V dálkovém studiu je stanoven rozsah **200 - 220 konzultací** ve školním roce (§ 25, (1) bod c) školský zákon zák. č. 561/2004, školský zákon.

ZAČLEŇOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Školním vzdělávacím programem se prolínají čtyři průřezová témata:

1. Občan v demokratické společnosti
2. Člověk a životní prostředí
3. Člověk a svět práce
4. Člověk a digitální svět

Začlenění průřezových témat do školního vzdělávacího programu se řídí následujícími pravidly:

Do průběhu vzdělávání jsou začleněna všechna průřezová témata, která prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce i dalších aktivitách školy. Průřezová témata jsou začleněna přímo do učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů.

PODMÍNKY PRO ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT ORGANIZOVANÉ ŠKOLOU

Občan v demokratické společnosti

Zařazení tohoto průřezového tématu se v naší škole projevuje vytvářením demokratického prostředí, delegováním úkolů souvisejících s fungováním a rozvojem školy na žáky přiměřeně jejich věku a rozumové vyspělosti a následným vyžadováním zodpovědnosti za přijaté úkoly.

Pravidla vedoucí k výchově k uvědomělému občanství jsou vyjádřena ve školním řádu. Jejich rozvoj umožňuje dále potenciální účast zletilých žáků na školské radě, organizace výchovně vzdělávacích exkurzí a vedením školy podporovaná účast žáků na vzdělávacích akcích pro veřejnost, zejména co se týče podpory čtenářství mezi dětmi. K těmto aktivitám jsou zváni i žáci dálkové formy vzdělávání, kteří se jich podle možností a zájmu účastní.

Člověk a životní prostředí

Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, což se odráží i v jednání všech pracovníků školy. Škola uplatňuje třídění odpadů. Spolupracuje se svým zakladatelem *Gymnáziem Globe* při pořádání každoročních ekologických konferencí formou přípravy žáků na aktivní účast a prezentaci na konferenci, případně na workshopu maturantů.

Člověk a svět práce

Základní napojení *Střední školy KNIH* na svět práce představuje její úzká spolupráce s řadou profesních partnerů, kteří žákům umožňují vykonat odbornou praxi a v případě motivovaných absolventů, kteří neuvažují o dalším studiu, rovněž získat zaměstnání. S profesními a jinými sociálními partnery škola spolupracovala při vytváření rámcového vzdělávacího programu 66-43M/01 *Knihkupecké a nakladatelské činnosti* a dále při sestavování tohoto školního vzdělávacího programu.

Člověk a digitální svět

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, které mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám školního vzdělávání. Digitální kompetence jsou kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů ve všech vzdělávacích oblastech.

UČEBNÍ OSNOVY

| | |
|--------------------|--|
| Vzdělávací oblast: | JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ - ČESKÝ JAZYK |
|--------------------|--|

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | ČESKÝ JAZYK | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|---|--|
| Obecný cíl předmětu: | Předmět rozvíjí jazykovou kulturu žáků, aby jim lépe umožnil sebevyjádření, vzájemné dorozumění a snazší uplatnění na trhu práce. Dále vytváří osobní vztah žáků k národní kultuře a současně rozvíjí jejich schopnost citlivě vnímat multikulturalitu. |
| Charakteristika učiva: | Učivo realizuje vzdělávací oblast <i>Jazykové vzdělávání</i> . Výuka předmětu <i>Český jazyk</i> zabírá v jazykové části širokou tematiku obecné teorie jazyka, slohových útvarů a nejrůznějších znalostí a dovedností spojených s mluveným a psaným projevem. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Žáci jsou vedeni k: <ul style="list-style-type: none"> • souvislému kultivovanému vyjadřování, • úspěšné komunikaci, • kultivaci emočního prožívání včetně prožívání a vnímání estetických hodnot slovesného umění, • utváření kladného vztahu k materiálním a duchovním hodnotám, • samostatnosti, odpovědnosti a toleranci. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou výkladu, případně odpovědí na otázky žáků k problematickým místům. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích úkolů. Učitel zadáváním domácích prací, formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby si získané informace upevňovali, doplňovali a porovnávali s různými zdroji informací (výklad učitele, odborná literatura, slovníky, internet). |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích úkolů, didaktických testů a aktivní účasti na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, k aplikaci průřezových témat: | Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence: <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ○ ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; ○ uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; ○ využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat |

| | |
|--|---|
| | <p>zkušeností a vědomostí nabytých dříve;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); <ul style="list-style-type: none"> ● komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; ○ účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; ○ dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; ○ zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); ○ vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; ○ dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); ● personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ posuzovat reálně své duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ● občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; ○ uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; ○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah; ● digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s daty, vyhledávat informace a přebírat obrazové přílohy z volně dostupných zdrojů, zpracovávat je s využitím vhodných aplikací; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení; ○ byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci; ○ byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; ○ vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; ● člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; ○ pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), ○ prezentují své práce pomocí digitálních technologií; |
|--|---|

- uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|--|
| Ročník | Učivo: | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Obecné poučení o jazyku a řeči – jazyk, řeč, jazyková komunikace, myšlení a jazyk, mateřský a národní jazyk a jeho útvary, jazyková rodina, čeština a slovanské jazyky | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojmy – jazyk, řeč, jazyková komunikace, objasní vztah myšlení a jazyka, mateřský jazyk, národní jazyk, • objasní vztah češtiny a slovanských jazyků, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Grafická stránka jazyka – základní principy českého pravopisu a nejčastější odchylky od nich, písmo, jeho vznik a druhy, | <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná latinku a azbuku, odliší je od jiných písem, • dodržuje hlavní zásady pravopisu, s pomocí příruček řeší složitější případy, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Zvuková stránka jazyka – základy spisovné výslovnosti, zvukové prostředky souvislé řeči | <ul style="list-style-type: none"> • objasní základní pojmy fonetiky a fonologie, • rozpozná základní zvukové prostředky, orientuje se v jejich praktickém využití, • vhodně používá výšku hlasu, tempo řeči, umístění přízvuků, pauz a správně frázuje, • rozliší znělé hlásky od neznělých, vysvětlí jejich použití a správně je použije v psaném textu, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Text a styl, slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní | <ul style="list-style-type: none"> • objasní základní pojmy stylistiky a vztah stylistiky k ostatním jazykovědným disciplínám, • vysvětlí, jak ovlivňují projev slohotvorní činitelé, doloží na příkladech a využije při vlastní tvorbě, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Míra připravenosti, oficiálnosti, formálnosti, veřejnosti komunikace, mluvenost a psanost | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí problematiku a na konkrétních příkladech doloží, • aplikuje znalosti v komunikačních situacích, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Monolog a dialog – výstavba dialogu, vztah otázka-odpověď | <ul style="list-style-type: none"> • objasní základní prvky výstavby monologu a dialogu, porovná je, používá je v různých situacích, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Text (komunikát) a komunikační situace – prostředí, účastníci komunikace, jejich role | <ul style="list-style-type: none"> • identifikuje prostředí a tomu odpovídající prostředky, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Funkce komunikátů – sebevyjádření, kontakt • Slohová charakteristika výrazových prostředků | <ul style="list-style-type: none"> • ovládá kontaktní prvky jazyka, rozlišuje je a používá, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Funkční styly a jejich realizace v textech – prostě sdělovací styl – zpráva, oznámení, vyplňování tiskopisů, přivítání, gratulace, pozdrav, dopis, SMS, e-mail, vizitka, pozvánka | <ul style="list-style-type: none"> • objasní termín funkční styly, vyjmenuje je a charakterizuje, rozpozná je podle charakteristických rysů, • vytvoří základní mluvené žánry prostě sdělovacího stylu a běžně je používá, • využije svých znalostí a vytvoří zprávu, dopis, vizitku, pozvánku, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Základní vlastnosti textu, principy jeho výstavby – členění textu a jeho signály, odstavec a další jednotky | <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává text do podoby osnovy, výpisu (citátu), konspektu (výťahu), • používá citace a bibliografické údaje dle |

| | | |
|----|---|--|
| | | státní normy, dodržuje autorská práva, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Komunikační strategie – adresnost, volba jazykového útvaru, vyjadřování přímé a nepřímé, jazyková etiketa | <ul style="list-style-type: none"> uvědomuje si nutnost použití různých prostředků za různých situací a podmínek a aplikuje tyto rozdíly při komunikačních situacích, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Grafická stránka jazyka – základní principy českého pravopisu a nejčastější odchylky od nich | <ul style="list-style-type: none"> prokáže v písemném projevu znalost zásad českého pravopisu, efektivně a samostatně využívá různých informačních zdrojů, rozhodne o serióznosti zdroje, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Zvuková stránka jazyka – zásady spisovné výslovnosti | <ul style="list-style-type: none"> prokáže praktickou znalost zásad správné výslovnosti na samostatných projevech, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Slovní zásoba, práce s různými typy slovníků, sémantika - významové vztahy mezi slovy, rozšiřování slovní zásoby, způsoby tvoření, změny ve slovní zásobě | <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí základní pojmy – lexikologie, etymologie, sémantika, slovo, sousloví, frazém, synonyma, homonyma, antonyma, jednoznačnost, mnohoznačnost, metafora, metonymie, eufemismus, orientuje se v jednotlivých vrstvách slovní zásoby, v písemném i mluveném projevu volí vhodné výrazové prostředky podle jejich rozvrstvení, funkce, situace, kontextu a adresáta, vysvětlí a zdůvodní význam slov v daném kontextu, samostatně pracuje se zdroji (příručky) při hledání ponaučení, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Tvarosloví (morfologie) – slovní druhy a jejich mluvnické kategorie a tvary | <ul style="list-style-type: none"> užívá českou normu skloňování jmen a časování sloves, včetně hlavních výjimek, umí najít ponaučení ve vhodných příručkách, odliší spisovné a nespisovné tvary orientuje se v celém tvaroslovném systému, analyzuje texty dle slovních druhů a mluvnických kategorií, aplikuje své znalosti a dovednosti při výuce cizích jazyků, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Funkční styl - publicistický a jeho realizace v textech, útvary – psané, mluvené, žánry, reklama Text (komunikát) a komunikační situace – prostředí, účastníci komunikace, jejich role Funkce komunikátů – sebevyjádření, apel, přesvědčování, argumentace, konta | <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí shody a rozdíly mezi psanou a mluvenou publicistikou, zvláštnosti publicistických žánrů, orientuje se ve struktuře novin, vyhledá hlavní informace v textech psané publicistiky, rozliší estetickou hodnotu publicistických textů, zhodnotí vliv médií na vlastní jednání, napíše novinovou zprávu, fejeton, glosu nebo recenzi, samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje různé zdroje informací, rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky, |

| | | |
|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace, |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Média, jejich produkty a účinky | <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech doloží druhy mediálních produktů, • zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny lidí, • kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.), |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Komunikační strategie – adresnost, volba jazykového útvaru, vyjadřování přímé a nepřímé, jazyková etiketa | <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná a používá jazykové prostředky pro přímé a nepřímé vyjadřování, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Monolog a dialog – výstavba dialogu, vztah otázka – odpověď, subjekty mimotextové a vnitrotextové (autor, čtenář, vypravěč, lyrický hrdina, postavy) | <ul style="list-style-type: none"> • rozliší dialog od monologu, vytvoří obě formy ve slohovém projevu písemném i ústním, rozlišuje jednotlivé typy „řeči“ v textu, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Základní vlastnosti textu, principy jeho výstavby – koherence textu, členění textu a jeho signály | <ul style="list-style-type: none"> • člení text dle témat po formální stránce s použitím kapitol, odstavců, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Obecné poučení o jazyku a řeči – jazyková kultura | <ul style="list-style-type: none"> • prokáže znalost hlavních českých jazykovědců od 14. století do 19. století a základních vývojových tendencí tohoto období, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Grafická stránka jazyka – základní principy českého pravopisu a nejčastější odchytky od nich • Zvuková stránka jazyka – zásady spisovné výslovnosti | <ul style="list-style-type: none"> • prokáže v písemném projevu znalost zásad českého pravopisu, hlavně syntaktických prostředků, • efektivně a samostatně využívá různých informačních zdrojů, • rozhodne o serióznosti zdroje, • prokáže praktickou znalost zásad správné výslovnosti na samostatných projevech, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Slovní zásoba, sémantika – významové vztahy mezi slovy, rozšiřování slovní zásoby, způsoby tvoření, změny ve slovní zásobě | <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v jednotlivých vrstvách slovní zásoby, • v písemném i mluveném projevu volí vhodné výrazové prostředky podle jejich rozvrstvení, funkce, situace, kontextu a adresáta, • vysvětlí a zdůvodní význam slov v daném kontextu, • samostatně pracuje se zdroji (příručky) při hledání ponaučení, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Tvarosloví (morfologie) | <ul style="list-style-type: none"> • užívá českou normu skloňování jmen a časování sloves, včetně hlavních výjimek, • umí najít ponaučení ve vhodných příručkách, • odliší spisovné a nespisovné tvary, • orientuje se v celém tvaroslovném systému, |

| | | |
|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • analyzuje texty dle slovních druhů a mluvnických kategorií, • aplikuje své znalosti a dovednosti při výuce cizích jazyků, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Skladba (syntax) – základní principy větné stavby – větné člen, věty, souvětí a jejich vztahy, aktuální členění výpovědi | <ul style="list-style-type: none"> • využívá svých znalostí o větných členech a vztazích, o aktuálním členění k dorozumívání k logickému strukturování výpovědi, • využívá k účinnému dorozumívání k logickému strukturování výpovědi a odlišení záměru mluvčího, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Monolog a dialog – subjekty mimotextové a vnitrotextové (autor, čtenář, vypravěč, lyrický hrdina, postavy), narativní postupy – řeč přímá, nepřímá, nevlastní přímá, polopřímá, autor, čtenář, vypravěč, lyrický hrdina, postavy) | <ul style="list-style-type: none"> • v souvislých textech odliší jednotlivé typy řečí, umí je aplikovat ve vlastních příkladech – mluvených i psaných, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Funkční styl odborný a jeho druhy – odborný, populárně naučný, vědecký, jeho hlavní žánry – odborný referát, popis, úvaha, výklad, práce s odborným textem • Základní vlastnosti textu, principy jeho výstavby – koherence textu, členění textu a jeho signály • Slohová charakteristika výrazových prostředků | <ul style="list-style-type: none"> • vhodně využívá a kombinuje jednotlivé funkční styly, slohové postupy a útvary, • volí adekvátní komunikační strategie, • interpretuje komunikační účinky textu, • analyzuje text, pořizuje z odborného textu výtah, výpisky, zpracovává osnovy, shrnutí, • vhodně využívá různé informační zdroje, • vytvoří odborný referát, úvahu, výklad, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Administrativní funkční styl, normy, ustálená spojení, žádost, zápis, posudek | <ul style="list-style-type: none"> • zvolí v textu vhodné výrazové a formální prostředky typické pro žánry administrativního stylu, vytvoří strukturovaný životopis, žádost, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Zvuková a grafická stránka jazyka | <ul style="list-style-type: none"> • prokáže praktickou znalost zásad správné výslovnosti a českého pravopisu v samostatných projevech efektivně a samostatně využívá různých informačních zdrojů, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Slovní zásoba, sémantika a tvoření slov, tvarosloví | <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v jednotlivých vrstvách slovní zásoby, • v písemném i mluveném projevu volí vhodné výrazové prostředky podle jejich rozvrstvení, funkce, situace, kontextu a adresáta, • vysvětlí a zdůvodní význam slov v daném kontextu, • samostatně pracuje se zdroji (příručky) při hledání ponaučení, • užívá českou normu skloňování jmen a časování sloves, včetně hlavních výjimek, odliší spisovné a nespisovné tvary, • orientuje se v celém tvaroslovném systému, • analyzuje texty dle slovních druhů |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>a mluvnických kategorií,</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje své znalosti a dovednosti při výuce cizích jazyků, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Skladba (syntax) – základy valenční a textové syntaxe | <ul style="list-style-type: none"> • seznámí se se základními principy slovesné valence, vysvětlí ji a aplikuje na příkladech, • využívá svých znalostí k účinnému dorozumívání, k logickému strukturování výpovědí a odlišení záměru mluvčího, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Obecné poučení o jazyku a řeči – jazyková kultura, základní vývojové tendence českého jazyka | <ul style="list-style-type: none"> • seznámí se s vývojem českého jazyka, tendencemi v současnosti, příčinách změn v jazyce, • dokáže podle základních vývojových změn časově text zařadit, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Rétorika – druhy řečnických projevů, příprava a realizace řečnického vystoupení • Funkce komunikátů – sebevyjádření, apel, přesvědčování, argumentace, kontakt • Monolog a dialog | <ul style="list-style-type: none"> • seznámí se s hlavními prostředky nonverbální komunikace, vědomě je využívá ve svém mluveném projevu, • seznámí se se základními žánry řečnického stylu, prostředky a pravidly, aplikuje je v (přednášce) referátu, v diskusi, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Funkční styly a jejich realizace v textech – umělecký styl • Komunikační strategie – volba jazykového útvaru, vyjadřování přímé a nepřímé, jazyková etiketa | <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v prostředcích uměleckého stylu, pojmenuje je, používá je v psaném projevu, • napíše vypravování – formou povídky / novely. |
| 4. | <p>Lexikologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby • Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce | <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v soustavě jazyků; • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky • a chyby; • používá adekvátní slovní zásobu včetně • příslušné odborné terminologie; • nahradí běžné cizí slovo českým • ekvivalentem a naopak |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Komunikační situace, komunikační strategie vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické a dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené | <ul style="list-style-type: none"> • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska; • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Funkční styly a jejich realizace v textech | <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Informatická výchova, knihovny a | <ul style="list-style-type: none"> • má přehled o denním tisku a tisku své |

| | | |
|----|--|--|
| | jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet | zájmové oblasti; <ul style="list-style-type: none"> • má přehled o knihovnách a jejich službách; • zaznamenává bibliografické údaje. |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Práce s textem • techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu, druhy a žánry, zpětná reprodukce textu a transformace do jiné podoby, práce s příručkami pro školu i veřejnost | <ul style="list-style-type: none"> • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim • kriticky; • používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Národní jazyk a jeho útvary jazyková kultura | <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; • řídí se zásadami správné výslovnosti; • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů | <ul style="list-style-type: none"> • sestaví základní projevy jednotlivých stylů, vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Text - získávání a zpracovávání informací z textu | <ul style="list-style-type: none"> • samostatně zpracovává informace; • rozumí obsahu textu i jeho částí; |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Syntax, větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu | <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se ve výstavbě textu; • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Fonetika a fonologie • Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka | <ul style="list-style-type: none"> • řídí se zásadami správné výslovnosti; • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Morfologie (tvarosloví) • tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby | <ul style="list-style-type: none"> • V písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky; |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | ČESKÁ A SVĚTOVÁ LITERATURA | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 16 | 20 | 20 | 20 | 76 | Platnost od: | 01.09.2024 |

| | |
|------------------------------------|---|
| Pojetí vyučovacího předmětu | |
| Obecný cíl předmětu: | Vyučovací předmět <i>Česká a světová literatura</i> v návaznosti na <i>Český jazyk</i> pomáhá žákům k hlubší orientaci v domácí a světové literatuře, což je nezbytným předpokladem pro kvalitní výkon různých profesí v oblasti knižního obchodu a knihovnictví. Předmět rozvíjí vztah žáků k národní kultuře a současně rozvíjí schopnost vnímat společenské hodnoty. Rovněž dochází ke kultivaci jazykového vyjadřování. |

| | |
|---|---|
| Charakteristika učiva: | Učivo realizuje vzdělávací oblasti <i>Jazykové vzdělávání</i> a <i>Estetické vzdělávání</i> , avšak vzhledem k oboru <i>Knihkupecké a nakladatelské činnosti</i> rozvíjí také znalosti žáka, potřebné pro řádný výkon profese knižního obchodu a knihoven (vzdělávací oblasti <i>Knihkupectví</i> a <i>Nakladatelství</i>). <i>Učivo vřazuje</i> literární teorii, zabývá se interpretativními textovými dovednostmi. Je řazeno chronologicky a tematicky a je zaměřeno na vývoj literatury od starověku do současnosti. Vyučovací předmět má mezipředmětové vztahy zejména k <i>Dějepis</i> , <i>Českému jazyku</i> , <i>Zeměpis</i> , a <i>Dějinám umění</i> . Výuku české a světové literatury lze vést synchronně ve vztahu k historickému období nebo samostatně po pololetích. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Žáci jsou vedeni k: <ul style="list-style-type: none"> • pozitivnímu vztahu ke knize a kultuře čtenářství, • oceňování jinakosti a národní specifičnosti, • kultivaci emočního prožívání včetně prožívání a vnímání estetických hodnot slovesného umění, • zájmu o sledování novinek v oblasti světové i domácí literatury. • souvislému kultivovanému vyjadřování, • úspěšné komunikaci, • utváření kladného vztahu k materiálním a duchovním hodnotám, • samostatnosti, odpovědnosti a toleranci. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou výkladu či prezentace s aplikací ukázek literárních i filmových, učivo doplňuje o odpovědi na otázky žáků k problematickým místům. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích prací. Formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby získané informace upevňovali, doplňovali a porovnávali s různými zdroji informací (prezentace učitele, odborná literatura, slovníky, internet). |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích prací, didaktických testů a aktivit na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, k aplikaci průřezových témat: | <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; ○ využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; ○ účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory, a postoje; ○ dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; ○ občanské kompetence a kulturní povědomí: ○ uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; ○ zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; ○ uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; ○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah; ● personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ posuzovat reálně své duševní možnosti, odhadovat důsledky ○ posuzovat reálně své duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ○ uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; ○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah ○ dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); ○ zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); ○ vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; ● digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s daty, vyhledávat informace a přebírat obrazové přílohy, zpracovávat je s využitím vhodných aplikací; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení; ○ byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci; ○ byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; ○ vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; ● člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to také s využitím digitálních technologií; ○ prezentují své práce pomocí digitálních technologií; ○ vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; |
|--|--|

- uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím;

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání: Česká literatura | | |
|--|--|---|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Nejstarší slovesné projevy <ul style="list-style-type: none"> ○ umění a kultura ○ ústní lidová slovesnost | <ul style="list-style-type: none"> ● vyjmenuje a rozliší základní útvary lidové tvorby, ● vysvětlí rozdíl mezi psaným a mluveným projevem, ● objasní kořeny lidové tvorby a její spojení s životem člověka a společnosti, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Teorie literatury <ul style="list-style-type: none"> ○ lyrika, epika, drama ○ námět, téma, motiv ○ básnické prostředky ○ formy vypravěče ○ versologie ○ literární proces, funkce literatury | <ul style="list-style-type: none"> ● využívá základní literárně vědní terminologii při rozboru textů, ● analyzuje výstavbu textu, ● rozpozná v textu námět, téma, motiv a specifické básnické prostředky, ● rozezná žánrový charakter textu, ● díla nebo texty klasifikuje podle druhů a žánrů, ● rozliší autora, vypravěče a postavy, ● rozezná typy promluv, ● rozliší typy veršů, ● vysvětlí literární proces (autor-dílo-nakladatel-čtenář-odborná reflexe), |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Literatura středověku <ul style="list-style-type: none"> ○ písemnictví na Velké Moravě ○ literatura raného středověku ○ literatura vrcholného středověku ○ literatura doby husitské (Husovi předchůdci, Jan Hus, literární památky doby husitské) | <ul style="list-style-type: none"> ● charakterizuje středověkou literaturu, rozliší žánry tohoto období, ● objasní význam určitých literárních žánrů v historických souvislostech, ● zhodnotí význam daného díla i autora pro dobu, v níž tvořil, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Literatura renesance a humanismu <ul style="list-style-type: none"> ○ umění a kultura ○ latinská linie ○ česká linie | <ul style="list-style-type: none"> ● charakterizuje období renesance humanismu na našem území, ● charakterizuje renesanční prvky v umění, ● vysvětlí rozdíl mezi latinskou a českou linií humanistické tvorby, ● vyjmenuje autory a jejich díla, charakterizuje je, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> ● Literatura baroka <ul style="list-style-type: none"> ○ umění a kultura ○ oficiální (domácí) baroko ○ neoficiální (exulantské) baroko ○ lidové baroko | <ul style="list-style-type: none"> ● charakterizuje období baroka a objasní jeho odraz v literatuře, ● objasní promítnutí společenských událostí do tvorby autorů, ● popíše vývoj literatury v historických a společenských souvislostech, ● vyjmenuje autory a jejich díla, charakterizuje je, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> ● Literatura Národního obrození ● periodizace národního obrození ● umělecká a vědecká literatura ● ohlasová poezie (Fr. Ladislav | <ul style="list-style-type: none"> ● orientuje se v počátcích české jazykovědy a slavistiky, ● vysvětlí pojmy ohlasová poezie, panslavismus, austroslavismus, rukopisné |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>Čelakovský)</p> <ul style="list-style-type: none"> • myšlenka slovanské vzájemnosti (Ján Kollár) • vznik českého divadla | <p>boje,</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní rozvoj novočeského divadla, novinářské a nakladatelské činnosti, dějepisectví, • vyjmenuje autory a jejich díla, charakterizuje je, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Česká literatura 30. - 50. let 19. století • lidová slovesnost jako inspirace pro tvorbu K. J. Erbena • moderní česká poezie – K. H. Mácha • dramatická tvorba – J. K. Tyl • přechod k realismu – B. Němcová, K. H. Borovský | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje umělecký směr romantismu a objasní počátky realismu v české literatuře, • rozlišuje lidovou slovesnost a díla jí inspirovaná, • dokazuje promítnutí společenských událostí do tvorby autorů, • charakterizuje tvorbu jednotlivých autorů, • diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy, o podobě společnosti v 19. století, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Literární generace v české literatuře 2. pol. 19. století • májovci (J. Neruda, V. Hálek, K. Světlá aj.) • ruchovci (Sv. Čech, E. Krásnohorská) • lumírovci (J. Vrchlický, J. V. Sládek, J. Zeyer) | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje básnickou generaci májovců, ruchovců, lumírovců, • vysvětlí společenský kontext vzniku děl jednotlivých autorů, • přiřadí autora a dílo k jednotlivé literární skupině, • rozliší poezii a prózu, • vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Realismus v české literatuře • historická próza (A. Jirásek, Z. Winter) • venkovská próza (T. Nováková, K. V. Rais) • naturalistická tematika (K. J. Šlejhar, K. M. Čapek-Chod) • realistické drama (bří Mrštíkové, G. Preissová, L. Stroupežnický) | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje obraz české společnosti na konci 19. století, objasní rozvoj realistického hnutí a jeho odrazu v literatuře, • rozliší a charakterizuje linie realistické tvorby, • přiřadí autora a dílo k jednotlivé linii realistické tvorby, • vysvětlí historické souvislosti, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Moderní básnické směry v české literatuře na přelomu 19. a 20. století • symbolismus, impresionismus, dekadence (O. Březina, A. Sova, K. Hlaváček aj.) • Česká moderna (J. Sv. Machar) • generace buřičů (S. K. Neumann, P. Bezruč, V. Dyk, F. Šrámek, F. Gellner aj.) | <ul style="list-style-type: none"> • objasní podobu české literatury na přelomu století, • charakterizuje jednotlivé umělecké směry a přiřadí k nim představitele, • objasní život a tvorbu autora ve společenských souvislostech, • vyjmenuje autory a jejich díla, charakterizuje je, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Avantgardní směry počátku 20. století v české literatuře • vitalismus, civilismus, expresionismus, kubismus, dadaismus • poetismus (V. Nezval, J. Seifert, K. Biebl) • surrealismus | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé umělecké směry a vyjmenuje jejich představitele, • přiřadí typické ukázky k jednotlivým uměleckým směrům, • vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl, |

| | | |
|----|---|--|
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Poezie 1. poloviny 20. století • proletářská poezie (J. Wolker, J. Hora, • J. Hořejší) • protiválečná poezie (poezie času a ticha • Fr. Halas, Vl. Holan, Fr. Hrubín, V. Závada) • katolická poezie (J. Deml, J. Čep, J. Durych) | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé umělecké proudy a přiřadí k nim autora, • rozliší použité umělecké prostředky a jazykové zvláštnosti jednotlivých autorů, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Próza 1. poloviny 20. století • imaginativní próza (Vl. Vančura) • pragmatická generace (bří Čapkové, K. Poláček, E. Bass aj.) • společenská próza (I. Olbracht, M. Majerová, M. Pujmanová aj.) • psychologická próza (J. Glazarová, J. Havlíček aj.) • vliv expresionismu (L. Klíma, J. Váchal aj.) | <ul style="list-style-type: none"> • objasní historický vývoj české literatury v 1. pol. 20. století a různých uměleckých směrech, • charakterizuje jednotlivé umělecké směry a přiřadí k nim představitele, • rozpozná zvláštnosti české prózy, • rozliší publicistickou a uměleckou tvorbu autorů, • vysvětlí vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Vývoj divadla 1. poloviny 20. století • avantgardní divadelní scény (Dada, Osvobozené divadlo, D 34) • kabarety | <ul style="list-style-type: none"> • objasní vývoj českého dramatu, proměny žánrů, repertoár divadel, • charakterizuje podoby divadelních scén a určí jejich představitele, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Česká literatura od poloviny 20. století do současnosti • válečné a poválečné literární skupiny • oficiální proud poválečné literatury poezie ((J. Kainar, O. Mikulášek, V. Hrabě aj.) a próza (B. Hrabal, L. Fuks, J. Drda, J. Otčenášek aj.) • exilová a samizdatová literatura – poezie (J. Kolář, I. Blatný, I. Diviš aj.) a próza (L. Vaculík, M. Kundera, A. Lustig, J. Škvorecký aj.) | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje dobovou atmosféru a její vliv na literaturu, • rozliší a identifikuje literární skupiny, určí jejich představitele, • zařadí jednotlivé autory do literárněhistorického kontextu, • klasifikuje literaturu oficiální, samizdatovou a exilovou, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Současná literatura • (nejnovější česká literatura od roku 1990) | <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v literatuře současných autorů, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Vývoj českého dramatu a divadelních scén 2. poloviny 20. století • významní dramatici (V. Havel, J. Topol, M. Uhde aj.) divadla malých forem | <ul style="list-style-type: none"> • objasní vývoj dramatu a divadelních scén 2. pol. 20. století, • identifikuje významné dramatiky a režiséry, • charakterizuje poetiku malých divadel, • rozliší dramatické žánry, • rozpozná etické a umělecké hodnoty dramatického díla, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Literatura pro děti a mládež | <ul style="list-style-type: none"> • objasní vývoj literatury pro děti a mládež, • vymezí pojem literatura pro děti a mládež, • identifikuje české tvůrce dětské literatury. |

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání: Světová literatura | | |
|--|--|--|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Orientální literatury | <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje literaturu starověkých orientálních kultur (Mezopotámie, Egypt, Persie, arabská oblast, Indie, Čína) a uvede základní informace o Bibli, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Antická literatura | <ul style="list-style-type: none"> objasní antickou kulturu jakožto základ kultury evropské, charakterizuje stěžejní literární díla starověkého Řecka a Říma (poezie lyrická a epická, bajky, drama, nauková próza), |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Literatura středověku | <ul style="list-style-type: none"> vymezí specifika tvorby a šíření středověkého písemnictví, charakterizuje evropskou středověkou literaturu (rytířský epos, dvorská lyrika, drama), |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Literatura renesance a humanismu | <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozdílnost středověkého a renesančního pojetí světa odrážejícího se v literatuře, objasní vývoj evropské renesanční literatury (Itálie, Francie, Anglie, Španělsko), |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Barokní literatura | <ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje stěžejní díla evropského, zejména španělského baroka a charakterizuje je, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Literatura klasicismu, osvícenství a poklasicistní komedie | <ul style="list-style-type: none"> vymezí znaky klasicistické estetiky a základní znaky osvícenského myšlení, charakterizuje nejvýznamnější díla evropské literatury ovlivněné zmíněnými myšlenkovými proudy, charakterizuje evropskou komedii 18. století (včetně commedie dell'arte), |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Německá klasická literatura 2. poloviny 18. století | <ul style="list-style-type: none"> vymezí pojem preromantismus, charakterizuje generaci autorů patřících k hnutí Sturm und Drang, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Romantismus v literatuře | <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje umělecký směr romantismus a vysvětlí jeho pojetí jako uměleckého směru i životního postoje, vyjmenuje a charakterizuje stěžejní autory a díla evropského a severoamerického romantismu v období první třetiny 19. stol., |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Evropská realistická literatura 2. poloviny 19. století | <ul style="list-style-type: none"> vymezí znaky a popíše žánry realistické literatury, vyjmenuje a charakterizuje nejvýznamnějších díla realismu zejména ve Francii, Anglii a Rusku, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Severoamerická literatura, severské literatury 2. poloviny 19. století, naturalismus v literatuře | <ul style="list-style-type: none"> objasní vývoj literatury v oblasti Skandinávie a USA, vymezí základní znaky naturalismu a získá poznatky o jeho představitelích, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Moderní básnické směry poslední třetiny 19. století | <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje náladu „soumraku století“ a díla nejvýznamnějších představitelů impresionismu, symbolismu a dekadence v evropské literatuře. |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Básnická avantgarda počátku 20. století | <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje poetiku dada, surrealismus, expresionismus, futurismus, |

| | | |
|----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje představitele uvedených uměleckých směrů v evropské i domácí literatuře, • interpretuje vybraná literární díla autorů daného období, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Vývoj evropské a severoamerické literatury 1. poloviny 20. století | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje historickou a politickou situaci v jednotlivých zemích, dobovou atmosféru a její odraz v literatuře, • uvede nejvýznamnější autory, literární skupiny a díla v jednotlivých národních literaturách (zejména Anglie, Francie, Německo, Itálie, Rusko, USA) a charakterizuje je, • interpretuje vybraná literární díla autorů daného období, používá při tom metod rozvíjejících čtenářskou gramotnost, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Vývoj domácí literatury konce 19. století a 1. poloviny 20. století | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje historickou a politickou situaci naší země, dobovou atmosféru a její odraz v literatuře, • uvede nejvýznamnější autory, literární skupiny a díla a charakterizuje je, • interpretuje vybraná literární díla autorů daného období, rozvíjejí čtenářskou gramotnost, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Ruská sovětská literatura a literatura socialistických zemí | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje specifika vývoje literatury v zemích s totalitními systémy vlád, • uvede nejvýznamnější představitele literatury sovětského Ruska, Polska, Maďarska, Jugoslávie, Bulharska a jejich díla, • interpretuje vybraná literární díla autorů daného období, rozvíjejí čtenářskou gramotnost, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Francouzská literatura 2. poloviny 20. století | <ul style="list-style-type: none"> • klasifikuje znaky existencialismu, absurdního dramatu a antirománu • charakterizuje díla jednotlivých představitelů daného období, • interpretuje vybraná literární díla autorů daného období, používá při tom metod rozvíjejících čtenářskou gramotnost, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Anglická literatura 2. poloviny 20. století | <ul style="list-style-type: none"> • identifikuje jednotlivá literární hnutí (např. rozněvaní mladí muži) • charakterizuje díla autorů daného období, • interpretuje vybraná literární díla autorů daného období, používá při tom metod rozvíjejících čtenářskou gramotnost, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Německy psaná literatura 2. poloviny 20. století | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje specifika vývoje literatury v západní a východní části Německa, identifikuje literární skupiny a jejich představitele, • interpretuje vybraná literární díla autorů daného období, rozvíjející čtenářskou gramotnost, |

| | | |
|----|---|---|
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Italská a řecká literatura 2. poloviny 20. století | <ul style="list-style-type: none"> klasifikuje znaky literárního neorealismu a postmoderny a charakterizuje díla autorů daného období, interpretuje vybraná literární díla autorů daného období, používá při tom metod rozvíjejících čtenářskou gramotnost, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Severské literatury 20. století | <ul style="list-style-type: none"> vymezí specifika literatur skandinávských zemí a uvede nejvýraznější představitele severských literatur 20. století, interpretuje vybraná literární díla autorů daného období, používá při tom metod rozvíjejících čtenářskou gramotnost, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Severoamerická literatura 2. poloviny 20. století | <ul style="list-style-type: none"> specifikuje jednotlivá literární hnutí a proudy, charakterizuje tvorbu jejich představitelů, interpretuje vybraná literární díla autorů daného období, používá při tom metod rozvíjejících čtenářskou gramotnost, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Literatura Latinské Ameriky 2. poloviny 20. století | <ul style="list-style-type: none"> klasifikuje znaky magického realismu, uvede představitele tohoto uměleckého směru a objasní vývoj jihoamerické literatury daného období, interpretuje vybraná literární díla autorů daného období, používá při tom metod rozvíjejících čtenářskou gramotnost, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Ostatní mimoevropské literatury 20. století | <ul style="list-style-type: none"> uvede a charakterizuje představitele dalších mimoevropských literatur 20. století, interpretuje vybraná literární díla autorů daného období, používá při tom metod rozvíjejících čtenářskou gramotnost, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Současná literatura | <ul style="list-style-type: none"> uvede a charakterizuje vybrané představitele domácí, evropské, americké a asijské literatury, interpretuje vybraná literární díla autorů daného období, používá při tom metod rozvíjejících čtenářskou gramotnost. |

| | |
|--------------------|---|
| Vzdělávací oblast: | JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ – CIZÍ JAZYK |
|--------------------|---|

| | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | ANGLICKÝ JAZYK | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 40 | 40 | 40 | 20 | 140 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|---|--|
| Obecný cíl předmětu: | Aktivní znalosti anglického jazyka představují základní předpoklad pro úspěšné uplatnění absolventů v multikulturním světě, zejména v profesní oblasti s jejími nároky na schopnost dorozumět se při obchodních aktivitách s občany jiných států slovem i písmem. Vzdělávání v <i>Anglickém jazyce</i> směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1 podle <i>Společného evropského referenčního rámce pro jazyky</i> . |
| Charakteristika učiva: | <ul style="list-style-type: none"> • V tomto vyučovacím předmětu je rozvíjena vzdělávací oblast <i>Jazykové vzdělávání</i>. Výuka anglického jazyka patří na naší škole k prioritám, o čemž svědčí významně posílená dotace tohoto předmětu i skutečnost, že škola podle možností každoročně angažuje rodilého mluvčího. Navazujícím předmětem v maturitním ročníku je <i>Konverzace v anglickém jazyce</i>. • Výuka je zaměřena na intenzivní rozvíjení a doplňování jazykových dovedností, které žáci získali během základního vzdělávání nebo v průběhu dosavadní životní praxe. Důraz je kladen na komunikační schopnosti žáků. Ti mají být nejen schopni dorozumět se s cizincem v běžných každodenních situacích, ale zároveň by měli prokázat schopnost hovořit i o tématech odborného rázu, se kterými se setkávají v průběhu celé školní výuky. • Žáci se postupně seznamují mimo jiné s reáliemi anglicky mluvících zemí, což jim pomáhá pochopit různá cizojazyčná společenství a jejich kulturu a vede k prohloubení tolerance k odlišným způsobům života. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | <p>Výuka směřuje k rozvíjení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kladného vztahu k jazyku, • k chápání a respektování odlišných tradic, zvyků a hodnot jiných národů, • k ochotě se dále v cizím jazyce vzdělávat. |
| Výukové strategie: | <ul style="list-style-type: none"> • Učitel prezentuje novou látku v návaznosti na látku již probranou. Žáci si tak upevní již získané znalosti a dají je do souvislostí s novými informacemi. Tyto informace si dále upevní mj. i prostřednictvím zadaných domácích úkolů. • Učitel žákům prezentuje určitou problematiku (vychází z témat v učebnici nebo v anglickém časopise). Poté se žáci ve dvojicích nebo ve skupinách snaží problém vyřešit, diskutují na zadané téma. Svá řešení a výsledky diskuse pak prezentují před celou třídou. S chybami, kterých se žáci během svých projevů dopouští, učitel a třída dále pracují. Žáci jsou vedeni, aby si chyb sami všimli a opravovali je. • Učitel vede žáky k dalšímu upevňování a rozšiřování již získaných vědomostí, schopností a dovedností prostřednictvím psaní souvislých textů na zadané téma. • Učitel pomáhá upevňovat poslechové schopnosti pomocí poslechových cvičení z učebnic, časopisu <i>Bridge</i>, popř. z poslechů, které jsou k dispozici na internetových stránkách věnovaných výuce angličtiny, |

| | |
|--|--|
| | <p>např. <i>bridge-online.cz</i> nebo <i>helpforenglish.cz</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • V angličtině píšou žáci povinně resumé k písemné maturitní práci. • S ohledem na samostudium je velká část učiva zadaná formou výpisků a domácích úkolů. |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích úkolů, didaktických testů a aktivní účasti na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat: | <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ○ ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; ○ uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; ○ dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí; ○ chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení; • personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; • občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; ○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah. <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ byli kriticky tolerantní; ○ dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; ○ dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; ○ byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • člověk a svět práce: <ul style="list-style-type: none"> ○ naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority; • informační a komunikační technologie – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; ○ pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to také s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; ○ uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím, jsou mediálně gramotní. |
|--|--|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|---|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Fonetika a pravopis – fonetická transkripce, intonace a přízvuk, správnost v písemném projevu | <p>Porozumění a poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí známým výrazům a větám, které souvisí s osvojenými tématy, • rozumí jednoduché a zřetelné promluvě, • rozumí instrukcím a požadavkům, které se týkají organizace jazykové výuky. |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Mluvnice: <ul style="list-style-type: none"> ○ podstatná jména a členy ○ členy určité a neurčité, ○ počitatelnost, nepočitatelnost ○ přídavná jména, stupňování ○ zájmena ○ číslovky • Slovesné časy <ul style="list-style-type: none"> ○ přítomné a minulé ○ prosté a průběhové formy ○ předpřítomný čas prostý ○ budoucí čas, vazba going to ○ modální slovesa ○ frázová slovesa ○ pomocná slovesa ○ příslovce ○ předložky, předložkové vazby ○ spojky ○ pořádek slov ve větě | <p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přečte foneticky správně přiměřeně náročný text, rozumí jeho obsahu, • odvodí pravděpodobný význam nových slov z kontextu, • využívá dvojjazyčný slovník, • seznamuje se s výkladovým slovníkem, • přečte adaptované literární dílo, čte časopis určený pro výuku angličtiny. |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> ○ rodina, vztahy ○ škola a vzdělání ○ bydlení ○ volný čas a zájmová činnost ○ popis obrázku, člověka, vzhled, charakter | <p>Mluvení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže se vyjádřit k probranému tématu, • shrne hlavní myšlenky přečteného textu, • zapojí se do rozhovoru, dbá na jazykovou správnost. |

| | | |
|----|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ oblékání, nakupování ○ omluva ○ cestování, orientace ve městě ○ příroda, životní prostředí ○ svátky a tradice, anglicky mluvící země, ČR ● Komunikační situace: <ul style="list-style-type: none"> ○ seznamování se, loučení ○ žádost o pomoc, o informaci ○ vyjádření souhlasu, nesouhlasu ○ komunikace v rodině, s přáteli, ve škole, v obchodě ○ vyprávění jednoduchého příběhu | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Slohové útvary: <ul style="list-style-type: none"> ○ neformální dopis ○ vyplňování formuláře, psaní pohlednice ○ vyprávění, příběh ○ biografie ○ popis | Psaní: <ul style="list-style-type: none"> ● napiše dopis v požadovaném rozsahu, ● vyplní formulář, ● vytvoří popis, biografii zvolené osobnosti, převypráví příběh z přečteného anglicky psaného literárního díla, ze zhlédnutého anglicky mluveného filmu. |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> ● Fonetika a pravopis - fonetická transkripce, intonace a přízvuk, správnost v písemném projevu | Porozumění a poslech: <ul style="list-style-type: none"> ● rozumí známým výrazům a větám, které souvisí s osvojovanými tématy, ● rozumí zřetelné promluvě, instrukcím a požadavkům, které se týkají organizace jazykové výuky i oblastí vztahujících se k životu mimo školu. |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> ● Mluvnice - podstatná jména a členy určité a neurčité, počitatelnost, nepočitatelnost, zájmena, číslovky ● Slovesné časy <ul style="list-style-type: none"> ○ přítomné a minulé ○ prosté a průběhové formy ○ předpřítomný čas prostý, průběhový ○ předminulý čas ○ vyjadřování budoucnosti, going to ○ modální slovesa ○ frázová slovesa ○ podmiňovací způsoby (první, druhý) ○ vazba used to ○ trpný rod ● Předložky, předložkové vazby ● Spojky ● Souvětí souřadná, podřadná | Čtení: <ul style="list-style-type: none"> ● přečte foneticky správně přiměřeně náročný text, rozumí jeho obsahu, odvodí pravděpodobný význam nových slov z kontextu, ● začíná se orientovat i v autentických textech v anglických novinách, časopisech, na internetu, využívá dvojjazyčný slovník, ● pracuje s výkladovým slovníkem, ● přečte adaptované literární dílo, ● čte časopis určený pro výuku angličtiny. |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> ● Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> ○ rodina, vztahy a výchova ○ škola a vzdělání ○ bydlení | Mluvení: <ul style="list-style-type: none"> ● dokáže mluvit o probraném tématu, ● shrne hlavní myšlenky přečteného textu, ● zapojí se do rozhovoru, diskuse, |

| | | |
|----|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ volný čas a zájmová činnost ○ popis obrázku, člověka - vzhled, charakter ○ oblékání, nakupování ○ zdraví ○ cestování, orientace ve městě ○ příroda, životní prostředí ○ svátky a tradice, anglicky mluvící země, ○ ČR ● Komunikační situace: <ul style="list-style-type: none"> ○ seznamování se, loučení ○ žádost o pomoc, o informaci ○ vyjádření souhlasu, nesouhlasu, názoru ○ komunikace v rodině, s přáteli, ve škole, v obchodě, u lékaře, v hotelu, na cestách ○ telefonování, poskytnutí rady | <ul style="list-style-type: none"> ● dbá na jazykovou správnost, ● vyjadřuje se vhodným způsobem v různých komunikačních situacích, ● vyjádří své postoje. |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> ● Slohové útvary: <ul style="list-style-type: none"> ○ formální a neformální dopis ○ vyprávění, příběh | Psaní: <ul style="list-style-type: none"> ● napíše dopis v požadovaném rozsahu, ● převypráví příběh z přečteného anglicky psaného literárního díla, ze shlédnutého anglicky mluveného filmu. |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> ● Fonetika a pravopis - fonetická transkripce, intonace a přízvuk, správnost v písemném projevu | Porozumění a poslech: <ul style="list-style-type: none"> ● porozumí hlavním bodům a myšlenkám autentického ústního projevu, ● identifikuje názory mluvčích, postihne zápletku a sled událostí ve filmu. |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> ● Mluvnice - podstatná jména a členy určité a neurčité, počitatelnost, nepočitatelnost, zájmena, číslovky ● Slovesné časy <ul style="list-style-type: none"> ○ přítomné a minulé ○ prosté a průběhové formy ○ předpřítomný čas prostý, průběhový ○ předminulý čas ○ vyjadřování budoucnosti, going to ○ modální slovesa ○ frázová slovesa ○ kolokace ○ idiomy ○ podmiňovací způsoby (první, druhý, třetí) ○ trpný rod ● Předložky, předložkové vazby ● Spojky | Čtení: <ul style="list-style-type: none"> ● přečte foneticky správně přiměřeně náročný text, rozumí jeho obsahu, odvodí pravděpodobný význam nových slov z kontextu, ● začíná se orientovat i v autentických textech v anglických novinách, časopisech, na internetu, využívá dvojjazyčný slovník, ● pracuje s výkladovým slovníkem, ● přečte adaptované literární dílo, ● čte časopis určený pro výuku angličtiny, ● plní úkoly v časopise uvedené. |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> ● Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> ○ rodina, vztahy a výchova ○ škola a vzdělání ○ bydlení | Mluvení: <ul style="list-style-type: none"> ● dokáže mluvit o probraném tématu, ● shrne hlavní myšlenky přečteného textu, |

| | | |
|----|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ volný čas a zájmová činnost ○ popis obrázku, člověka – vzhled, charakter ○ média ○ oblékání, nakupování ○ zdraví, sport ○ cestování, sport, umění ○ příroda, životní prostředí, počasí ○ finance, práce s čísly ○ svátky a tradice, realie, ČR ● Komunikační situace: <ul style="list-style-type: none"> ○ komunikace v rodině, s přáteli, ve škole, v obchodě, u lékaře, v hotelu, na cestách ○ telefonování, poskytnutí rady ○ žádosti a nabídky ○ životní styl | <ul style="list-style-type: none"> ● zapojí se do rozhovoru, diskuse, ● dbá na jazykovou správnost, ● vyjadřuje se vhodným způsobem v různých komunikačních situacích, ● srozumitelně reprodukuje autentický text a předává složitější informace. |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> ● Slohové útvary: <ul style="list-style-type: none"> ○ formální a neformální dopis ○ vyprávění, příběh, popis ○ biografie | <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● napíše dopis v požadovaném rozsahu, převypráví příběh z přečteného anglicky psaného literárního díla, ze shlédnutého anglicky mluveného filmu, ● používá jasné a srozumitelné argumentace. |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> ● Fonetika a pravopis - intonace a přízvuk, správnost v písemném projevu | <p>Porozumění a poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● porozumí hlavním bodům a myšlenkám autentického ústního projevu složitějšího obsahu, ● rozliší názory a stanoviska jednotlivých mluvčích. |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> ● Mluvnice - podstatná jména a členy určité a neurčité ● Slovesné časy <ul style="list-style-type: none"> ○ přítomné a minulé ○ prosté a průběhové formy ○ předpřítomný čas prostý, průběhový ○ předminulý čas ○ vyjadřování budoucnosti, going to ○ budoucí čas průběhový ○ předbudoucí čas ○ modální slovesa ○ frázová slovesa ○ pomocná slovesa ○ kolokace ○ idiomy ○ podmiňovací způsoby (první, druhý, třetí, zero conditional) ● Nepřímá řeč ● Nepřímé otázky ● Trpný rod ● Předložky, předložkové vazby | <p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● přečte foneticky správně autentický text, rozumí jeho obsahu, ● odvodí pravděpodobný význam nových slov z kontextu, ● orientuje se i v autentických textech v anglických novinách, časopisech, na internetu, ● využívá dvojjazyčný slovník, ● pracuje s výkladovým slovníkem, přečte původní anglické literární dílo. |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Slovní zásoba a komunikační situace vycházejí ze zadaných maturitních témat | <p>Mluvení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže mluvit o probraném tématu, • shrne hlavní myšlenky přečteného textu, • zapojí se do rozhovoru, diskuse, • dbá na jazykovou správnost, • vyjadřuje se vhodným způsobem v různých komunikačních situacích, • komunikuje plynule na témata konkrétní i abstraktní, • vyjádří a obhájí své myšlenky a stanoviska. |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Slohové útvary: <ul style="list-style-type: none"> ○ formální a neformální dopis ○ vyprávění, příběh, úvaha, popis ○ biografie | <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše dopis v požadovaném rozsahu, • převede příběh z přečteného anglicky, • psaného literárního díla, ze zhlédnutého anglicky mluveného filmu, • napíše úvahu na zadané téma. |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|--|--|
| Obecný cíl předmětu: | <i>Konverzace z anglického jazyka</i> rozvíjí znalosti získané za dosavadní studium tak, aby žák byl schopen v praktických každodenních situacích, ale také odborném psaném textu reagovat v cizím jazyce a případně se pracovní uplatnit i v zahraničí. |
| Charakteristika učiva: | <i>Konverzace z anglického jazyka</i> rozvíjí v návaznosti na teorii osvojenou v předmětu <i>Anglický jazyk</i> praktické dovednosti – především mluvení a poslech. Současně rozvíjí slovní zásobu v návaznosti na obecná a odborná témata. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Výuka směřuje k rozvíjení kladného vztahu k jazyku, k chápání a respektování odlišných tradic, zvyků a hodnot jiných národů a k ochotě se dále v cizím jazyce vzdělávat. Dále je posilováno sebevědomí žáka tak, aby aktivně překonával jazykové bariéry při setkání s cizinci např. v obchodě. |
| Výukové strategie: | <ul style="list-style-type: none"> • Důraz je kladen na samostatné zpracování jednotlivých témat, které žáci ve skupině prezentují a v diskusi dále argumentačně rozvíjejí. • Při zpracování odborných témat jsou využívány znalosti z odborných předmětů. • S ohledem na samostudium je velká část učiva zadaná formou výpisků a domácích úkolů. |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích úkolů, didaktických testů a aktivní účasti na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat: | <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ○ ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; ○ uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické |

| | |
|--|--|
| | <p>čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; ○ dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí; ○ chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení; • personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; • občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; ○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah. • digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s daty, vyhledávat informace, přebírat obrazové přílohy z volně dostupných zdrojů při zachování autorských práv, zpracovávat je s využitím vhodných aplikací, přistupovat kriticky ke zdrojům informací; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ byli kriticky tolerantní; ○ dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; ○ dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; ○ byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; ○ vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • člověk a svět práce: <ul style="list-style-type: none"> ○ naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority; • člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ získávají informace z otevřených zdrojů o světě, zvláště o zemích |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), ○ prezentují výstupy vlastních činností pomocí digitálních technologií; ○ uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím. |
|--|---|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|--|--|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Vlastní životopis • Dům a domov • Každodenní život, volný čas a cestování, počasí • Zábava, jídlo, nápoje, nakupování • Mezilidské vztahy • Péče o tělo a zdraví • Vzdělávání, zaměstnání • Česká republika • Vzdělávání v České republice a v zahraničí • Zvyky a tradice v anglicky mluvících zemích • Anglicky mluvící země • Kniha z pohledu knihkupce a nakladatele • Knihkupectví • Nakladatelství • Knihovna • Anglická literatura • Americká literatura • Vlastní životopis • Žádost o místo • Motivační dopis • Pohovor • Další témata | <ul style="list-style-type: none"> • dokáže se plynule a gramaticky správně vyjádřit k probíranému tématu, • zapojí se do rozhovoru, diskuse, • dbá na jazykovou správnost, • vyjadřuje se vhodným způsobem v různých komunikačních situacích, • srozumitelně formuluje své myšlenky, • přednese souvislý projev na zadané téma, • reaguje spontánně, • používá bohatou slovní zásobu. |

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Vzdělávací oblast: | SPOLEČENSKOVĚDNÍ VZDĚLÁVÁNÍ |
|--------------------|------------------------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------|----------------------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 20 | 10 | 20 | 20 | 70 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|---|--|
| Obecný cíl předmětu: | <p>Předmět <i>Základy společenských věd</i> učí žáky orientovat se v základních společenskovědních tématech, zaujímat kritická a poučená stanoviska k aktuálním problémům, srozumitelně formulovat své názory a obhajovat vlastní postoje v demokraticky vedené diskusi a propracovávat svůj hodnotový systém v duchu nejlepších tradic západního myšlení. Včleňuje obory sociologie, psychologie, politologii, právo a filozofie</p> <p><i>Psychologie</i> rozvíjí na základě teoretického poznání dovednosti směřující k sebepoznání a k poznání druhých lidí. Ve výsledku tak umožňuje korigovat svůj vlastní život a rozumět mu a současně efektivně zvládat pracovní i životní situace. Předmět umožňuje žákům, aby si osvojili základy právního myšlení, orientovali se v nejpoužívanějších právních pojmech a dovedli aplikovat v praxi rozhodující právní vztahy a postupy právního jednání jak v profesním, tak soukromém životě.</p> |
| Charakteristika učiva: | <p>Vyučovací předmět realizuje vzdělávací oblast <i>Společenskovední vzdělávání</i>. Učivo realizuje vzdělávací oblast <i>Společenskovední vzdělávání</i>, svým charakterem však podporuje také vzdělávací oblasti <i>Knihkupectví</i> a <i>Nakladatelství</i>. Mezipředmětové vztahy jsou vytvářeny zejména k vyučovacím předmětům <i>Provoz knihkupectví</i> a <i>Odborná praxe</i>. Mezipředmětové vztahy jsou rozvíjeny v <i>Dějepis</i>u. Učivo je rozděleno do tematických celků, jež zahrnují:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pochopení tradic zejména strukturovaných náboženských systémů (religionistika), • pochopení způsobů začlenění člověka do lidského společenství (sociologie), • respektování různosti lidských projevů a byli motivováni k sebepoznání (psychologie) • porozumění principu občanství a demokracie a dále problémům soudobého světa (politologie), • respektování různosti lidských projevů a byli motivováni k sebepoznání (psychologie) • řešení životní situace s právním vědomím (právní nauka), • uvědomění základních životních a hodnotových otázek a možností jejich zodpovídání (filosofie, etika). |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | <p>Společenskovední vzdělávání usiluje</p> <ul style="list-style-type: none"> • aby si žáci uvědomovali život a přírodu jako hodnotu, kterou je třeba bezpodmínečně chránit, • aby jednali odpovědně a přiměřeně sebevědomě, • aby byli schopni sebekritiky a současně rozpoznávali pokusy o manipulaci, • aby cítili potřebu občanské aktivity a výzvu k občanské statečnosti, • aby dokázali preferovat společné dobro před dobrem vlastním, • aby byli schopni respektovat různost lidských projevů a kultur, • aby uměli klást otázky sobě i jiným, |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • byli motivováni k sebepoznání, byli empatičtí, • pociťovali důležitost práce na vlastním osobnostním růstu, • duševní onemocnění nepovažovali za projev méněcenné abnormality, • řešili životní situace s právním vědomím, • být odpovědný k povinnostem. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou výkladu s využitím prezentaci doplněnou diskuzí, využívá problémové otázky. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích prací včetně prací seminárních. Učitel formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby získané informace upevňovali, doplňovali a porovnávali s různými zdroji informací (výklad učitele, odborná literatura, slovníky, internet). |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni za průběžně zpracované úkoly, zásadním hodnocením je souborný text. Hodnocena je schopnost samostatně s invencí zpracovat materiál, schopnost kultivovaně argumentovat a obhajovat své názory. Zohledněn je aktivní přístup žáka na konzultacích, případně i dovednost autoevaluace při prezenční práci skupiny. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, k aplikaci průřezových témat: | <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; prohlubovat pozitivního vztah ke vzdělávání; ○ uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; ○ využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; ○ účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; ○ zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); ○ vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• personální a sociální kompetence:<ul style="list-style-type: none">○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;○ ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;○ adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;○ pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;○ přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;• občanské kompetence a kulturní povědomí:<ul style="list-style-type: none">○ jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;○ dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;○ jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;○ uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;○ zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;○ chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;○ uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;○ uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah;• kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:<ul style="list-style-type: none">○ mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;○ mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;○ mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;○ umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;○ vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;○ rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi;</p> <ul style="list-style-type: none"> o být připraven na vedení obchodního jednání s dodavateli s následným uzavíráním smluv a řešením povinností z nich vyplývajících v národním i mezinárodním měřítku; o dodržovat právní předpisy související s vydáváním knih včetně autorského zákona, zákona o neperiodických publikacích a ISBN; o dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; o dodržovat systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); <ul style="list-style-type: none"> • digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> o pracovat s daty, vyhledávat informace a přebírat obrazové přílohy z volně dostupných zdrojů, zpracovávat je a přetvářet s využitím vhodných aplikací; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> o měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; o byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení; o hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní; o byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci; o dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; o dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; o byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; o vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • člověk a životní prostředí – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> o pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; o chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; o porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; o respektovali principy udržitelného rozvoje; o samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů; o pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů; |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • člověk a svět práce: <ul style="list-style-type: none"> ○ vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; ○ naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority; ○ vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy; • člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; ○ prezentují své referáty pomocí informačních technologií; ○ uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím; |
|--|--|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|--|--|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Úvod do náboženství <ul style="list-style-type: none"> ○ nejstarší náboženské představy ○ starověká náboženství a mytologie | <ul style="list-style-type: none"> • uvede hlavní rysy náboženství a vysvětlí jeho význam pro lidskou společnost, • vysvětlí pojmy monoteismus a polyteismus, • jmenuje příklady nejstarších náboženských představ a vysvětlí příčiny jejich vzniku, • charakterizuje nejvýznamnější mytologické a náboženské systémy starověku, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Hinduismus • Buddhismus • Čínská a japonská náboženství • Judaismus • Křesťanství • Islám | <ul style="list-style-type: none"> • vystihne hlavní prvky náboženského a filozofického myšlení, • uvede hlavní fakta o náboženství, • popíše zvyky a tradice daného náboženství, • představí život Buddhy • objasní význam židovské kultury pro české země a jmenuje příklady významných památek, • přiblíží osobnost Ježíše Krista, • vysvětlí rozdíly mezi katolickou, pravoslavnou a protestantskými církvemi, • uvede příklady církevních řádů, • vysvětlí význam proroka Mohameda • diskutuje na téma islám a současný svět, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Sekty a nová náboženská hnutí | <ul style="list-style-type: none"> • objasní chápání termínu sekta a uvede její hlavní charakteristiky, • jmenuje příklady známých sekt a nových náboženských hnutí ve světě a v ČR, • diskutuje o rizicích, která jsou se sektami spojeny, |

| | | |
|----|---|--|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Sociologie • Předmět a metoda sociologie • Vývoj sociologického myšlení • Časopisy, nakladatelství, instituce a vědci v současné sociologii • Struktura a funkce sociologie • Metody výzkumu | <ul style="list-style-type: none"> • definuje pojem společnost, • vysvětlí a na příkladech ilustruje sociologický způsob vidění, • objasní vědeckost sociologického pohledu na společnost, • napíše jména zakladatelů sociologického myšlení a charakterizuje jejich hlavní myšlenky, • vyjmenuje domácí sociologické časopisy, • uvede názvy českých nakladatelství, specializujících se na sociologické tituly, • určí, ve kterých institucích ČR se lze se sociologií setkat, • napíše jména alespoň 5 významných současných domácích a 5 zahraničních sociologů, • vyjmenuje oblasti, kterými se sociologie zabývá, • vyjádří vlastními slovy, ve kterých životních situacích lze sociologii využít, • vyjmenuje kvantitativní a kvalitativní metody sociologie a navrhne, v jakých výzkumných situacích je lze použít, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Vývoj lidského společenství • Multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti • Socializace • Pozice a status, sociální nerovnost • Sociální struktura • Třídy a vrstvy | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé vývojové fáze lidského společenství, • vysvětlí globální civilizační problémy (náboženské a etnické konflikty, ekonomická nerovnováha, ekologická krize apod.) s použitím pojmů tradiční, moderní a informační společnost, • popíše pozitiva i problémy multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí, • vysvětlí na příkladech ze svého života pojmy socializace, resocializace a sociobiologie, • orientuje se v sociálních rolích, které zastává, • ukáže transformační význam rituálu, • vysvětlí funkci mocenské nerovnosti ve společnosti prostřednictvím pojmů pozice a status, • popíše jednotlivé sociálně-stratifikační systémy, zejména třídní, • vymeze základní rysy jednotlivých tříd současné české společnosti s ohledem na její etnické složení, • vysvětlí mechanismy vzniku chudoby v současném světě, uvede postupy, jimiž lze tento problém řešit, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Sociální skupiny a útvary • Instituce a organizace • Veřejné mínění a kolektivní jednání • Člověk ve sféře práce, sociální zajištění občanů | <ul style="list-style-type: none"> • nalezne příklady k jednotlivým typům sociálních skupin, • určí rozdíl mezi tradiční a moderní komunitou, • vysvětlí princip tvorby sociogramu, • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě, • na příkladech odliší pojem instituce a organizace, • vysvětlí význam byrokracie v moderní společnosti a reprodukuje hlavní teorie kritiky byrokracie, • vyjmenuje příklady kolektivního jednání, |

| | | |
|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • na literární, filmové či jiné ukázce určí charakteristiky davu, • na základě analýzy textové ukázky rozpozná rysy manipulace a způsoby ovlivňování veřejnosti, • vyjmenuje a charakterizuje organizace v ČR, na které se může obrátit ve složité sociální situaci, • vyjmenuje funkce úřadu práce, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Volný čas a kultura • Rodina a vztah dvou pohlaví, sociologie generací • Sociální změna, evoluce a revoluce • Normální a patologické ve společnosti | <ul style="list-style-type: none"> • vymezí pojem kultura, • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění, • vypočítá si, kolik procent svého času během týdne může charakterizovat jako volný čas, • zamyslí se nad současnou západní společností pod zorným úhlem pojmu masová společnost, • popíše různé typy rodiny a ocení její společenský význam, • vysvětlí příčiny současné krize rodiny, • orientuje se v rozdílech mezi pojmy gender a feminismus, • posoudí, kdy je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví, • určí, kdy lze hovořit o sociální změně, • vysvětlí, jaký postoj mají základní politické ideologie ke změně pod zorným úhlem pojmu evoluce a revoluce, • ukáže pozitivní i negativní stránky pokroku, • na základě příkladů různých forem sociálního chování navrhne, jak odlišit normální od patologického, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Psychologické směry | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé základní směry a přiřadí k nim jejich představitele, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Obecná psychologie | <ul style="list-style-type: none"> • ovládá základní pojmy obecné psychologie, vymezí pojmy psychika, psychický jev, • vysvětlí percepčně kognitivní pochody, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Vývojová psychologie | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje vývojová období jedince s přihlédnutím k jeho tělesnému i psychosociálnímu vývoji, rozliší prenatální, perinatální a postnatální období, • aplikuje základní výchovné principy v souladu s aktuálními poznatky, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Psychologie osobnosti • Sebepoznávání | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní pojmy z oblasti psychologie osobnosti, vysvětlí obsah pojmu osobnost, • uvede faktory ovlivňující vývoj jedince, využije získaných poznatků při charakteristice vlastní osobnosti i druhých, • má přehled o klasifikaci osobnostních vlastností, • rozlišuje základní skupiny psychických nemocí, • pojmenuje a v praxi uplatní zásady duševní hygieny, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Sociální psychologie | <ul style="list-style-type: none"> • jako pozorovatel posoudí adekvátní reakce v konfliktních situacích, |

| | | |
|----|---|--|
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Stát, národ a národnostní menšiny | <ul style="list-style-type: none"> • uvede hlavní prvky moderního státu a vysvětlí význam státu pro současnost, • jmenuje typy státních zřízení a doplní je příklady, • vysvětlí termíny federace a konfederace, • definuje slovo národ, • vyjmenuje státní symboly ČR, • charakterizuje národnostní a etnické složení ČR a jmenuje příklady národnostních menšin, • vysvětlí pojmy majorita a minorita, • diskutuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Demokracie a lidská práva | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje demokracii a objasní její fungování v praxi, • vysvětlí termín pluralita, • uvede příklady problémů, které jsou s demokratickým zřízením spojeny, • objasní význam lidských práv a svobod a jmenuje kroky, které mohou vést k jejich ochraně, • v hlavních bodech vyjmenuje práva a svobody obsažené v Listině základních práv a svobod, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Ústava ČR a politický systém | <ul style="list-style-type: none"> • jmenuje jednotlivé hlavy ústavy a stručně představí jejich obsah, • popíše fungování moci zákonodárné (poslanecká sněmovna, senát, schvalování zákonů), • vysvětlí princip fungování moci výkonné. Přiblíží činnost vlády a jmenuje pravomoci prezidenta ČR, • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Ideologie <ul style="list-style-type: none"> ○ politické strany a hnutí ○ volby ○ občanská společnost | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí termín ideologie, • charakterizuje hlavní totalitní ideologické proudy 20. století (komunismus, fašismus, nacismus), • vysvětlí rozdíl mezi konzervativní a liberálním politickým směřením, • objasní funkci politických stran, • vysvětlí termíny pravicové a levicové strany, • jmenuje hlavní politické strany v ČR, • vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo extremismem, • vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí, • vysvětlí důležitost svobodných voleb a jmenuje další podmínky demokratičnosti volebního práva, • vysvětlí rozdíl mezi většinovým a poměrným volebním systémem, • jmenuje volby, které probíhají v ČR, charakterizuje jejich průběh, • vysvětlí, co je referendum a význam prvků přímé demokracie pro společnost, • objasní základní prvky a fungování občanské společnosti, |

| | | |
|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklad občanské aktivity, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Mezinárodní politika | <ul style="list-style-type: none"> • jmenuje hlavní problémy mezinárodní politiky a nástroje, které používá, • vysvětlí význam mezinárodních organizací (OSN, EU, NATO) a popíše jejich činnost, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Základní právní pojmy <ul style="list-style-type: none"> ○ právo a stát ○ základní formy vlády ○ právní řád ○ právní normy ○ právní předpisy ○ právní vztahy ○ fyzické a právnické osoby ○ realizace a aplikace práva ○ systém práva ○ právo veřejné a soukromé ○ jednotlivá právní odvětví a jejich obsah | <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná a definuje základní právní pojmy, • orientuje se v základní právní terminologii, • definuje prvky právního řádu ČR, • rozlišuje jednotlivé právní předpisy, • vysvětlí, co je právní síla právní normy, • vysvětlí obsah a předmět právního vztahu, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Ústavní právo a lidská práva <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem ústavního práva ○ Ústava ČR ○ tripartita moci ○ úloha ústavního soudu ○ územní samospráva ○ Listina základních práv a svobod ○ vývoj a význam mezinárodní ochrany lidských práv ○ antidiskriminační právo | <ul style="list-style-type: none"> • objasní ústavní systém ČR (strukturu parlamentu, vládu, popíše soustavu soudů), • orientuje se v základních lidských právech a svobodách, • chápe Ústavu ČR jako nejvyšší zákon státu, • orientuje v kodexu základních lidských práv, • zná nejvýznamnější světové osobnosti boje za lidská práva, • kriticky uvažuje o problémech souvisejících s dodržováním lidských práv v dnešním světě, • uvědomuje si význam ochrany lidských práv a antidiskriminačního práva • rozpozná situace, které jsou diskriminací, od těch, které diskriminací nejsou, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Občanské právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem, zásady, prameny ○ právní pojetí věcí ○ práva věcná a závazková ○ typy smluv ○ odpovědnost za škody | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní pojmy občanského práva, • orientuje se v jeho problematice, • vysvětlí pojmy vlastnické právo vlastnictví a spoluvlastnictví, • zná možnosti omezení vlastnického práva, • specifikuje pojmy věcné břemeno, zástavní právo, zadržovací právo, závazkové právo, • charakterizuje jednotlivé druhy smluv, • určí předpoklady odpovědnosti za škodu, |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Rodinné právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem, prameny ○ manželství ○ rodina ○ příbuzenství ○ vztahy mezi rodiči a dětmi ○ náhradní výchova dětí ○ vyživovací povinnosti ○ domácí násilí ○ zákon o registrovaném partnerství | <ul style="list-style-type: none"> • orientuje v základech rodinného práva, • chápe právní problematiku manželství, vztahů mezi rodiči a dětmi, náhradní výchovy dětí, • chápe význam rodinného práva zejména v ochraně nejlepšího zájmu dítěte, • orientuje se v problematice domácího násilí, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Obchodní právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem, prameny ○ podnikání ○ hospodářská soutěž ○ nekalá soutěž, ○ typy obchodních společností ○ družstvo ○ státní a jiné organizace ○ obchodně právní smlouvy ○ obchodní závazkové vztahy ○ podnikání zahraničních osob v ČR | <ul style="list-style-type: none"> • rozumí základům obchodního práva, je schopen, • charakterizuje jednotlivé instituce a organizace, • vysvětlí základní pojmy, • orientuje se v otázce ochrany hospodářské soutěže, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Pracovní právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem, prameny ○ zákoník práce ○ pracovně právní vztahy ○ pracovní poměr ○ pracovní kázeň ○ pracovní řád ○ dovolená ○ bezpečnost ○ odpovědnost za škodu ○ individuální a kolektivní pracovní právo ○ formy násilí na pracovišti – mobbing, bossing, šikana | <ul style="list-style-type: none"> • objasní základy pracovního práva, • vysvětlí a interpretuje obhajobu práv zaměstnanců i zaměstnavatelů, • popíše způsoby vzniku, změn a ukončení pracovního poměru, • definuje náležitosti pracovní smlouvy, • zná základní možnosti obrany zaměstnanců před zaměstnavateli, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Trestní právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem, prameny ○ trestní právo hmotné ○ trestné činy a jejich pachatelé ○ podmínky trestní odpovědnosti ○ tresty ○ trestní právo procesní – zásady, průběh trestního řízení | <ul style="list-style-type: none"> • chápe základní obsah trestního práva, • posoudí jaké jednání je trestné a jaké tresty za něj následují, • popíše průběh trestního řízení, • definuje trestný čin a orientuje se v typech trestných činů, • definuje vztah mezi přestupky a trestnými činy, |

| | | |
|----|---|---|
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Ekologická legislativa <ul style="list-style-type: none"> ○ zákony na ochranu životního prostředí ○ vymezení státní správy a dozoru v oblasti životního prostředí ○ zákon proti týrání zvířat | <ul style="list-style-type: none"> • chápe význam ekologické legislativy při ochraně životního prostředí, vystihuje její základní obsah, • vnímá jak národní, tak mezinárodní dimenzi právní ochrany životního prostředí, • vymezí zaměření zákona proti týrání zvířat, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Živnostenské právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem, prameny ○ živnosti a jejich provozování ○ živnostenská správa | <ul style="list-style-type: none"> • vystihne pojem živnostenského práva, • vysvětlí historii, význam a smysl těchto právních norem, • definuje živnostenské podnikání, živnosti jejich typy, živnostenskou správu, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Finanční právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem a obsah finančního práva ○ základní kategorie daňového práva | <ul style="list-style-type: none"> • konkretizuje obsah a pojem finančního práva a charakterizuje jeho význam, • reflektuje jednotlivé typy daní, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Občanské soudní řízení <ul style="list-style-type: none"> ○ jeho obsah, průběh, význam ○ úloha jednotlivých subjektů ○ osvětlení rozdílů civilního a trestního řízení ○ vztahy v rámci soudní soustavy ○ jednotlivé typy soudů ○ opravné prostředky | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí průběh občanského soudního řízení, • chápe jeho obsah a dává do kontrastu odlišnosti od trestního řízení, • vyjádří úlohu jednotlivých subjektů civilního i trestního řízení, • orientuje se v soudní soustavě, včetně vztahu k ústavnímu soudu, a v základních opravných prostředcích, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Správní právo <ul style="list-style-type: none"> ○ státní správa ○ samospráva ○ úloha obcí a krajů ○ pojem a prameny správního práva ○ obce jejich hospodaření působnost ○ občané a orgány obce ○ správní řízení | <ul style="list-style-type: none"> • chápe význam obecní samosprávy, jejího právního vymezení, • objasní průběh správního řízení, • vymezí vztah mezi přestupky a trestnými činy. |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Základní právní pojmy <ul style="list-style-type: none"> ○ právo a stát ○ základní formy vlády ○ právní řád ○ právní normy ○ právní předpisy ○ právní vztahy ○ fyzické a právnické osoby ○ realizace a aplikace práva ○ systém práva ○ právo veřejné a soukromé ○ jednotlivá právní odvětví | <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná a definuje základní právní pojmy, • orientuje se v základní právní terminologii, • definuje prvky právního řádu ČR, • rozlišuje jednotlivé právní předpisy, • vysvětlí, co je právní síla právní normy, • vysvětlí obsah a předmět právního vztahu, |

| | a jejich obsah | |
|----|--|---|
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Ústavní právo a lidská práva <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem ústavního práva ○ Ústava ČR ○ tripartita moci ○ úloha ústavního soudu ○ územní samospráva ○ Listina základních práv a svobod ○ vývoj a význam mezinárodní ochrany lidských práv ○ antidiskriminační právo | <ul style="list-style-type: none"> • objasní ústavní systém ČR (strukturu parlamentu, vládu, popíše soustavu soudů), • orientuje se v základních lidských právech a svobodách, • chápe Ústavu ČR jako nejvyšší zákon státu, • orientuje v kodexu základních lidských práv, • zná nejvýznamnější světové osobnosti boje za lidská práva, • kriticky uvažuje o problémech souvisejících s dodržováním lidských práv v dnešním světě, • uvědomuje si význam ochrany lidských práv a antidiskriminačního práva • rozpozná situace, které jsou diskriminací, od těch, které diskriminací nejsou, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Občanské právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem, zásady, prameny ○ právní pojetí věcí ○ práva věcná a závazková ○ typy smluv ○ odpovědnost za škody | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní pojmy občanského práva, • orientuje se v jeho problematice, • vysvětlí pojmy vlastnické právo vlastnictví a spoluvlastnictví, • zná možnosti omezení vlastnického práva, • specifikuje pojmy věcné břemeno, zástavní právo, zadržovací právo, závazkové právo, • charakterizuje jednotlivé druhy smluv, • určí předpoklady odpovědnosti za škodu, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Rodinné právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem, prameny ○ manželství ○ rodina, příbuzenství ○ vztahy mezi rodiči a dětmi ○ náhradní výchova dětí ○ vyživovací povinnosti ○ domácí násilí ○ zákon o registrovaném partnerství | <ul style="list-style-type: none"> • orientuje v základech rodinného práva, • chápe právní problematiku manželství, vztahů mezi rodiči a dětmi, náhradní výchovy dětí, • chápe význam rodinného práva zejména v ochraně nejlepšího zájmu dítěte, • orientuje se v problematice domácího násilí, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Obchodní právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem, prameny ○ podnikání ○ hospodářská soutěž ○ nekalá soutěž, ○ typy obchodních společností ○ družstvo ○ státní a jiné organizace ○ obchodně právní smlouvy ○ obchodní závazkové vztahy ○ podnikání zahraničních osob v ČR | <ul style="list-style-type: none"> • rozumí základům obchodního práva, je schopen, • charakterizuje jednotlivé instituce a organizace, • vysvětlí základní pojmy, • orientuje se v otázce ochrany hospodářské soutěže, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Pracovní právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem, prameny ○ zákoník práce | <ul style="list-style-type: none"> • objasní základy pracovního práva, • vysvětlí a interpretuje obhajobu práv zaměstnanců i zaměstnavatelů, |

| | | |
|----|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovně právní vztahy ○ pracovní poměr ○ pracovní kázeň ○ pracovní řád ○ dovolená ○ bezpečnost ○ odpovědnost za škodu ○ individuální a kolektivní pracovní právo ○ formy násilí na pracovišti – mobbing, bossing, šikana | <ul style="list-style-type: none"> • popíše způsoby vzniku, změn a ukončení pracovního poměru, • definuje náležitosti pracovní smlouvy, • zná základní možnosti obrany zaměstnanců před zaměstnavateli, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Trestní právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem, prameny ○ trestní právo hmotné ○ trestné činy a jejich pachatelé ○ podmínky trestní odpovědnosti ○ tresty ○ trestní právo procesní – zásady, průběh trestního řízení | <ul style="list-style-type: none"> • chápe základní obsah trestního práva, • posoudí jaké jednání je trestné a jaké tresty za něj následují, • popíše průběh trestního řízení, • definuje trestný čin a orientuje se v typech trestných činů, • definuje vztah mezi přestupky a trestnými činy, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Ekologická legislativa <ul style="list-style-type: none"> ○ zákony na ochranu životního prostředí ○ vymezení státní správy a dozoru v oblasti životního prostředí ○ zákon proti týrání zvířat | <ul style="list-style-type: none"> • chápe význam ekologické legislativy při ochraně životního prostředí, vystihuje její základní obsah, • vnímá jak národní, tak mezinárodní dimenzi právní ochrany životního prostředí, • vymezí zaměření zákona proti týrání zvířat, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Živnostenské právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem, prameny ○ živnosti a jejich provozování ○ živnostenská správa | <ul style="list-style-type: none"> • vystihne pojem živnostenského práva, • vysvětlí historii, význam a smysl těchto právních norem, • definuje živnostenské podnikání, živnosti jejich typy, živnostenskou správu, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Finanční právo <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem a obsah finančního práva ○ základní kategorie daňového práva | <ul style="list-style-type: none"> • konkretizuje obsah a pojem finančního práva a charakterizuje jeho význam, • reflektuje jednotlivé typy daní, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Občanské soudní řízení <ul style="list-style-type: none"> ○ jeho obsah, průběh, význam ○ úloha jednotlivých subjektů ○ osvětlení rozdílů civilního a trestního řízení ○ vztahy v rámci soudní soustavy ○ jednotlivé typy soudů ○ opravné prostředky | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí průběh občanského soudního řízení, • chápe jeho obsah a dává do kontrastu odlišnosti od trestního řízení, • vyjádří úlohu jednotlivých subjektů civilního i trestního řízení, • orientuje se v soudní soustavě, včetně vztahu k ústavnímu soudu, a v základních opravných prostředcích, |

| | | |
|----|--|---|
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Správní právo <ul style="list-style-type: none"> ○ státní správa ○ samospráva ○ úloha obcí a krajů ○ pojem a prameny správního práva ○ obce jejich hospodaření působnost ○ občané a orgány obce ○ správní řízení | <ul style="list-style-type: none"> • chápe význam obecní samosprávy, jejího právního vymezení, • objasní průběh správního řízení, • vymezí vztah mezi přestupky a trestnými činy. • správní řízení ve školství |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Pojem filosofie • Antická filosofie, filosofie materialistická a idealistická | <ul style="list-style-type: none"> • filosofie helénské období, vztah k přírodním vědám a poznání přírody, přírodní filozofové • filozofové před Sokratem • klasická filosofie (Sokrates, Platón, Aristoteles, atomisté - Demokritos, Epikuros) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Filosofické disciplíny • Význam filosofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí na příkladech z milétské filosofické školy rozdíl mezi poznáním a zdáním a diskutuje o nich, • vlastními slovy naznačí hlavní rysy západní filosofie, • vyjmenuje názvy filosofických disciplín a vysvětlí jejich náplň, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Filosofie a věda, umění a náboženství • Časopisy, nakladatelství, instituce a vědci v současné filosofii | <ul style="list-style-type: none"> • popíše specifické úkoly filosofie na rozdíl od úkolů vědy, umění a náboženství a diskutuje o nich, • vyjmenuje domácí filosofické časopisy, • uvede názvy českých nakladatelství, specializujících se na filosofické tituly, • určí, ve kterých institucích ČR se lze s filosofií setkat, • vysvětlí na příkladu z dějin filosofie pojetí dějin myšlení jako kontinuálního vývoje idejí, • sestrojí si časovou mapu filosofických autorů a škol, kterou používá v průběhu další výuky, |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Filosofický pojem boha a historické způsoby jeho pojetí | <ul style="list-style-type: none"> • analyzuje na základě textových ukázek pojetí boha v díle Platóna, Aristotela, Augustina, Tomáše Akvinského, Eckharta, Kusánského, Descarta a Spinozy, • zaujme vlastní názor ke kritice pojmu boha nebo náboženství v díle Marxe a Freuda, • rozliší filosofická východiska kreacionismu a evolucionismu, |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Problém poznání a historické odpovědi na něj • Spor o univerzálie | <ul style="list-style-type: none"> • vlastními slovy vyjádří, v čem filosofie spatřuje problém, když hovoří o poznání, • charakterizuje, jakým způsobem se formulovaly odpovědi na problém poznání v díle Pascala, Descarta, Huma a Kanta, • vlastními slovy vysvětlí význam pojmu obecný pojem pro vývoj západního myšlení a ukáže jeho historické kořeny ve starověkém Řecku, • orientuje se v základních stanoviscích sporu o univerzálie, • rozumí souvislosti mezi vítězstvím nominalismu a |

| | | |
|----|---|--|
| | | rozmachem přírodních věd v novověku, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Filosofie 19. a 20. století Postmoderna Česká filosofie | <ul style="list-style-type: none"> vlastními slovy vyjádří hlavní myšlenky Kierkegaarda (a jeho existencialistických pokračovatelů), Schopenhauera, Nietzscheho, Comta (a jeho pozitivistických a analytických pokračovatelů), Husserla a Heideggera, vysvětlí pojem postmoderna, napíše jména významných českých filosofů od 19. století do současnosti a přiřadí je k filosofickému směru, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Pojem a význam etiky, morálka a mravnost Přirozený mravní zákon Pojem dobra a zla Podstata lidského skutku | <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí etymologii slova etika a popíše, jakými otázkami se etika zabývá, ukáže na příkladech, v jakém významu lze používat pojmy morálka a mravnost, ukáže na příkladech ze současného života, kde a jak lze aplikovat pojem přirozeného mravního zákona, vysvětlí pojmy „zlaté pravidlo“ a „kategorický imperativ“, analyzuje pojmy dobra a zla, vlastními slovy popíše dialektiku vztahu rozumu a vůle v lidském skutku, vysvětlí, proč je svobodná vůle základní otázkou etiky, vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Zákon jako dárce mravních norem Ideál a jeho uskutečňování Vášeň, ctnosti a neřesti Štěstí a smysl, mravní hodnoty | <ul style="list-style-type: none"> nalezne základní principy historicky významných zákoníků (Chammurapiho zákoník, Zákony dvanácti desek, Desatero, Horské kázání), vlastními slovy vyjádří dialektiku přirozeného mravního zákona a svědomí, vysvětlí pojem pozitivní zákon na příkladech z oblasti současné zákonodárné praxe ČR, stručně charakterizuje historické etické koncepty Sokrata, Platóna, Aristotela, stoiků, epikurejců a křesťanství, posoudí současné nebo dřívější etické koncepty machiavellismu, hédonismu, utilitarismu, komunismu a existencialismu, vysvětlí aristotelský pojem ctnosti a stručně charakterizuje Platónovu teorii ctnosti, vyjmenuje jednotlivé druhy neřestí, charakterizuje je a určí, jakým způsobem ovlivňují náš život, rozliší úroveň smyslu (animalita, humanita, tranzitivita) a přiřadí k nim příslušné hodnotové systémy. |

| | | | | | | | |
|---------------------------|----------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | DĚJEPIS | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 10 | 10 | 10 | 0 | 30 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|--|--|
| Obecný cíl předmětu: | <i>Dějepis</i> přináší základní poznatky o konání člověka v minulosti. Jeho hlavním posláním je kultivace historického vědomí jedince, zejména ve smyslu předávání historické zkušenosti. |
| Charakteristika učiva: | Předmět realizuje vzdělávací oblast <i>Společenskovědní vzdělávání</i> . Důraz je kladen především na moderní dějiny. Mezipředmětové vztahy jsou rozvíjeny směrem k předmětům <i>Česká literatura, Světová literatura, Dějiny umění a Základy společenských věd</i> . |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Výuka dějepisu směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> • měli emotivně kladný vztah k minulosti svého národa, • aby si uvědomovali přínos našeho národa k rozvoji naší civilizace, • aby získali respekt před minulostí vlastního rodu a toužili ji více poznat, • aby cítili potřebu rozvíjet kulturní vklad naší země, • aby poučeně respektovali jinakost ostatních národů. |
| Výukové strategie: | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dějepis</i> by měl zejména učit žáky rozumět současnosti, událostem, které se z přítomného okamžiku zdají neprůhledné, měl by osvětlovat příčiny, proč k těmto událostem došlo, a tak pomáhat žákům orientovat se ve světě. Pomocí vyučovacího předmětu by také žáci měli mít možnost vcítit se do lidí žijících v různých obdobích, regionech a v nejrozmanitějších dějinných okamžicích. • Důraz by měl být přitom kladen ani ne tak na zvládnutí faktografických znalostí, jako spíše na pochopení příčinných souvislostí mezi jednotlivými procesy a událostmi. |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích prací, didaktických testů a aktivní účasti na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat: | Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence: <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ○ uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; ○ využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; ○ účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; ○ zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); ○ chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových |

| | |
|--|---|
| | <p>dovedností v celoživotním učení;</p> <ul style="list-style-type: none"> • personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; • občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; ○ zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; ○ uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; ○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah; • digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s daty, vyhledávat informace a přebírat obrazové přílohy z volně dostupných zdrojů, zpracovávat je s využitím vhodných aplikací se zachováním autorských práv; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; ○ byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci; ○ dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; ○ dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; ○ byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; ○ vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • člověk a životní prostředí – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; ○ chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; • člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet a zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), ○ prezentují referáty a jiné výstupy pomocí digitálních technologií; ○ uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím. |
|--|---|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|---|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Úvod do studia dějepisu • Pravěk | <ul style="list-style-type: none"> • seznámí s oborem a dokáže vysvětlit jeho význam a smysl pro současnost, • jmenuje příklady vědních disciplín, které pomáhají při poznávání dějin (např. paleografie, genealogie, |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>archeologie ...),</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede základní období ve vývoji pravěku, • objasní teorie vzniku člověka a popíše pravděpodobný vývoj biologických znaků a kultury pravěkých lidí, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Starověk – staroorientální státy | <ul style="list-style-type: none"> • objasní změny, ke kterým došlo v přechodu mezi pravěkými a starověkými kulturami, • dokáže jmenovat příklady nejstarších starověkých civilizací a popsat jejich vývoj, • u jednotlivých staroorientálních říší dokáže vybrat jejich specifika a kulturní přínos, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Starověk - Řecko | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí kulturní a historický přínos řecké antické civilizace, • uvede hlavní charakteristiky této civilizace a klíčové osobnosti a události, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Starověk - Řím | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí kulturní a historický přínos civilizace starověkého Říma, • uvede hlavní charakteristiky této civilizace, hlavní osobnosti a události, • srovná kulturu a společnost starověkého Říma a Řecka, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Raný středověk | <ul style="list-style-type: none"> • objasní hlavní změny, ke kterým došlo v přechodu evropské civilizace ze starověku do středověku, • vysvětlí význam tzv. stěhování národů a přijetí křesťanství jako dominantního náboženství, • jmenuje nejvýznamnější státní útvary raně středověké Evropy a objasní rozdílný vývoj evropského Západu a Východu, • popíše nejstarší české dějiny, zdůrazní význam přínosu Velké Moravy a osobností přemyslovského státu (Václava a Vojtěcha), |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Vrcholný a pozdní středověk | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí význam tzv. boje o investituru a křížových výprav, • vysvětlí rozdělení a fungování středověké společnosti, • charakterizuje vládu nejvýznamnějších českých panovníků (Přemysl Otakar I. a II., Karel IV., Jiří z Poděbrad), • objasní vznik a průběh husitského hnutí a válek, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Počátky novověku | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí změnu, ke které došlo v evropské společnosti v přechodu do novověku, • vysvětlí pojmy renesance, humanismus, reformace, • popíše průběh a význam zámořských plaveb, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Novověk – do francouzské revoluce | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí příčiny náboženských konfliktů, • popíše vývoj Evropy a českých zemí v daném období, • objasní vliv třicetileté války na politický a kulturní vývoj kontinentu, • vysvětlí princip fungování absolutistické vlády, • vysvětlí rozdíly v historickém a kulturním vývoji Ruska ve srovnání s Evropou, • objasní vliv Evropy na ostatní svět, popíše vznik USA, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Osvícenství • Velká francouzská revoluce • Napoleon a Evropa | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí vliv osvícenského myšlení na evropskou společnost, • popíše příčiny, průběh a důsledky tzv. velké francouzské revoluce, charakterizuje vládu Napoleona a diskutuje o jeho vlivu na evropskou společnost a dějiny, |

| | | |
|----|--|--|
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Novověk (1815-1848) | <ul style="list-style-type: none"> na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská a národní práva a vznik občanské společnosti, objasní vznik novodobého českého národa a zařadí do politických, společenských a kulturních souvislostí proces tzv. národního obrození, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Novověk (1848-1914) | <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje změny, ke kterým došlo v evropské společnosti, vědě a kultuře, vysvětlí význam nových vynálezů, objevů a myšlenkových hnutí, popíše evropskou koloniální expanzi, popíše vývoj českých dějin a vysvětlí problém česko-německých vztahů, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Evropa svět – meziválečné období První republika | <ul style="list-style-type: none"> popíše meziválečný vývoj Evropy a světa, vysvětlí význam a podstatu totalitních ideologií fašismu, komunismu a nacismu, vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize, charakterizuje první Československou republiku a objasní její národnostní problémy, vysvětlí okolnosti vzniku tzv. druhé republiky, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Druhá světová válka | <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí příčiny vzniku druhé světové války a popíše její průběh, objasní hrůzy války, především válečné zločiny a holocaust, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Svět po válce Evropa a svět do konce 60. let | <ul style="list-style-type: none"> objasní uspořádání světa po druhé světové válce a vysvětlí vznik tzv. studené války, popíše průběh a důsledky studené války, objasní vývoj zemí tzv. třetího světa a proces tzv. dekolonizace, popíše vývoj evropské integrace, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Poválečné Československo Československo (1948-1969) | <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje poválečné Československo a vysvětlí vliv světové politiky (studené války) na jeho vývoj, vysvětlí příčiny a důsledky komunistického převzetí moci v roce 1948, charakterizuje komunistický režim, objasní problematiku politických procesů, uvolnění 60. let, tzv. pražské jaro a srpnovou okupaci 1968, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Evropa a svět od 70. let do počátku 90. let | <ul style="list-style-type: none"> popíše další průběh a studené války a příčiny pádu tzv. východního bloku, objasní vývoj zemí tzv. třetího světa, popíše průběh evropské integrace, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Československo (1970-1990) | <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí proces tzv. normalizace, objasní význam hnutí Charty 77 pro českou společnost, popíšou události, které vedly k pádu komunistického režimu v listopadu a prosinci 1989, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Události v Československu (v ČR) a ve světě po roce 1990 | <ul style="list-style-type: none"> popíše vývoj světové a naší politiky, jmenuje nejvýznamnější politické konflikty (např. válka v Jugoslávii, v Perském zálivu), popíše proměny Československa po roce 1989 a vysvětlí okolnosti rozpadu společného státu. |

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Vzdělávací oblast: | PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ |
|--------------------|--------------------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 24 | 0 | 0 | 0 | 20 | Platnost od: | 01.09.2024 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|---|--|
| Obecný cíl předmětu: | Předmět <i>Základy přírodních věd</i> (chemie, biologie, ekologie a fyzika) rozvíjí základní znalosti žáka o přírodě jako nutné podmínce pro další existenci lidstva na planetě, napomáhá orientovat se v informacích o zdraví a zdravém životním stylu a v neposlední řadě umožňuje žákům orientovat se v knižním sortimentu z této oblasti. |
| Charakteristika učiva: | <p>Učební osnova vychází ze vzdělávací oblasti <i>Přírodovědné vzdělávání</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Učivo 1. pololetí. ročníku zahrnuje: <ul style="list-style-type: none"> a) Fyzikální tematické celky mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu a vesmír (úroveň C). b) Tematické celky, které souvisejí s chemickým složením a reakcemi látek a seznamují žáky s nejdůležitějšími chemickými látkami a jejich významem pro člověka. Vedle základních dovedností a vědomostí upřednostňuje rozvoj schopností aplikace poznatků v každodenním životě (úroveň B). Učivo ve 2. pololetí 1. ročníku se věnuje tematickým celkům, které shrnují biochemii, základy biologie a ekologie, problematiku člověk a životní prostředí. Důraz je kladen na dopady činnosti člověka na životní prostředí, na pochopení nutnosti jednat v souladu se strategií udržitelného rozvoje, především při nakládání s materiály, odpady, energií, vodou a jinými látkami. Jsou podporovány poznatky o využití alternativních zdrojů energie a výstavbě objektů v pasivním standardu. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | <p>Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> získali pozitivní vztah ke svému životnímu prostředí, jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, vážili si svého životního prostředí a cítili potřebu se o něj starat a zachovat je pro příští generace, byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem, starali se o své zdraví a vážili si života. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou výkladu, případně odpovědí na otázky žáků k problematickým místům. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích úkolů. Učitel zadáváním domácích prací, formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby si získané informace upevňovali, doplňovali a porovnávali s různými zdroji informací (výklad učitele, odborná literatura, slovníky, internet). |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích prací, didaktických testů a aktivity na konzultacích. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, k aplikaci průřezových témat: | <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> o mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; o s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; ● kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); ● personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; ● matematické kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ správně používat a převádět běžné jednotky; ○ používat pojmy kvantifikujícího charakteru; ○ provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; ○ nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení; ○ číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); ○ efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích; ● digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ používat digitální zařízení k vyhledávání informací a zpracování dat; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● člověk a životní prostředí: <ul style="list-style-type: none"> ○ pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; ○ chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; ○ porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; ○ respektovali principy udržitelného rozvoje; ○ získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje; ○ samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů; ○ pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů; ○ osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví, ○ osvojili si odpovědný přístup k životnímu prostředí; ● člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ získávají informace s využitím digitálních zdrojů, prezentují referáty a jiné výstupy pomocí digitálních technologií; ○ uvědomují si nutnost kriticky posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů. |
|--|---|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|--|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Mechanika | <ul style="list-style-type: none"> ● rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, ● určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají, ● určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, ● vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, ● určí výslednici sil působících na těleso, ● aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Termika | <ul style="list-style-type: none"> ● vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v praxi, ● vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, ● popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů – využití v energetice (propojení znalostí z chemie a fyziky pro hlubší porozumění pojmů obnovitelné a neobnovitelné zdroje energie a úspora energie), ● popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi, ● vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v praxi, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Elektřina a magnetismus | <ul style="list-style-type: none"> ● popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, ● řeší úlohy s použitím Ohmova zákona, pracuje s pojmy elektrický proud, elektrické napětí, odpor a vodivost (aplikuje teorii na praktická měření odporu a konduktivity např. vody, roztoků), ● popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN, ● určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, ● popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Vlnění a optika | <ul style="list-style-type: none"> ● rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření, ● charakterizuje základní vlastnosti zvuku, ● vysvětlí negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu, ● charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, ● řeší úlohy na odraz a lom světla, ● řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, ● vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad, ● popíše význam různých druhů elektromagnetického záření, |

| | | |
|----|--|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Fyzika atomu | <ul style="list-style-type: none"> popíše strukturu elektronového obalu atomu popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony, vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Vesmír | <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje Slunce jako hvězdu, popíše objekty ve sluneční soustavě, zná příklady základních typů hvězd, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Obecná chemie | <ul style="list-style-type: none"> rozdílí pojmy těleso a chemická látka, prvek, atom, molekula a sloučenina, popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, iont, izotop, nuklid, používá je ve správných souvislostech, porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, uvede názvy a značky vybraných chemických prvků, charakterizuje základní typy chemických vazeb, používat pojem oxidační číslo při odvozování vzorců, dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny (oxidy, chloridy, kyseliny, hydroxidy), vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků, charakterizuje obecné vlastnosti nekovů a kovů, popíše metody oddělování složek ze směsí, objasní pojem rozpouštědlo, koncentrace, složení roztoků, zapiše jednoduchou chemickou reakci rovnicí, provádí jednoduché chemické výpočty, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Anorganická chemie | <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli) a zhodnotí jejich využití a vliv na zdraví či životní prostředí, uvede způsob první pomoci při poleptání kyselinou či louhem, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Organická chemie | <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin, charakterizuje základní typy uhlovodíků a jejich deriváty, tvoří jednoduché chemické vzorce a odvozuje jejich názvy, charakterizuje základní typy reakcí organických sloučenin, popíše významné organické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí, objasní význam polymerů a jejich využití, zhodnotí možný vliv polutantů, mikroplastů a nanočástic na životní prostředí, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Prezentace | <ul style="list-style-type: none"> vytvoří s podporou knižních a elektronických zdrojů samostatnou či skupinovou práci s oborovou tematikou, kterou prezentuje formou jak písemnou, tak i ústní, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Biochemie | <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, charakterizuje nejdůležitější přírodní látky, popíše vybrané biochemické děje (fotosyntéza, dýchání, trávení), |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Člověk a životní prostředí | <ul style="list-style-type: none"> hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, odvodí působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, dokáže posoudit jejich využívání, popíše |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>alternativní zdroje energie,</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí způsoby nakládání s odpady a možnosti snížení jejich produkce, charakterizuje globální problémy na Zemi, uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci, uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci sociálních, technologických, environmentálních a ekonomických přístupů k ochraně životního prostředí, zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému, popíše zdroje možných úspor energie v domácnosti a ve veřejných objektech, dokáže popsat základní pravidla pro výstavbu nízkoenergetických, pasivních či nulových objektů, objasní význam fotovoltaických elektráren a možnost akumulace elektřiny získané ze Slunce, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Základní ekologické pojmy | <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organizmy a prostředím, rozliší a charakterizuje abiotické a biotické faktory života, rozliší vlastnosti umělých a přirozených ekosystémů vysvětlí potravní vztahy a potravní řetězce v přírodě, popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického a ve vztahu ke člověku, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Základy biologie | <ul style="list-style-type: none"> vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly v jejich stavbě, charakterizuje viry a bakterie, uvede základní skupiny organismů a porovná je, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Biologie člověka | <ul style="list-style-type: none"> popíše jednotlivé orgánové soustavy lidského těla, chápe funkci jednotlivých orgánů, pojmenuje jednotlivé části těla a uvede názvy a počet kostí, objasní základní principy rozmnožování, porovná způsoby rozmnožování živočichů a rostlin, popíše základní principy dědičnosti, vyjmenuje zásady správné výživy a zdravého životního stylu, uvede způsoby první pomoci při poranění, uvede původce virových, bakteriálních a jiných onemocnění, zná způsoby ochrany před nimi, vysvětlí nebezpečí užívání návykových látek. |

| | | | | | | | |
|---------------------------|----------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | ZEMĚPIS | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|--|---|
| Obecný cíl předmětu: | Cílem výuky tohoto předmětu je kultivace myšlenkového rozhledu žáka na základě propojení přírodovědných a společenských informací. |
| Charakteristika učiva: | Učivo pokrývá vzdělávací oblast <i>Přírodovědné vzdělávání</i> a je zaměřeno na oblast fyzické geografie (Země a její postavení ve vesmíru, jednotlivé geosféry ve vzájemné interakci), základů kartografie, a především socioekonomické geografie (geografie světadílů, geografie ČR, globální problémy) a geografie životního prostředí. Vzhledem k nízké hodinové dotaci není obsah učiva cílen na podrobná fakta, ale pochopení základních problémů a znalost klíčových pojmů. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Žák je veden k tomu, aby: <ul style="list-style-type: none"> • měl pozitivní vztah ke své vlasti, • oceňoval přínos jiných kultur, • chránil životní prostředí, • cítil potřebu pokračovat v dobrých tradicích, • vnímal společenské i přírodní jevy v celkovém kontextu. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou výkladu, případně odpovědí na otázky žáků k problematickým místům. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích úkolů. Učitel zadáváním domácích prací, formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby si získané informace upevňovali, doplňovali a porovnávali s různými zdroji informací (výklad učitele, odborná literatura, slovníky, internet). |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích úkolů, didaktických testů a aktivní účasti na konzultacích. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, k aplikaci průřezových témat | <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; • personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; ○ přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým; • matematické kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ používat pojmy kvantifikujícího charakteru; ○ nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, |

| | |
|--|---|
| | <p>umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.). <ul style="list-style-type: none"> ● digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s daty uvedenými na internetu, vyhledávat potřebné informace, přebírat mapy z volně dostupných zdrojů, ○ určit polohu dle GPS souřadnic. <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● člověk a životní prostředí: <ul style="list-style-type: none"> ○ pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; ○ chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; ○ porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; ○ respektovali principy udržitelného rozvoje; ○ získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje; ○ samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů; ○ pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů; ○ osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání. ● člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ získávají informace z různých zdrojů a kriticky je posoudit; ○ zpracovat vlastní prezentace a jiné výstupy s využitím digitálních technologií. |
|--|---|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|--|---|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> ● Země jako vesmírné těleso | <ul style="list-style-type: none"> ● používá s porozuměním pojmy vesmír, vesmírné těleso, planeta, sluneční soustava, pochopí postavení Země ve vesmíru a porovná je s ostatními tělesy, ● charakterizuje podstatné vlastnosti Země a porovná je s ostatními tělesy sluneční soustavy, ● vysvětlí pohyby Země a jejich důsledky, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> ● Znázornění Země na mapách, kartografie a kartometrie | <ul style="list-style-type: none"> ● používá dostupné kartografické produkty a další geografické zdroje dat a informací, ● používá s porozuměním vybranou terminologii z oblasti geografie a kartografie, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> ● Fyzickogeografická sféra | <ul style="list-style-type: none"> ● rozliší složky fyzickogeografické sféry a popíše vztahy mezi nimi, ● pochopí fungování fyzickogeografické sféry jako systému, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> ● Litosféra ● Geologie a geologická historie Země | <ul style="list-style-type: none"> ● na příkladech porovná mechanismy působení exogenních a endogenních pochodů, ● popíše složení a strukturu zemských sfér a jejich vzájemné vazby, |

| | | |
|----|---|--|
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Atmosféra | <ul style="list-style-type: none"> popíše složení atmosféry, objasní roli ozónové vrstvy a problematiku znečišťování ovzduší, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Hydrosféra | <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje jednotlivé složky hydrosféry a jejich funkci a význam v krajině, hodnotí vodstvo jako základ života a zdroje rozvoje společnosti, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Pedosféra | <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje základní typy a druhy půd, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Biosféra Planetární členění biosféry Biosféra a člověk | <ul style="list-style-type: none"> vymezí bioklimatické pásy a zhodnotí rozložení jednotlivých biomů na Zemi, pochopí zásahy člověka do biosféry, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Obyvatelstvo Sídla a osídlení Kulturní a politické prostředí | <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v základních pojmech a ukazatelích demografie, orientuje se v rasové problematice a argumentuje proti rasistickým názorům a teoriím, v kulturních regionech světa analyzuje hlavní specifika obyvatelstva s ohledem na způsob života a životní úroveň, lokalizuje hlavní aktuální geopolitické problémy a změny, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Světové hospodářství Odvětvová a sektorová struktura hospodářství | <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí nevyváženost v oblasti světových surovinových a energetických zdrojů, rozliší a porovnává mezinárodní integrační uskupení a organizace, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Životní prostředí Krajinná sféra a její složky Interakce příroda – společnost | <ul style="list-style-type: none"> pochopí krajinu jako složitý územní celek, na příkladech zhodnotí různé krajiny jako systémy se specifickými znaky, složkami a funkcemi, na příkladech přírodní i kulturní krajiny rozpozná a analyzuje krajinné složky a prvky, zdůrazní důležitost ochrany přírody a krajiny a prezentuje svůj postoj k ochraně přírody, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Geografie jednotlivých makroregionů s důrazem na Evropu | <ul style="list-style-type: none"> lokalizuje na mapách makroregiony světa, vymezí jejich hranice, zhodnotí jejich přírodní, sociální, kulturní, hospodářské a politické vlastnosti a jednotlivé makroregiony vzájemně porovná, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Poloha, rozloha ČR Přírodní poměry ČR Administrativní členění ČR Obyvatelstvo, sídla ČR Hospodářství ČR Regionální členění ČR Místní region | <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí polohu, přírodní poměry a zdroje ČR, lokalizuje na nejrůznějších mapách hlavní rozvojová jádra a periferní oblasti ČR, vymezí místní region na mapě podle zvolených kritérií, zhodnotí přírodní, hospodářské a kulturní poměry regionu a jeho vazby k vyšším územním celkům a regionům, region Jihomoravský kraj |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Geografické informační systémy, kartografie a topografie | <ul style="list-style-type: none"> používá dostupné kartografické produkty a geografické zdroje dat a informací v tištěné i elektronické podobě a získané informace dále využívá, analyzuje a interpretuje číselné geografické údaje, pracuje a jednoduchými grafy a tabulkami, vytváří a využívá vlastní mentální schémata a mapy. |

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Vzdělávací oblast: | MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ |
|--------------------|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------|-------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | MATEMATIKA | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 20 | 20 | 20 | 10 | 70 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|---|---|
| Obecný cíl předmětu: | Předmět <i>Matematika</i> rozvíjí základní matematické znalosti a zejména dovednosti žáka, které jsou nutné pro praktický život každého člověka, navazuje na RVP ZV. Rozšiřuje povědomí o tom, jak využít matematiku v různých životních situacích, v dalším studiu nebo na budoucí profesní dráze. Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání |
| Charakteristika učiva: | Učivo realizuje vzdělávací oblast <i>Matematické vzdělávání</i> . Učivo je rozděleno do jednotlivých matematických disciplín a je navzájem propojeno a tematické celky na sebe logicky a tematicky navazují. Učivo je sestaveno tak, aby poskytlo plnohodnotný základ matematického vzdělávání v odborném školství. |
| Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Výuka směřuje k tomu, aby žák: <ul style="list-style-type: none"> • měl vědomí důležitosti matematické gramotnosti, • aplikoval matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání, • využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě, • četl s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotil informace získané z různých zdrojů, • cítil potřebu myslet přesně a důsledně a správně se vyjadřovat, • oceňoval matematické poznání pro praktický život, • účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh, • přistupoval k řešení životních problémů analytickým způsobem a ze svých úvah vyvozoval závěry • rozvíjel pozitivní postoj k matematickému vzdělávání; • získal důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou uvedení učiva a souvisejícího procvičování, odpovídá na otázky žáků k problematickým místům. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích prací. Učitel zadáváním domácích prací, formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby získané informace upevňovali, doplňovali. |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích úkolů, souborných didaktických testů a aktivní spolupráci na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, k aplikaci průřezových témat: | Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence: <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ○ ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, |

| | |
|--|---|
| | <p>přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ○ ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; • matematické kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ správně používat a převádět běžné jednotky; ○ používat pojmy kvantifikujícího charakteru; ○ provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; ○ nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; ○ číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); ○ aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; ○ efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích; • jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; ○ efektivně hospodařili s finančními prostředky; • digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ využívat kalkulátory a aplikační SW pro řešení zadání. <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci; ○ dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; ○ dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; • člověk a digitální svět- směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení |
|--|---|

vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|--|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Operace s čísly a výrazy <ul style="list-style-type: none"> ○ číselné obory – přirozená, celá, racionální, reálná čísla a jejich vlastnosti ○ absolutní hodnota reálného čísla ○ intervaly jako číselné množiny ○ užití procentového počtu ○ mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny ○ výrazy s proměnnými | <ul style="list-style-type: none"> • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, • používá různé zápisy reálného čísla, • používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval a provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik), • řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, • provádí operace s mocninami a odmocninami, • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy s mocninou a odmocninou, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Algebraické a číselné výrazy <ul style="list-style-type: none"> ○ číselné výrazy ○ algebraický výraz ○ mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami ○ slovní úlohy | <ul style="list-style-type: none"> • určí hodnotu výrazu, • provádí operace s mnohočleny, • provádí operace s lomenými výrazy, • provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Rovnice a nerovnice <ul style="list-style-type: none"> ○ lineární rovnice a nerovnice ○ kvadratická rovnice a nerovnice ○ slovní úlohy | <ul style="list-style-type: none"> • řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice, • rozliší ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic, • převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Funkce a její průběh <ul style="list-style-type: none"> ○ základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí ○ lineární funkce, lineární lomená funkce ○ kvadratická funkce ○ exponenciální a logaritmická funkce, ○ logaritmus ○ slovní úlohy | <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti • pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak, sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Planimetrie | <ul style="list-style-type: none"> • řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů, |

| | | |
|----|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi ○ trojúhelníky ○ mnohoúhelníky ○ kružnice a kruh ○ Euklidovy věty ○ množiny bodů dané vlastnosti ○ shodná a podobná zobrazení ○ rovinné obrazce | <ul style="list-style-type: none"> ● užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách, ● rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah, ● užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; ● užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; ● řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; ● užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; ● graficky rozdělí úsečku v daném poměru; graficky změni velikost úsečky v daném poměru; <ul style="list-style-type: none"> ▪ využívá poznatky o množinách všech bodů ● dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; ▪ popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> ● Goniometrické funkce <ul style="list-style-type: none"> ○ orientovaný úhel, ○ goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu ○ goniometrické rovnice ○ věta sinová a kosinová ○ goniometrické rovnice ○ využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku ○ - úprava výrazů | <ul style="list-style-type: none"> ● užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu, určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; ● znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, ● používá vlastnosti goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných a prostorových útvarů, ● při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> ● Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách <ul style="list-style-type: none"> ○ variace, permutace a kombinace bez opakování ○ náhodný jev a jeho pravděpodobnost ○ základní poznatky ze statistiky | <ul style="list-style-type: none"> ● užívá vztahy pro výpočet variací, permutací a kombinací bez opakování, ● počítá s faktoriály a kombinačními čísly, ● určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem, ● užívá základní statistické pojmy (statistický |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> ● Stereometrie <ul style="list-style-type: none"> ○ polohové vlastnosti ○ metrické vlastnosti ○ tělesa, výpočet povrchu, objemu těles, složených těles | <ul style="list-style-type: none"> ● určí vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, ● určí vzdálenost-bodu-od roviny, ● určí povrch a objem základních těles a při výpočtech využívá funkčních vztahů a trigonometrie, ● využívá síť tělesa při výpočtu povrchu |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>a objemu tělesa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • užívá a převádí jednotky objemu; |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Posloupnosti a jejich využití <ul style="list-style-type: none"> ○ Základní poznatky o posloupnostech ○ aritmetická a geometrická posloupnost ○ finanční matematika | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, • určí posloupnost různými způsoby, • rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, • provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Trigonometrie <ul style="list-style-type: none"> ○ řešení pravoúhlého trojúhelníku, ○ věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku | <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje znalosti řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku na příkladech z praxe, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Analytická geometrie v rovině <ul style="list-style-type: none"> ○ souřadnice bodu a vektoru, přímka v rovině a její analytické vyjádření | <ul style="list-style-type: none"> • provádí operace s vektory (součet, násobení reálným číslem, skalární součin), • určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; • řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky. |

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| Vzdělávací oblast: | ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ |
|--------------------|-----------------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | DĚJINY UMĚNÍ | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 10 | 10 | 10 | 5 | 35 | Platnost od: | 01.09.2024 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|--|--|
| Obecný cíl předmětu: | Žák, který absolvuje výuku ve vyučovacím předmětu Dějiny umění, by se měl stát „poučeným konzumentem“ výtvarného a hudebního umění, který si dokáže předkládanou produkci samostatně interpretovat, zařadit ji do kontextu vývoje umění a slovně se o ní vyjadřovat. Chápe památky jako jedinečné hodnoty, které je třeba chránit. Uplatňuje svou tvořivost v jiných oborech a chápe její význam v umělecké tvorbě. |
| Charakteristika učiva: | Učivo realizuje vzdělávací oblast <i>Estetické vzdělávání</i> . Má však přesah rovněž ke <i>Společenskovědnímu vzdělávání</i> a rovněž ke <i>Knihkupectví a Nakladatelství</i> . Integrojícím způsobem propojuje vhledy do dějin zejména výtvarného umění, tvořivou činnost žáků a zaujímání poučených stanovisek k roli umění v současném komerčním světě. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Výuka směřuje k tomu, aby žák: <ul style="list-style-type: none"> • přemýšlel o estetickém způsobu prožívání světa, • dokázal čelit jednostranně komerčnímu nahlížení umění, • cítil potřebu esteticky přijatelného prostředí, • byl motivován k výběru kvalitní poslechové hudby, • respektoval jinakost kultur a oceňovali nadání druhých lidí, • uvědomovali si význam evropského kulturního dědictví, • získali kladný vztah k tvůrčí práci, • byl motivován k vlastní umělecké tvořivosti. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou úvodního výkladu s ukázkami, případně odpovědí na otázky žáků k problematickým místům. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích úkolů. Učitel zadáváním domácích prací, formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby si získané informace upevňovali, doplňovali a porovnávali s různými zdroji informací (výklad učitele, odborná literatura, slovníky, internet). |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích úkolů, didaktických testů a aktivní účasti na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat: | Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence: <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné |

| | |
|--|--|
| | <p>podobě přehledně a jazykově správně;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; <ul style="list-style-type: none"> • personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti; ○ stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; ○ podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; ○ přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým; • občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; ○ uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; ○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah; • kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; ○ pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; ○ učit se používat nové aplikace; • zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro knihkupectví, distribuci a antikvariát – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ poskytovali kvalifikované poradenství zákazníkům v oblasti sortimentu knižního obchodu, vyřizovali dotazy, stížnosti, reklamace a pružně reagovali na směry vývoje poptávky; • zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro nakladatelství a redakce novin a časopisů – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ posoudili text po umělecké stránce ve vztahu k poptávce knižního trhu. • digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s běžnými digitálními technologiemi a s běžným základním aplikačním programovým vybavením, ○ t se používat nové aplikace potřebné pro naplnění záměru práce; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení; ○ dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; ○ dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; ○ vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • člověk a životní prostředí – výuka směřuje k tomu, aby žáci: |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí; ● člověk a digitální svět- výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ dovedli esteticky vyjádřit svoje vnímání okolního prostředí, vlastní pocity či realizovat svoji osobnost s využití digitálních technologií; rozvinují dovednost tvořit dílo motivující k následné profesní kariéře; |
|--|---|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|--|--|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Úvod do dějin výtvarného umění i hudby ● Periodizace dějin hudby a výtvarného umění | <ul style="list-style-type: none"> ● objasní, co může být považováno za umělecké dílo, vysvětlí význam umění pro lidskou společnost, ● vyjmenuje příklady odvětví, která je možné označit za umělecká, ● popíše počátky vzniku hudby a výtvarného umění, ● používá základní terminologii, ● vyjmenuje historické dělení hudebních a výtvarných směrů |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Výtvarné umění pravěku ● Hudba a hudební nástroje v pravěku a starověku, exotická hudba | <ul style="list-style-type: none"> ● objasní hlavní rysy pravěkého umění, popíše typy děl pravěku a jejich funkci v soudobé společnosti, ● uvede hlavní evropské a české památky, ● vysvětlí význam hudby v pravěku, ● popíše typy hudebních nástrojů v pravěku a starověku včetně jejich funkce, ● vysvětlí hlavní rysy antické hudební produkce, |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Klasicismus a romantismus v hudbě | <ul style="list-style-type: none"> ● charakterizuje uvedené umělecké slohy v jejich hlavních rysech, ● jmenuje díla významných evropských i českých skladatelů, ● vysvětlí proměny hudební produkce na pozadí společenských změn a popíše evropský hudební život v 19. století, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Hudba 20. století | <ul style="list-style-type: none"> ● na ukázkách vysvětlí podstatu hudebních forem, používaných na přelomu století (v impresionismu aj.), ● vyjmenuje západoevropské a východoevropské hudební skladatele, ● charakterizuje základní proudy a skladatelské osobnosti Nové hudby, vysvětlí specifičnost produkce amerických skladatelů, ● zařadí do celosvětového kontextu vývoj české hudební scény od počátku 20. století do současnosti, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Současná hudba | <ul style="list-style-type: none"> ● určí typické tendence současné hudební kultury, ● na ukázkách určí druhy současné etnické hudby, ● na ukázkách určí směry World Music, ● popíše druhy současných digitálních nosičů a vysvětlí jejich výrobu, ● diskutuje o problematice současné produkce a prodeji hudby, ● diskutuje o působení hudby na masu a o komerčních principech showbyznysu. |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> ● Umění antického | <ul style="list-style-type: none"> ● zhodnotí přínos řecké kultury pro rozvoj umění, |

| | | |
|-----|--|--|
| | Řecka | <ul style="list-style-type: none"> • uvede charakteristické rysy řecké architektury, sochařství a malířství, • vyjmenuje nejvýznamnější památky a umělecká díla, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Umění starověkého Říma | <ul style="list-style-type: none"> • popíše typické prvky etruského umění, • vysvětlí jeho návaznost na předchozí vývoj a vliv na další rozvoj umění, • vysvětlí, které prvky a postupy římské umění převzalo a které jsou jeho vlastním přínosem, • vyjmenuje nejvýznamnější památky a umělecká díla, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Výtvarné umění raného středověku | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí změny, ke kterým došlo ve středověkém umění ve srovnání s antikou a na které antické tradice středověké umění navázalo, • popíše hlavní rozdíly mezi „západním“ a „východním“ uměním, • charakterizuje umělecký vývoj v jednotlivých oblastech, • uvede nejvýznamnější památky, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Románské umění | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje umělecký sloh v jeho hlavních rysech a vyjmenuje nejvýznamnější památky a umělecká díla, • do kontextu románského umění zařadí umělecký vývoj v českých zemích, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Gotické umění | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí vznik gotického slohu v kontextu historického vývoje, charakterizuje gotický sloh v jeho hlavních rysech, • popíše specifické rysy gotického umění v jednotlivých evropských zemích, • do kontextu gotického umění zařadí české země, • vyjmenuje nejvýznamnější památky a jejich tvůrce, |
| 2.. | <ul style="list-style-type: none"> • Umění renesance a manýrismu | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí klíčovou změnu, kterou prošlo umění při přechodu ze středověku k renesanci, • popíše hlavní technické změny v uměleckých postupech, • charakterizuje umělecký sloh v jeho hlavních rysech a vyjmenuje nejvýznamnější renesanční památky, umělecká díla a jejich tvůrce, • do kontextu renesančního umění zařadí i české země, • vysvětlí změnu, kterou prošlo renesanční umění při přechodu k manýrismu, • uvede hlavní znaky manýristického umění a jeho hlavní představitele a díla, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Umění baroka a rokoka | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje barokní umění v jeho hlavních rysech a určí specifika barokní architektury, malířství a sochařství, • vysvětlí specifika dynamického a klasicizujícího směru v barokním umění, • popíše specifické znaky rokokového umění, • vyjmenuje nejvýznamnější umělce a díla obou uměleckých směrů v Evropě a v českých zemích, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Klasicismus | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje specifické znaky uměleckého směru, • vyjmenuje nejvýznamnější evropské a české umělce a jejich stěžejní díla, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Romantismus | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje specifické znaky uměleckého směru, |

| | | |
|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje nejvýznamnější evropské a české umělce a jejich stěžejní díla, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Realismus | <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje specifické znaky uměleckého směru, vyjmenuje nejvýznamnější evropské a české umělce a jejich stěžejní díla, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Umění poslední třetiny 19. století | <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí umělecký vývoj v daném období v kontextu společenských, politických a technických změn, uvede základní znaky jednotlivých uměleckých směrů a jejich nejvýznamnější představitele, včetně stěžejních děl, popíše umělecké prostředí v českých zemích a vysvětlí zásadní význam stavby ND, včetně osobností, které jsou řazeny do tzv. generace Národního divadla, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Počátky moderního umění | <ul style="list-style-type: none"> popíše specifické rysy jednotlivých uměleckých směrů, uvede hlavní představitele jednotlivých směrů a jejich stěžejní díla, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Umění 1. poloviny 20. století | <ul style="list-style-type: none"> popíše umělecké směry, které se v daném období rozvíjejí, uvede umělecké směry, které ovlivnily české umění této doby, vyjmenuje nejvýznamnější umělce a jejich stěžejní díla, popíše roli a význam umění ve válečném období a na příkladu charakterizuje obsah a formu válečného umění, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Umělecké směry po 2. světové válce | <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí hlavní změny, ke kterým došlo v jednotlivých výtvarných oborech, popíše hlavní umělecké směry a přiřadí k nim významné světové autory i české umělce popíše situaci českého umění po roce 1945 a vysvětlí změny, ke kterým došlo v souvislosti s politickým vývojem našeho státu, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Architektura v 1. polovině 20. století | <ul style="list-style-type: none"> objasní hlavní ideové a technické změny v architektuře tohoto období, vysvětlí podstatu jednotlivých architektonických směrů a uvede jejich hlavní představitele, včetně stěžejních děl, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Současná architektura | <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí hlavní znaky moderní architektury a srovná ji s předchozími obdobími, uvede příklady významných světových a českých staveb, zaujme postoj k nejdiskutovanějším stavbám současnosti orientuje se v regionální architektuře, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Současné umění | <ul style="list-style-type: none"> objasní hlavní rysy současného umění, uvede příklady významných současných uměleckých děl, zaujme postoj k nejdiskutovanějším dílům současnosti, orientuje se v regionálním umění. |

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Vzdělávací oblast: | INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ |
|--------------------|--------------------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | INFORMATIKA | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|---|--|
| Obecný cíl předmětu: | <p>Cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.</p> <p>Výuka informatiky přispívá ke komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto obor.</p> |
| Charakteristika učiva: | <p>V předmětu <i>Informatika</i> je realizována vzdělávací oblast <i>Informatické vzdělávání</i>. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů. Získají kompetence potřebné pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností, vyhledávání informací a písemnou i verbální komunikaci v digitálním prostředí.</p> |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | <p>Výuka směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích; • rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost; • získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace; • rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu; • byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji; • vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů; • testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení; • rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové; • byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka); • navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků; • hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému; • dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné; • uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií. |
| Výukové strategie: | Žáci dokládají své znalosti a dovednosti vypracováváním zadaných úkolů. V rámci předmětu mohou být příležitostně zpracovávány také úkoly do jiných předmětů (např. příprava složitějších prezentací), aby byl zvýšen motivační potenciál žáků v předmětu <i>Informatika</i> . |
| Hodnocení výsledků žáků: | Důraz je kladen především na hodnocení samostatně zpracovaných úkolů prostřednictvím výpočetní techniky. Žákům je poskytován prostor pro vzájemné hodnocení i autoevaluaci. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, k aplikaci průřezových témat: | <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitální kompetence vedou k aplikování digitální technologie do různých činností, rozvíjí další klíčové kompetence, tzn., že absolvent: <ul style="list-style-type: none"> ○ ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; ○ získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; ○ vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; ○ navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; ○ vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; ○ předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. • kompetence k učení s cílem: <ul style="list-style-type: none"> ○ získat motivaci k celoživotnímu učení; ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; ○ rozvinout otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; ○ získávání informací z různých zdrojů k jejich sdílení, předávání |

| | |
|--|--|
| | <p>a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.</p> <ul style="list-style-type: none"> • matematické kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; ○ číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); ○ efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích; <p>V afektivní oblasti směřuje infromatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání; • motivaci k celoživotnímu učení; • důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci; • schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka; • sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému; • schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly. <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Člověk a digitální svět, výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracují s informacemi nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních) a využívají je v rámci formálního vzdělávání i mimoškolních aktivit; ○ uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím, ○ předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým; ○ vyrovnávají se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzují, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; ○ s využitím širokého spektra digitálních technologií ke zpracování vlastní práce. |
|--|--|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|--|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1 - 2 | <p>Digitální technologie Hardware a software</p> <ul style="list-style-type: none"> • zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; • současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; • připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; | <ul style="list-style-type: none"> • identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; • rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; • popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; • rozpozná různé druhy paměťových |

| | | |
|---------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • souborový systém a paměťová úložiště; • operační systémy; • aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); • zařízení s vestavěnými systémy; | <ul style="list-style-type: none"> • úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; • na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; • efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; • porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; • rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; • popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; • rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; • na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; |
| 1. – 2. | <p>Počítačové sítě a síťové služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; • typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; • fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; • cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; • webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; | <ul style="list-style-type: none"> • efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; • porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; • rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; • identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; • chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; • kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů; |
| 1. – 2. | <p>Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); • sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); • digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; • digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; • sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu; | <ul style="list-style-type: none"> • efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; • porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; • rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; • identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; • chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; • kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů; |

| | | |
|---------|--|---|
| 1. – 2. | <p>Data, informace a modelování</p> <ul style="list-style-type: none"> • data a informace, interpretace dat; • informace a množství informace v datech; • chyby v datech a kontrola dat; • kódování informací a dat; • záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; • datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); • zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; • model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); • vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; • statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; • strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika. | <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; • odhaluje chyby v datech; • porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; • aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; • formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; • převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; • zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence; |
| 1. – 2. | <p>Informační systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> • účel a charakteristika informačního systému nebo služby; • veřejné nebo oborové informační systémy a služby; • uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); • uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; • definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; • zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); • vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); • hromadné zpracování dat, export a import; | <ul style="list-style-type: none"> • analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; • vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; • vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; • identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; • třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; • navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů, |

| | | |
|---------|--|---|
| 1. – 2. | <p>Tvorba, testování a provoz softwaru</p> <ul style="list-style-type: none"> • specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; • analýza a dekompozice • základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); • návrh algoritmů a datových struktur; • zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); • využívání hotových komponent; • druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; • verze programu, instalace a aktualizace programu; • hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; • nápověda a licence programu. | <ul style="list-style-type: none"> • na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; • rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; • navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; • ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; • vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; • testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; • spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě; |
| 1. - 4. | <ul style="list-style-type: none"> • estetická a typografická pravidla | <ul style="list-style-type: none"> • v textech tiskovin vyhledá porušení typografických pravidel a vyjádří se k celkovému estetickému zpracování textu a obrazu; |

| | |
|--------------------|------------------------------|
| Vzdělávací oblast: | EKONOMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ |
|--------------------|------------------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------|------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | EKONOMIKA | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|---|--|
| Obecný cíl předmětu: | Žáci získají základy ekonomického vzdělání včetně vědomostí a dovedností potřebných pro úspěšnou práci knihkupce a nakladatele. |
| Charakteristika učiva: | Ve vyučovacím předmětu <i>Ekonomika</i> je rozvíjena vzdělávací oblast <i>Ekonomické vzdělávání</i> . Podstatným způsobem zasahuje rovněž do vyučovacích předmětů, spadajících do vzdělávacích oblastí <i>Knihkupectví a Nakladatelství</i> . Učivo je zaměřeno na oblast odborného vzdělávání a je složeno z témat týkajících se podnikové ekonomiky a podnikání. Největší důraz se klade na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | <p>Žáci jsou ve výuce vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si osvojili návyk přistupovat ke své profesi z ekonomického hlediska, • vnímali obchodní a podnikatelské aktivity v kontextu globálního ekonomického systému a jeho procesů, • získali návyk plánovat obchodní a podnikatelské aktivity, jakož i své osobní a rodinné finance ekonomicky prozíravým způsobem, • považovali poctivost za základní normu profesního chování. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou výkladu, případně odpovědí na otázky žáků k problematickým místům. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích úkolů. Učitel zadáváním domácích prací, formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby si získané informace upevňovali, doplňovali a porovnávali s různými zdroji informací (výklad učitele, odborná literatura, slovníky, internet). |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích úkolů, didaktických testů a aktivní účasti na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, k aplikaci průřezových témat: | <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ○ ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; ○ znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody |

| | |
|--|---|
| | <p>a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; ○ zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; • personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ○ adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; ○ pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; ○ podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; • občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ dodržovat zákony; • kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; ○ mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; ○ mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; ○ znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; ○ rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; • matematické kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ správně používat a převádět běžné jednotky; ○ používat pojmy kvantifikujícího charakteru; ○ provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; ○ číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); ○ efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích; • kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; • zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro knihkupectví, distribuci a antikvariát – směřovat výuku k tomu, aby žáci: |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ byli připraveni na vedení obchodního jednání s dodavateli s následným uzavíráním smluv a řešením povinností z nich vyplývajících v národním i mezinárodním měřítku; ○ prováděli inventarizaci zásob zboží i předmětů dlouhodobé spotřeby; ● zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro nakladatelství a redakce novin a časopisů – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ prováděli obchodně-ekonomicko-technickou kalkulaci při přípravě knihy a tiskových materiálů obecně; ● usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; ○ dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; ● jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; ○ zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; ○ efektivně hospodařili s finančními prostředky; ○ nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí; ● digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením a učit se používat nové cíleně volené aplikace; ○ využívat aplikace ke zpracování dat formou tabulek, grafů, statistických souborů; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; ○ vážili si materiálních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; ● člověk a svět práce: <ul style="list-style-type: none"> ○ vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře; ○ zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu; ● informační a komunikační technologie – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; ○ pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; • člověk a digitální svět - výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ jsou vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) používat dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem. |
|--|---|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|--|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomie jako věda <ul style="list-style-type: none"> ○ předmět ekonomie ○ rozdělení ekonomické vědy ○ základní ekonomické subjekty | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, čím se ekonomie zabývá, • rozliší makro- a mikroekonomii, • vysvětlí úlohu jednotlivých ekonomických subjektů, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> ○ potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň ○ výrobní faktory a výroba ○ hospodářský proces ○ zboží, peníze, cena ○ trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka ○ tržní rovnováha ○ konkurence | <ul style="list-style-type: none"> • používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, • vysvětlí fungování tržního mechanismu, • posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku, • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Podnikání <ul style="list-style-type: none"> ○ znaky podnikání ○ právní normy upravující podnikání ○ obchodní jméno fyzické a právnické osoby ○ charakteristika podniku ○ právní formy podnikání ○ živnostenské podnikání ○ podnikání v rámci EU | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí podstatu podnikání a jeho cíle, • pracuje s právními normami upravujícími podnikání; vyhledá v nich potřebné informace, • určí rozdíl mezi obchodním jménem fyzické a právnické osoby a uvede jejich příklady, • orientuje se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění, • popíše způsoby ukončení podnikání, • vyjmenuje základní povinnosti podnikatele vůči státu, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Hospodaření podniku <ul style="list-style-type: none"> ○ náklady ○ výnosy ○ výsledek hospodaření ○ ekonomické ukazatele hospodaření | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí náklady a výnosy; uvede konkrétní příklady, • rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů, • vysvětlí podstatu stanovení ceny, • posoudí reálnost záměru, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Činitelé podniku <ul style="list-style-type: none"> ○ zaměstnanci - získávání zaměstnanců, kvalifikace a rekvalifikace, podpora v nezaměstnanosti, pracovní podmínky | <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v zákonné úpravě mezd, • provádí mzdové výpočty, zákonné odvody, • vypočte sociální a zdravotní pojištění, • rozliší jednotlivé druhy škod a uvede konkrétní příklady, • vymezení povinnosti zaměstnanců a |

| | | |
|----|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ mzda - odměňování zaměstnanců, mzdová soustava, formy mezd, výpočty hrubých mezd, struktura mzdy, srážky ze mzdy, nemocenské a sociální zabezpečení, čistá mzda ○ druhy škod vznikající při podnikové činnosti ○ odpovědnost za škodu | zaměstnavatelů při předcházení škodám, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> ● Daňová soustava <ul style="list-style-type: none"> ○ státní rozpočet ○ daně a daňová soustava ○ výpočet daní ○ přiznání k dani ○ zdravotní pojištění ○ sociální pojištění ○ daňové a účetní doklady | <ul style="list-style-type: none"> ● vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; ● popíše soustavu daní, registraci a placení daní ● rozliší princip přímých a nepřímých daní, ● provede jednoduchý výpočet daní; ● vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu, fyzických osob; ● provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění, ● vyhotoví a zkontroluje daňový doklad, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> ● Bankovníctví a pojišťovnictví <ul style="list-style-type: none"> ○ bankovní systém ○ bankovní služby ○ peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk ○ úroková míra, RPSN; ○ úvěrové produkty, hypotéka ○ inflace ○ základní pojmy v pojišťovnictví, druhy pojištění | <ul style="list-style-type: none"> ● popíše bankovní systém, ● vyjmenuje základní doklady platebního styku a vyplní je, ● orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; ● vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; ● vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; ● charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění, ● vysvětlí úlohu centrální banky, ● orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby, ● vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> ● Národní hospodářství <ul style="list-style-type: none"> ○ struktura národního hospodářství ○ subjekty národního hospodářství ○ základní národohospodářské veličiny ○ hospodářská politika státu a její cíle ○ Evropská unie | <ul style="list-style-type: none"> ● orientuje se ve struktuře národního hospodářství, ● vyjmenuje a definuje subjekty národního hospodářství, ● poučeně hovoří o základních národohospodářských veličinách, ● objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti, posoudí dopady inflace, ● posoudí význam zahraničního obchodu pro ekonomiku státu, ● zhodnotí ekonomický dopad členství v EU. |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | ÚČETNICTVÍ | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 0 | 10 | 20 | 0 | 30 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|---|---|
| Obecný cíl předmětu: | Vyučovací předmět <i>Účetnictví</i> poskytuje žákům základní znalosti z oblasti účetnictví, které jim pomohou úspěšně zvládat knihkupeckou a nakladatelskou profesi a činnosti obchodního charakteru v jiných odvětvích podnikatelské činnosti. |
| Charakteristika učiva: | Ve vyučovacím předmětu je rozvíjena vzdělávací oblast <i>Ekonomické vzdělávání</i> . Jeho realizace však zasahuje rovněž do požadovaného profilu absolventa ve vzdělávací oblasti <i>Knihkupectví a Nakladatelství</i> . Učivo je složeno z témat týkajících se významu a podstaty účetnictví: účetní systém, vyhotovování a oběh účetních dokladů, vedení daňové evidence, účetní osnova, základní účtování účetních případů, hospodářský výsledek, účetní závěrka. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Žáci jsou ve výuce vedeni k tomu, aby: <ul style="list-style-type: none"> • si osvojili návyk přistupovat ke své profesi také z ekonomického hlediska, • přesnost považovali za hodnotu, • považovali poctivost za základní normu profesního chování, • ke své práci přistupovali systematicky. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou výkladu, případně odpovědí na otázky žáků k problematickým místům. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích úkolů. Učitel zadáváním domácích prací, formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby si získané informace upevňovali, doplňovali a porovnávali s různými zdroji informací (výklad učitele, odborná literatura, slovníky, internet). |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích úkolů, didaktických testů a aktivní účasti na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, k aplikaci průřezových témat: | Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence: <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ○ ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; ○ znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat |

| | |
|--|--|
| | <p>zkušeností a vědomostí nabytých dříve;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; ○ zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; • personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ○ adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; ○ pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; ○ podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; • občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ dodržovat zákony; • kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; ○ mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; ○ zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; ○ mít reálnou představu o pracovních podmínkách a mzdě v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů, a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; ○ znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; ○ rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; • matematické kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ správně používat a převádět běžné jednotky; ○ používat pojmy kvantifikujícího charakteru; ○ provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; ○ číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); ○ efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích; • kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; ○ učit se používat nové aplikace; • zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro knihkupectví, distribuci a antikvariát – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ byli připraveni na vedení obchodního jednání s dodavateli s následným uzavíráním smluv a řešením povinností z nich |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>vyplývající v národním i mezinárodním měřítku;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ prováděli inventarizaci zásob zboží dlouhodobé spotřeby; ● zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro nakladatelství a redakce novin a časopisů – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ prováděli obchodně-ekonomicko-technickou kalkulaci při přípravě knihy a tiskových materiálů obecně; ● usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; ○ dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; ● jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; ○ zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; ○ efektivně hospodařili s finančními prostředky; ○ nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. ● digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; ○ učit se používat nové aplikace pro vedení a vyhodnocování dat sledovaných při účetních operacích; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; ○ vážili si materiálních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; ● člověk a svět práce: <ul style="list-style-type: none"> ○ vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře; ○ zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu; ● člověk a digitální svět - výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracují s mobilními zařízeními, vzdáleným úložištěm a dalšími prostředky digitálních technologií; ○ užívá vhodné SW aplikace pro zpracování dat; ○ interpretuje data a vyvodí z dat informace) ○ chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; |
|--|--|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|--|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Vymezení účetnictví <ul style="list-style-type: none"> ○ podstata a význam účetnictví ○ právní předpisy | <ul style="list-style-type: none"> • definuje podstatu a význam účetnictví, • vyjmenuje právní předpisy, týkající se účetnictví, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> ○ druhy účetních dokladů ○ náležitosti účetních dokladů ○ vyhotovování, zpracování a oběh účetních dokladů | <ul style="list-style-type: none"> • rozliší jednotlivé účetní doklady a charakterizuje je, • vyhotoví účetní doklady a zkontroluje správnost jejich vyplnění, • objasní oběh, zpracování a archivaci účetních dokladů, |
| 2. - 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Majetek podniku a zdroje jeho financování <ul style="list-style-type: none"> ○ dlouhodobý majetek ○ oběžný majetek ○ vlastní zdroje ○ cizí zdroje ○ inventura | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje a rozčlení majetek, • objasní funkci majetku podniku, • rozliší rozdílnost mezi dlouhodobým a oběžným majetkem, • vyjmenuje zdroje financování majetku, • definuje inventurní proces a rozliší druhy inventur, |
| 2. - 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Daňová evidence <ul style="list-style-type: none"> ○ podstata a význam ○ účetní knihy ○ peněžní deník ○ vedení daňové evidence | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí význam daňové evidence, • vyjmenuje jednotlivé účetní knihy a definuje jejich účel, • pracuje správně s účetními knihami, • používá peněžní deník, zapisuje jednotlivé operace vyjadřující příjmy či výdaje, |
| 2. - 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Základy účetnictví <ul style="list-style-type: none"> ○ rozvaha ○ rozvahové účty ○ podvojnost zápisu, obraty a zůstatky na účtech ○ účty syntetické a analytické | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí podstatu rozvahy a určí její náležitosti, • sestaví rozvahu, charakterizuje termíny aktiva a pasiva, • vysvětlí termíny obrat a zůstatek, orientuje se ve stranách <i>Má dáti – Dal</i> a dokladuje to na příkladech, • pracuje se syntetickými a analytickými účty, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Základy účtování <ul style="list-style-type: none"> ○ účtování peněžních prostředků ○ účtování zásob, výrobků a zboží ○ účtování dlouhodobého majetku ○ účtování nákladů a výnosů <ul style="list-style-type: none"> ○ účtování mezd | <ul style="list-style-type: none"> • provádí účtování peněžních prostředků, materiálu, výrobků, zboží, nákladů, výnosů, mezd, • pracuje s účtovou osnovou pro podnikatele, • orientuje se v jednotlivých účtech a pracuje s nimi při účtování dané operace, • definuje pojem odpis majetku; orientuje se v odpisových skupinách a pracuje s nimi při výpočtu odpisu majetku, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Účetní závěrka <ul style="list-style-type: none"> ○ inventarizace ○ účtování operací na konci účetního období ○ hospodářský výsledek ○ výpočet daně z příjmu ○ uzavření účtů | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje účetní zápisy a přezkoušuje jejich správnost, • zaúčtuje operace na konci účetního období; zjistí zůstatky na účtech, • zjistí hospodářský výsledek, • vypočítá daň z příjmu. |

| | |
|--------------------|---------------------|
| Vzdělávací oblast: | KNIHKUPECTVÍ |
|--------------------|---------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------|----------------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | PROVOZ KNIHKUPECTVÍ | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 20 | 20 | 0 | 0 | 40 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|--|---|
| Obecný cíl předmětu: | Vyučovací předmět <i>Provoz knihkupectví</i> vzdělává žáka v oblasti obchodně-provozních činností, typických pro knihkupectví, antikvariát a distribuci knih, a umožňuje mu základní orientaci v oboru. |
| Charakteristika učiva: | Ve výuce se realizuje vzdělávací oblast <i>Knihkupectví</i> . Žáci získají základní poznatky a dovednosti potřebné pro obchodně-provozní činnost knihkupce. Spíše teoretický ráz předmětu je prakticky rozvíjen v rámci <i>Odborné praxe</i> . |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Žáci jsou vedeni k: <ul style="list-style-type: none"> • prohlubování vztahu ke knihkupecké profesi, • vztahu ke knize a kultuře čtenářství, • reflexi vztahu prodejce – zákazník, • ekonomicky zodpovědnému posuzování obchodních činností a situací, • samostatnosti a odpovědnosti. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou výkladu, případně odpovědí na otázky žáků k problematickým místům. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích úkolů. Učitel zadáváním domácích prací, formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby si získané informace upevňovali, doplňovali a porovnávali s různými zdroji informací (výklad učitele, odborná literatura, slovníky, internet). |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích úkolů, didaktických testů a aktivní účasti na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat: | Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence: <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; ○ využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; ○ znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; ○ chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní |

| | |
|--|---|
| | <p>uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kulturního projevu a slušného chování; ● personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; ○ stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ○ ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; ○ adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; ○ pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; ○ přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; ○ přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým; ● občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; ○ jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; ● kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; ○ mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; ○ mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; ○ umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; ○ vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; ● matematické kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích; ● digitální kompetence – vest žáky tak: <ul style="list-style-type: none"> ○ aby si osvojili práci s digitální technikou a užívali vhodné aplikace k vyhledávání či zpracování dat a zaznamenání výstupů práce; |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro knihkupectví, distribuci a antikvariát – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ byli připraveni na vedení obchodního jednání s dodavateli s následným uzavíráním smluv a řešením povinností z nich vyplývajících v národním i mezinárodním měřítku; ○ prováděli objednávání, odběr, přejímku a prodej knih, zvukových a obrazových nosičů, CD ROM, grafiky, bibliofilii, reprodukcí a dalšího doplňkového sortimentu včetně vedení příslušných dokladů; ○ prováděli inventarizaci zásob zboží i předmětů dlouhodobé spotřeby; ○ poskytovali kvalifikované poradenství zákazníkům v oblasti sortimentu knižního obchodu, vyřizovali dotazy, stížnosti, reklamace a pružně reagovali na směry vývoje poptávky; ○ pracovali s bibliografickými katalogy a systémy včetně zadávání dat do těchto systémů; ○ pracovali s příslušnými programy pro knižní trh a katalogem skladovaných knih; ○ ovládali nákup antikvárního sortimentu u antikvariátu a specializovaných prodejen hudebnin; ○ zajišťovali marketingové činnosti knihkupectví. • dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; ○ znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; ○ osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; ○ dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; ○ dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana); • jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; ○ zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; ○ prezentují své práce pomocí digitálních technologií. <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; ○ hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní; ○ byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci; ○ dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; ○ vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • člověk a svět práce: <ul style="list-style-type: none"> ○ vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře; ○ zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; • člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; ○ prezentují své práce pomocí digitálních technologií. |
|--|---|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|---|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Specifika knižního obchodu: <ul style="list-style-type: none"> ○ význam obchodu pro současnou společnost ○ formy prodeje zboží, pojem maloobchodní prodejna ○ specifika knižního obchodu (kniha jako zboží i kulturní hodnota) ○ knižní velkoobchod a maloobchod ○ základní informace o distribuci knih | <ul style="list-style-type: none"> • napíše zamyšlení na téma: <i>Co pro mě znamená kniha,</i> • vymezí formy prodeje zboží, charakterizuje pultový a samoobslužný prodej, • uvede příklady pro uplatnění kombinovaného prodeje, • zhodnotí výhody a nevýhody internetového prodeje a zásilkových služeb oproti nákupu v kamenném knihkupectví, • charakterizuje pojmy „velkoobchod“ a „maloobchod“ v oblasti knižního obchodu, • vyjmenuje specifické rysy knižního obchodu, • podá základní informace o distribuci knih, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Práce s knihou v prodejně: | <ul style="list-style-type: none"> • popíše jednotlivé části knihy, |

| | | |
|----|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ popis knihy (části knihy, tiráž, anotace) ○ tematické řazení knih v knihkupectví (beletrie, dětská literatura, odborná literatura, mapy, hudebniny, obrazové publikace) ○ doplňkový sortiment v knihkupectví | <ul style="list-style-type: none"> ● vytvoří si vlastní nákres knihy s popisem jejích částí (případně k tomu použije nepotřebnou knihu), ● charakterizuje členění knihkupeckého sortimentu, ● ke každé tematické skupině nalezne alespoň 3 odpovídající tituly, které jsou v současnosti k dostání v knihkupectvích, ● vysvětlí pojem doplňkový sortiment, ● pracuje s dostupnými periodiky v tištěné i elektronické podobě, ● využívá webový portál SČKN, |
| 1. | <p>Provoz knihkupectví:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zaměstnanci knihkupectví, organizace práce ○ zásady bezpečnosti a hygieny práce ○ zařízení a vybavení knihkupectví – umístění, prodejní doba, vstup, firemní štít, výlohy, interiér prodejny, sklad, zařízení pro manipulaci se zbožím ○ ochrana zboží před krádeží, vloupáním, zničením, požárem | <ul style="list-style-type: none"> ● vysvětlí důležitost dodržování zásad BOZP a PO a uvede základní bezpečnostní požadavky pro práci v prodejně, ● sestaví seznam 10 zásad bezpečnosti a hygieny práce, ● nakreslí schéma organizace pracovníků v knihkupectví se stručným popisem náplně jejich práce, ● popíše druhy a typy zařízení, vybavení a nábytku knihkupectví, ● rozvrhne vnitřní uspořádání prodejny, ● v počítači vytvoří nákres půdorysu knihkupectví s vyznačením a popisem jednotlivých částí obchodu, ● určí nejvhodnější místa pro založení a úspěšné fungování knihkupectví, ● vyjmenuje a popíše jednotlivé způsoby ochrany zboží, |
| 1. | <p>Obchodní operace v prodejně:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ nákup, objednávání zboží ○ spolupráce s distributory ○ přejímka zboží, příprava zboží k prodeji, oceňování zboží ○ prodejní proces, nabídka titulu ○ skladování ○ reklamace ve vztahu k zákazníkovi a dodavateli ○ účetní doklady, pokladna | <ul style="list-style-type: none"> ● vyjmenuje a popíše jednotlivé obchodní operace prováděné v maloobchodní prodejně - knihkupectví, ● napíše objednávku zboží, ● napíše reklamaci na zakoupené zboží a vysvětlí, jak by reagoval, ● na konkrétním účetním dokladu vyznačí jeho jednotlivé části a napíše k nim popis, |
| 1. | <p>Knihkupec a zákazník, zásady obsluhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ požadavky na knihkupce ○ typologie zákazníků, obsluha specifických zákazníků ○ zásady obsluhy, prodejní rozhovor ○ nešvary v obchodě | <ul style="list-style-type: none"> ● vyjmenuje vlastnosti a dovednosti potřebné pro práci knihkupce, ● secvičí ve skupinkách a přehrají před třídou scénky knihkupec – zákazník v situacích, které žákům zadá učitel, ● rozliší jednotlivé typy zákazníků, uvede nejznámější typologie zákazníků, ● vyjmenuje atypické zákazníky a způsoby, kterými knihkupci přistupují k jejich obsluze, ● stanoví zásady obsluhy zákazníka a vedení prodejního rozhovoru, |

| | | |
|----|--|--|
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Druhy služeb maloobchodu: <ul style="list-style-type: none"> ○ služby placené a neplacené ○ akce pořádané knihkupectvím, slevy | <ul style="list-style-type: none"> • rozliší a charakterizuje druhy služeb knižního maloobchodu, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Reklama a propagace literatury: <ul style="list-style-type: none"> ○ zásady aranžérské práce ○ autogramiády, besedy ○ informace o knihách, propagační materiály, ediční plány, časopisy a mediální propagace ○ využití internetu ○ knižní veletrhy | <ul style="list-style-type: none"> • získá informace o zásadách aranžérské práce, • popíše postupy nabídky zboží, • vyjmenuje způsoby propagace literatury ze strany knihkupce a nakladatele, • vytvoří poutač, lákající zákazníka na nový titul, • ve skupině promyslí a sestaví projektový harmonogram všech činností nutných pro uspořádání autogramiády, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Specializované obory knižního obchodu: <ul style="list-style-type: none"> ○ antikvariát ○ učebnice a skripta ○ cizojazyčná literatura ○ hudebniny ○ internetová knihkupectví, objednávkový prodej | <ul style="list-style-type: none"> • vymezí specifika sortimentu, objednávání zboží a prodejní činnosti specializovaných knihkupectví, • vysvětlí, jak probíhá internetový prodej knih, • na internetu nalezne a vypíše názvy domén 5 internetových knihkupectví v ČR, • vypíše jednotlivé kroky, které probíhají při elektronickém objednávání knih, • vybere si jeden brněnský antikvariát a písemně ho zevrubně charakterizuje, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Vědecká a odborná literatura: <ul style="list-style-type: none"> ○ specifika vědy ○ členění vědních oborů ○ dokumenty vědecké a odborné literatury ○ styl odborné práce ○ odborná nakladatelství | <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje skupiny vědních oborů a typy dokumentů odborné literatury, • zařadí odvětví vědy do vhodné tematické skupiny, • uvede základní znaky odborné práce, • určí zaměření nakladatelství podle vydávané literatury, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Evidence a členění knihkupeckého sortimentu: <ul style="list-style-type: none"> ○ ISBN – struktura, význam, umístění v knize, užití v knihkupectví ○ další identifikátory (ISMN, ISSN, ISAN, DOI) ○ čárový kód EAN – struktura, využití ○ evidence zásob na PC ○ tematické skupiny | <ul style="list-style-type: none"> • popíše prvky evidence knih, • vysvětlí význam a strukturu čárového kódu, ISBN a dalších identifikátorů, • vybere si ISBN kód z libovolné knihy a vysvětlí význam jeho jednotlivých částí, • provede výpočet kontrolní číslice u zadaného ISBN kódu, • vysvětlí význam dalších identifikačních čísel knihy (ISMN, ISSN), • vysvětlí význam čárového kódu, • zařadí knihu podle tematického třídění, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Knižní distribuce: <ul style="list-style-type: none"> ○ význam distribuce ○ historie distribuce knih ○ distribuční firmy ○ obchodní podmínky ○ dodavatelsko-odběratelské vztahy | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojem knižní distribuce, • popíše hlavní mezníky v proměnách knižní distribuce, • uvede nejvýznamnější distribuční firmy, • uvede veškeré výhradní distribuce a jejich nakladatelství, klíčové autory a jejich díla • zná nejprodávanější současné spisovatele a jejich tvorbu • orientuje se v aktuálních bestsellerech a knižních novinkách |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • popíše fáze pohybu knihy z velkoobchodu do knihkupectví, • popíše realizaci obchodního kontaktu knihkupce a dodavatele, • najde si na internetu vzor obchodní smlouvy, který v počítači přepíše a vystaví na libovolnou simulovanou obchodní transakci, |
| 2. | Spolupráce s knihovnamí: <ul style="list-style-type: none"> ○ základní informace o provozu knihovny ○ spolupráce s knihovnamí, výchova ke čtenářství | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí možnosti spolupráce knihkupce s knihovnamí, • popíše způsoby nákupu zboží od knihkupců, • navrhne možnosti a postupy výchovy dětí a mládeže ke čtenářství, • ve skupině promyslí a sestaví projektový harmonogram všech činností, nutných pro uspořádání akce na podporu čtenářství. |

| | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | KNIHOVNICTVÍ | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|---|--|
| Obecný cíl předmětu: | Vyučovací předmět rozšíří možnosti uplatnění absolventů na trhu práce tím, že je vybaví základními znalostmi pro práci v knihovnách. |
| Charakteristika učiva: | Učivo rozvíjí vzdělávací oblast <i>Nakladatelství</i> , souvisí však také se vzdělávací oblastí <i>Knihkupectví</i> . Speciálně knihovnický obsah je paralelně rozvíjen také v předmětu <i>Bibliografie a informatika</i> . Předmět <i>Knihovnictví</i> umožňuje žákům osvojit si základy teorie knihovnictví a částečně též získat praktické dovednosti pro kvalifikovanou práci v knihovnách. Zaměřuje se na základní odborné poznatky z historie knihovnictví, současnou informační činnost a institucionální základnu a na využívání našich i zahraničních informačních institucí. Žáci si osvojí teoretické základy a principy budování, správy a ochrany knihovního fondu. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Žáci jsou vedeni k tomu, aby: <ul style="list-style-type: none"> • prohlubování vztahu ke knize jako kulturnímu fenoménu, • odbornému postoji ke knize, • vnímání estetických aspektů knihy, • kultuře čtenářství, • reflexi vztahu kniha – její čtenář, • zaujetí pro bibliofilie. |
| Výukové strategie: | Výuka probíhá formou výkladu za použití informačních technologií. Dovednosti žáků v oboru knihovnictví jsou budovány prostřednictvím praktických úkolů, zadávaných žákům v průběhu konzultací a jako domácí úkoly. Teorie je rovněž demonstrována prostřednictvím exkurzí žáků do knihoven. |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni písemnými testy, v nichž prokáží osvojení znalostí, dále na základě vypracování praktických úkolů a referátů. Součástí hodnocení je také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k | Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence: <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah ke vzdělávání; |

| | |
|------------------------------------|--|
| <p>aplikaci průřezových témat:</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; ○ využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; ○ znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; ● kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; ● komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; ○ vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; ○ chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení; ● personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ● občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; ○ jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; ○ uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; ○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah; ● kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; ○ mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; ○ mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; ● digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s digitální technikou a vhodnými aplikacemi k vyhledávání či zpracování dat a zaznamenání výstupů práce; ● usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; ○ dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se |
|------------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | <p>systemem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana). <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; ○ dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; • člověk a svět práce: <ul style="list-style-type: none"> ○ vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; • člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracují s mobilními zařízeními a dalšími technologiemi určenými k přenosu a ukládání dat; ○ využívá vhodný aplikační SW; ○ pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních); ○ prezentují výstupy vlastní práce s využitím digitálních technologií; |
|--|---|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|--|--|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Knihovnictví: <ul style="list-style-type: none"> ○ historie knihovnictví ○ legislativní úprava ○ organizační struktura knihoven ○ významné právní subjekty ○ začlenění knihoven do systému paměťových a vzdělávacích institucí | <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v historii knihovnictví, • aplikuje knihovní zákon a související zákony, nařízení a technické normy, • popíše organizační schéma jednotlivých typů knihoven, • porovná významné paměťové instituce v ČR a vybrané instituce v zahraničí a využije jejich služeb, • orientuje se v typologii knihoven a analyzuje jejich funkce, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Knihovní fond: <ul style="list-style-type: none"> ○ struktura fondů ○ profilování, budování a uchování fondů ○ zpracování fondů ○ ukládání, správa a ochrana fondů ○ digitální knihovny ○ digitalizace knihovního fondu | <ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu fondu, • objasní zásady profilování, budování a uchování fondu, • popíše přednosti specializovaného softwaru pro správu informačního fondu, • orientuje se v prostředí digitálních knihoven, • vysvětlí principy digitalizace fondu, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Knihovní služby: <ul style="list-style-type: none"> ○ výpůjční služby | <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se ve všech druzích knihovních a informačních služeb. |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ bibliografické služby ○ ostatní služby poskytované knihovnami | |
|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | MARKETING A MANAGEMENT | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|--|---|
| Obecný cíl předmětu: | Vyučovací předmět <i>Marketing a management</i> pomáhá žákům porozumět podnikání v kontextu teorie řízení a takového tržního chování, které umožňuje uspět v konkurenčním prostředí. |
| Charakteristika učiva: | Učivo pokrývá vzdělávací oblast <i>Knihkupectví</i> , významně se však dotýká také vzdělávacích oblastí <i>Nakladatelství</i> a <i>Ekonomické vzdělávání</i> . Vyučovací látka se zaměřuje na tematické celky: <ul style="list-style-type: none"> • marketing (podstata marketingu, marketingové prostředí, marketingový informační systém, průzkum trhu, marketingový mix), • management (pojem management a manažer, základní manažerské činnosti, profil manažera). |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Žáci jsou vedeni k tomu, aby: <ul style="list-style-type: none"> • vnímali obchodní a podnikatelské aktivity v kontextu globálního ekonomického systému a tržních procesů, • získali návyk plánovat obchodní a podnikatelské aktivity v souladu s moderními poznatky z teorie řízení, • si vytvářeli návyk pozitivně uvažovat, • považovali slušnost za základní normu profesního chování. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou výkladu, případně odpovědí na otázky žáků k problematickým místům. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích úkolů. Učitel zadáváním domácích prací, formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby si získané informace upevňovali, doplňovali a porovnávali s různými zdroji informací (výklad učitele, odborná literatura, slovníky, internet). |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích úkolů, didaktických testů a aktivní účasti na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat: | Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence: <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ○ ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; ○ uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; ○ využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; ● kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); ● komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; ○ účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; ○ vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; ○ chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení; ● personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; ○ stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ○ ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; ○ pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; ○ podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; ○ přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým; ● občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; ○ dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; ○ jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; ○ chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; ○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>a mít k nim vytvořen pozitivní vztah;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; ○ mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; ○ mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; ○ umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; ○ vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; ○ znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; ○ rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi; • matematické kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ používat pojmy kvantifikujícího charakteru; ○ provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; ○ číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); • zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro knihkupectví, distribuci a antikvariát – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ byli připraveni na vedení obchodního jednání s dodavateli s následným uzavíráním smluv a řešením povinností z nich vyplývajících v národním i mezinárodním měřítku; ○ prováděli objednávání, odběr, přejímku a prodej knih, zvukových a obrazových nosičů, CD ROM, grafiky, bibliofilii, reprodukcí a dalšího doplňkového sortimentu včetně vedení příslušných dokladů; ○ zajišťovali marketingové činnosti knihkupectví. • zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro nakladatelství a redakce novin a časopisů – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ prováděli obchodně-ekonomicko-technickou kalkulaci při přípravě knihy a tiskových materiálů obecně; ○ zajišťovali nakladatelský marketing; • dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; ○ znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</p> <ul style="list-style-type: none"> • usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; ○ dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; ○ dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana); • jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; ○ zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; ○ efektivně hospodařili s finančními prostředky; ○ nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. • Digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s digitální technikou a vhodnými aplikacemi k vyhledávání či zpracování dat, vytváření prognóz a zaznamenání výstupů práce; ○ vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; ○ byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení; ○ hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní; ○ byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci; ○ dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; ○ dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; ○ byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; ○ vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • člověk a životní prostředí – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; ○ porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; ○ respektovali principy udržitelného rozvoje; ○ osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • člověk a svět práce: <ul style="list-style-type: none"> ○ vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře; ○ zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; ○ naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority; ○ vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy; • člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ používají digitální technologie ke komunikaci, získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím sítě Internet, k uchování dat; ○ pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních); ○ prezentují vlastní práci a výstupy s využitím digitálních technologií; ○ uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím; |
|--|--|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|---|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Základní pojmy marketingu | <ul style="list-style-type: none"> • s porozuměním definuje pojem marketingu, • uvede různé přístupy k marketingu, • vysvětlí základní pojmy marketingu, • rozliší marketingové koncepce, • aplikuje pojem marketingový trojúhelník |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Marketingové prostředí | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí umístění podniku v okolním prostředí, • rozliší mikro- a makroprostředí, • popíše působení jednotlivých vlivů na podnik, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Marketingový informační systém a průzkum trhu | <ul style="list-style-type: none"> • používá pojem marketingový informační systém, • rozliší zdroje informací, popíše možnosti jejich získávání, • orientuje se v různých formách výzkumu trhu, • zpracuje marketingový průzkum, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Marketingové plánování | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí význam marketingového plánování, vazbu na marketingovou koncepci, • vysvětlí pojem situační analýza a objasní její části, • rozliší tržní veličiny, • vysvětlí podstatu komplexních analýz a aplikuje je, |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> formuluje marketingové strategie, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Výrobek | <ul style="list-style-type: none"> rozliší kategorie výrobků, popíše životní cyklus výrobku, zná jeho odchylky, popíše význam obalů a uvede jejich druhy, uvědomuje si význam značky, zná právní úpravu této problematiky, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Cena | <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam a druhy cen, rozliší vlivy působící na ceny, popíše cenové cíle, orientuje se v metodách tvorby cen, provede cenové šetření, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Distribuce | <ul style="list-style-type: none"> používá pojem distribuce, rozliší typy distribuce, zná distribuční cesty ve vztahu ke spotřebitelům, vysvětlí vliv distribuční cesty na cenu, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Pojem management a manažer | <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí pojem management, charakterizuje osobu manažera, zná význam a funkce manažera, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Plánování | <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v postupu při strategickém plánování a poznatky aplikuje při tvorbě jednoduchého strategického plánu, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Organizování | <ul style="list-style-type: none"> posoudí výhody a nevýhody jednotlivých organizačních struktur a vytvoří typový příklad organizační struktury firmy, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Rozhodování | <ul style="list-style-type: none"> vhodně zvolí metodu rozhodování podle jednotlivých fází rozhodovacího procesu, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Motivace a vedení | <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí vhodnost a účinnost jednotlivých motivačních nástrojů na konkrétních příkladech v praxi; zná základní zásady vedení, vyjmenuje jednotlivé personální činnosti, chápe význam hodnocení a odměňování pracovníků, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Komunikace | <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje význam verbální a neverbální komunikace, vysvětlí přístup transakční analýzy, aplikuje v praxi asertivní komunikaci, určí druhy komunikace ve firmách, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Kontrola | <ul style="list-style-type: none"> popíše význam a druhy kontroly, uplatní a zhodnotí controlling a audit v praxi, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Profil manažera | <ul style="list-style-type: none"> rozeznává různé typy vedení pracovníků a typy vedoucích manažerů, aplikuje na sobě „být manažerem vlastního života“ |

| | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | PROPAGACE A REKLAMA | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 10 | 10 | 0 | 0 | 20 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| | |
|------------------------------------|---|
| Pojetí vyučovacího předmětu | |
| Obecný cíl předmětu: | Žáci si uvědomí význam reklamy a propagace v každodenní praxi knihkupectví i nakladatelství. Prostřednictvím praktických zkušeností s výtvarnou činností pochopí nezbytnost propagace a její souvislosti s literaturou a výtvarným uměním. Předmět <i>Propagace a reklama</i> dává prostor ke kultivaci estetického prožívání a vnímání. Umožní zhodnotit |

| | |
|--|--|
| | konkrétní zážitek, shromažďovat materiály a dále je zpracovat. |
| Charakteristika učiva: | Učivo realizuje vzdělávací oblast <i>Knihkupectví</i> , úzce je však propojeno také se vzdělávacími oblastmi <i>Nakladatelství</i> a <i>Estetické vzdělávání</i> . Důraz je kladen na estetické aspekty odborné vědomostí a praktických činností jako aranžérství, ilustrace, písmo, grafika, propagace a reklama. Mezipředmětové vztahy se nabízejí zejména k předmětu <i>Umění a výtvarná komunikace</i> a <i>Provoz knihkupectví</i> . |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> • vnímali knihu také jako estetický artefakt, • dovedli ocenit krásu a poznat umělecky hodné předměty, • usilovali o estetické přetváření svého okolí, • byli motivováni k tvůrčímu projevu. |
| Výukové strategie: | Výuka má vedle teoretických vstupů zejména praktický charakter: žákům jsou zadávány ke zpracování konkrétní úkoly. Vybrané hodiny probíhají v ICT učebně, aby žáci mohli využít k vypracování zadaných činností informační a komunikační technologie. Podle možností je vhodné přesunout část hodin do terénu, kde žáci pod vedením učitele hodnotí estetickou úroveň odborných pracovišť a se svými zjištěními dále ve škole pracují. |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni zejména na základě vypracovaných praktických úkolů, a to s ohledem na individuální možnosti jednotlivých žáků. Vyučující poskytuje prostor pro vzájemné hodnocení žáků a pro autoevaluaci. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat: | Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence: <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; • personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; ○ stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; • občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; • kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; • digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence; • zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro nakladatelství |

| | |
|--|---|
| | <p>a redakce novin a časopisů – směřovat výuku k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ posoudili text po odborné a umělecké stránce ve vztahu k poptávce knižního trhu; ○ prováděli všeobecné jazykové, pravopisné a stylistické úpravy, korektury; <ul style="list-style-type: none"> • usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku. <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ vážili si materiálních a duchovních hodnot; • člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; ○ vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; |
|--|---|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|---|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Úvod do studia a pojem kresba a malba | <ul style="list-style-type: none"> • na konkrétním příkladu vysvětlí kritéria pro hodnocení kresby a malby, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Papír jako aranžérský materiál | <ul style="list-style-type: none"> • rozliší základní druhy papírů a jejich možnosti využití při aranžování, prakticky je použije při tvorbě origami, • zvolí vhodně konkrétní druh papíru k různým výtvarným činnostem, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Základy kompozice | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní principy kompozice a rozliší je v předložených reprodukcích, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Knižní ilustrace | <ul style="list-style-type: none"> • na ukázkách popíše odlišnosti různých druhů ilustrace, • vytvoří vlastní ilustraci formou kresby nebo koláže k vybranému textu, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Písmo I - ve výtvarném umění • Ex libris | <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu oblíbené knihy vyjádří svůj vztah ke knize jako výtvarnému dílu, • vysvětlí důvod vzniku ex libris a popíše jeho vývoj, • vyjmenuje významné umělecké tvůrce ex libris, • vyhledá v ukázkách a katalogích výstav ex libris, • vytvoří vlastní ex libris (naskenovanou kresbu s počítačovou typografií), |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Kniha jako výtvarný celek | <ul style="list-style-type: none"> • použije získané znalosti dovednosti k vytvoření vlastního návrhu makety knihy s využitím již vytvořených částí – navrhne obsah, písmo, vlastní značku, přebal, • vytvoří autorskou tištěnou knihu, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Písmo II – tvorba liter | <ul style="list-style-type: none"> • vlastnoručně překreslí vybranou abecedu, • rozliší jednotlivé typy písem (Oldřich Menhart), • použije písmo prakticky při tvorbě nápisu, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Písmo v literatuře | <ul style="list-style-type: none"> • použije získané znalosti a dovednosti tím, že ve vlastním výtvarném vyjádření využije písmo v ploše a v kompozici, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Úvod do studia grafiky | <ul style="list-style-type: none"> • na konkrétní knize vysvětlí vztah grafiky a knižní kultury, • popíše tisk z výšky, hloubky a z plochy a další tiskové techniky, |

| | | |
|----|---|---|
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Praktické činnosti - tvorba grafiky | <ul style="list-style-type: none"> vytvoří grafiku z výšky (linoryt), |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Praktické činnosti - tvorba počítačové grafiky LOGA | <ul style="list-style-type: none"> pomocí grafického počítačového programu vytvoří návrh značky – LOGA vlastního vymyšleného knihkupectví nebo nakladatelství, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Barva a prostor v propagaci, aranžování | <ul style="list-style-type: none"> vytvoří papírové prostorové objekty s barevným akcentem, uplatní principy aranžování při návrhu výkladní skříně současného knihkupectví či antikvariátu, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Praktické využití propagační činnosti | <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí výstavní materiály, výlohy brněnských knihkupectví, nakladatelské propagační materiály, navrhne a realizuje vzhled veletržního stánku, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Kniha jako propagační materiál | <ul style="list-style-type: none"> vytvoří výstavku knih s popiskami, cenovkami a štítky i propagační materiály, vytvoří prezentaci knihy s konkrétním záměrem, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Vývoj a význam propagace a reklamy | <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí historický i současný vývoj propagace a reklamy, na ukázce vysvětlí principy fungování reklamy a jejího psychologického působení na zákazníky skrze masmédia, vytvoří reklamní návrh vybraného knihkupectví, promyslí možnosti jeho prezentace v médiích a navrhne místo k jeho umístění v terénu, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Propagační prostředky | <ul style="list-style-type: none"> uvede význam propagačních prostředků, rozlišuje mezi propagačními prostředky podle místa působení, techniky provedení a podle vlivu na lidské smysly, rozeznává mezi prostředky základními, doplňkovými a se speciálním zaměřením, navrhne knižní plakát na autogramiádu v knihkupectví, vytvoří knižní vizitku, záložku či leták, zná zásady pro tvorbu propagačního textu a dokáže je aplikovat na konkrétní situaci, vymyslí dle zadání poutavý název pro knihu. |

| | |
|--------------------|-----------------------|
| Vzdělávací oblast: | NAKLADATELSTVÍ |
|--------------------|-----------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | NAKLADATELSKÉ ČINNOSTI | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|--|--|
| Obecný cíl předmětu: | Žáci získají základy teorie a praxe, potřebné pro úspěšnou práci nakladatele, včetně souvisejících právních předpisů a etiky nakladatele. Obecným cílem předmětu je rovněž naučit žáky chápat kulturní, vzdělávací a ekonomický význam nakladatelského oboru a zvládnout základní úkony spojené s činností nakladatele. |
| Charakteristika učiva: | V tomto předmětu je realizována vzdělávací oblast <i>Nakladatelství</i> . Učivo zabírá proces vzniku knihy od autora až po distribuci do knihkupectví a knihoven. Žáci zde současně využívají vědomostí z předmětů <i>Provoz knihkupectví</i> a <i>Dějiny knižní kultury</i> . |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Žáci jsou vedeni k: <ul style="list-style-type: none"> • prohlubování vztahu k nakladatelské a knihkupecké profesi, • vztahu ke knize jako kulturnímu fenoménu, • odbornému postoji ke knize, • vnímání estetických aspektů knihy, • kultuře čtenářství, • reflexi vztahu prodejce – zákazník, • ekonomicky zodpovědnému posuzování obchodních činností a situací, • samostatnosti a odpovědnosti. • zaujetí pro bibliofilie. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou výkladu, případně odpovědí na otázky žáků k problematickým místům. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích úkolů. Učitel zadáváním domácích prací, formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby si získané informace upevňovali, doplňovali a porovnávali s různými zdroji informací (výklad učitele, odborná literatura, slovníky, internet). |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích úkolů, didaktických testů a aktivní účasti na konzultacích. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat: | Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence: <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; vnímat možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; ○ uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; ○ využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; ○ znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody |

| | |
|--|---|
| | <p>a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; ○ dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; ○ vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; ○ chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení; ○ personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; • občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; ○ dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; ○ jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; ○ zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; ○ uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; ○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah; • kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; ○ mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; ○ mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; ○ vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; ○ rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi; • matematické kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; ○ efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích; • digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s digitální technikou a vhodnými aplikacemi k vyhledávání zpracování či uchování dat, zaznamenání výstupů práce; |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ učit se používat nové aplikace; ○ zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro nakladatelství a redakce novin a časopisů – směřovat výuku k tomu, aby žáci: ○ posoudili text po odborné a umělecké stránce ve vztahu k poptávce knižního trhu; ○ prováděli všeobecné jazykové, pravopisné a stylistické úpravy, korektury; ○ sestavovali anotace a bibliografické materiály; ○ prováděli obchodně-ekonomicko-technickou kalkulaci při přípravě knihy a tiskových materiálů obecně; ○ ovládali a dodržovali právní předpisy související s vydáváním knih včetně autorského zákona, zákona o neperiodických publikacích a ISBN; ○ zajišťovali nakladatelský marketing; ● dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; ○ znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; ○ osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; ○ znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); ○ usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb – směřovat výuku k tomu, aby žáci: ○ chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; ○ dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; ○ dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana); ● jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; ○ zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; ○ efektivně hospodařili s finančními prostředky; ○ nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; ○ dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; • člověk a svět práce: <ul style="list-style-type: none"> ○ vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; ○ vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy; • člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracují s osobním počítačem, mobilním zařízením, čtečkou a dalšími prostředky digitálních technologií; ○ pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních); ○ prezentují své práce pomocí digitálních technologií a s využitím textových i grafických editorů; ○ uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím, jsou mediálně gramotní; ○ aplikují pravidla autorského zákona, autorská práva, uvádí pravdivě zdroje převzatých informací; ○ vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; ○ chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; |
|--|--|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|---|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Nakladatelství <ul style="list-style-type: none"> ○ nakladatelství a vydavatelství ○ stručná historie oboru ○ kulturní a ekonomický význam nakladatelství ○ založení nakladatelství ○ etika nakladatele ○ právní normy spojené s nakladatelskou praxí) | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje kulturní a ekonomický význam nakladatelství a jeho stručnou historii, • popíše proces založení nakladatelství a základní etické požadavky na osobnost nakladatele, • aplikuje základní ustanovení autorského zákona a zákona o neperiodických publikacích, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Výroba knihy | <ul style="list-style-type: none"> • posoudí titul z hlediska cílové skupiny a |

| | | |
|----|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ volba titulu ○ překlad ○ výtvarná stránka knihy ○ redakční práce ○ sazba knihy ○ spolupráce s tiskárnou | <p>aktuálního stavu na knižním trhu,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● uzavře autorskou smlouvu, ● vybere kvalitního překladatele a výtvarníka, ● čte korektorské značky, ● domluví sazbu a tisk knihy (včetně zadání podoby knihy), |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> ● Cena knihy <ul style="list-style-type: none"> ○ volba titulu z ekonomického hlediska ○ výrobní náklady ○ rabat, DPH ○ výpočet prodejní ceny | <ul style="list-style-type: none"> ● posoudí ekonomičnost titulu, ● spočítá celkové výrobní náklady a stanoví cenu knihy, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> ● Prodej knih <ul style="list-style-type: none"> ○ přímý prodej, subskripce ○ spolupráce s distributory ○ spolupráce s knihkupci ○ spolupráce s knihovnamí | <ul style="list-style-type: none"> ● eviduje individuální objednávky, ● dojedná podmínky prodeje a uzavře smlouvy s distribučními firmami, ● dojedná podmínky prodeje v knihkupectví, ● vyřídí objednávky jednotlivců i institucí, ● vystaví příslušné účetní doklady, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> ● Propagace a reklama v nakladatelství <ul style="list-style-type: none"> ○ bibliografický záznam, anotace ○ ediční plán ○ propagace nakladatelství ○ propagace titulu | <ul style="list-style-type: none"> ● sestaví ediční plán (včetně bibliografických údajů a anotací titulů), ● připraví jednoduché propagační materiály, ● sestaví nabídkový list pro knihkupce a pro individuální odběratele, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> ● Významná nakladatelství <ul style="list-style-type: none"> ○ nakladatelství beletrie ○ nakladatelství dětské literatury ○ nakladatelství odborné literatury ○ vydavatelé učebnic ○ vydavatelé doplňkového sortimentu | <ul style="list-style-type: none"> ● orientuje se v jednotlivých typech nakladatelství a vydavatelství, ● dokáže vyjmenovat 5 nakladatelství s různým zaměřením, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> ● Vydavatelé e-knih a audioknih <ul style="list-style-type: none"> ○ specifika elektronických knih, čtečky ○ prodejci e-knih ○ specifika audioknih ○ vydavatelé audioknih | <ul style="list-style-type: none"> ● uvede nejvydávanější žánry e-knih a audioknih, ● vyjmenuje nejznámější prodejce e-knih a vydavatele audioknih, ● porovná výhody a nevýhody klasické papírové knihy oproti e-knihám a audioknihám, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> ● Knižní veletrhy <ul style="list-style-type: none"> ○ české knižní veletrhy ○ nejvýznamnější zahraniční veletrhy ○ literární soutěže a ceny ○ časopisy se vztahem ke knižní kultuře a produkci | <ul style="list-style-type: none"> ● orientuje se v nabídce knižních veletrhů ● posoudí možnost účasti na jednotlivých veletrzích, ● orientuje se v udělovaných literárních cenách a soutěžích, ● vyjmenuje časopisy zaměřené na knižní kulturu a knižní produkci, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> ● Spolupráce nakladatelství s knihovnamí <ul style="list-style-type: none"> ○ povinné výtisky ○ nabídka titulů knihovnám | <ul style="list-style-type: none"> ● odešle povinné výtisky podle ustanovení zákona o neperiodických publikacích, ● sestaví nabídkový list nakladatelství pro knihovny, |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • posoudí možnosti slevy poskytované knihovnám. |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Významné literární agentury <ul style="list-style-type: none"> ○ funkce literárních agentur ○ české literární agentury ○ zahraniční literární agentury | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje podstatu fungování literárních agentur, • popíše práci literárního agenta, • vyjmenuje významné literární agentury, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Možnosti financování knih ze zdrojů mimo nakladatelství <ul style="list-style-type: none"> ○ dotace ○ granty ○ sponzoři ○ zakázkové knihy | <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce grantů a dotační politice, • posoudí sponzorské nabídky a vhodnost umístění reklamy sponzorů v knize • připraví k vydání zakázkovou knihu (včetně příslušných smluv). |

| | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | DĚJINY KNIŽNÍ KULTURY | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 10 | 10 | 10 | 0 | 30 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|---|---|
| Obecný cíl předmětu: | <i>Dějiny knižní kultury</i> mají za cíl vychovávat žáky ke vztahu ke knihám a knižní kultuře. Žáci jsou vedeni k pochopení zásadního významu vzniku písma a knihy pro dějiny a kulturu lidské společnosti. Předmět má žákům poskytnout znalosti nutné pro odbornou způsobilost v oblasti nakladatelství, potažmo i knihkupectví. Žáci umí vysvětlit vývoj a změny, ke kterým ve vzhledu, úpravě a obsahu knihy došlo a zároveň objasnit trendy, které v současnosti podobu a funkci knihy ovlivňují. |
| Charakteristika učiva: | Předmět realizuje vzdělávací oblast <i>Nakladatelství</i> , má však významný přesah také kvzdělávací oblasti <i>Knihkupectví</i> , <i>Estetické vzdělávání</i> a k předmětu <i>Český jazyk a literatura</i> . Žáci jsou v <i>Dějínách knižní kultury</i> seznámeni se vznikem písma a jeho vývojem od starověku až do současnosti. V chronologickém pořádku se seznámí s podobou a proměnou a knihy v jednotlivých historických epochách. Hlavní důraz je kladen na moderní vývoj knižní kultury (19. a především 20. století). V moderní době tvoří hlavní náplň česká knižní kultura. Žáci jsou vedeni k estetickému vnímání knihy a jejích složek. Součástí učiva je také seznámení s technickým vývojem výroby knihy a pracemi s tvorbou knihy spojenými (např. ilustrace, knižní vazba, typografie). |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Žáci jsou vedeni k: <ul style="list-style-type: none"> • prohlubování vztahu ke knihkupecké a nakladatelské profesi, • vztahu ke knize jako kulturnímu fenoménu, • odbornému postoji ke knize, • vnímání estetických aspektů knihy, • kultuře čtenářství, • zaujetí pro bibliofilie. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou výkladu, případně odpovědí na otázky žáků k problematickým místům. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích úkolů. Učitel zadáváním domácích prací, formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby si získané informace upevňovali, doplňovali a porovnávali s různými zdroji informací (výklad učitele, odborná literatura, slovníky, internet). |
| Hodnocení výsledků | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích úkolů, didaktických |

| | |
|--|--|
| žáků: | testů a aktivní účasti na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat: | <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ○ uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; • občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; ○ uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; ○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah; • zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro knihkupectví, distribuci a antikvariát – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ poskytovali kvalifikované poradenství zákazníkům v oblasti sortimentu knižního obchodu, vyřizovali dotazy, stížnosti, reklamace a pružně reagovali na směry vývoje poptávky; ○ ovládali nákup antikvárního sortimentu u antikvariátu a specializovaných prodejen hudebnin; • zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro nakladatelství a redakce novin a časopisů – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ posoudili text po odborné a umělecké stránce ve vztahu k poptávce knižního trhu. • digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s digitální technikou a vhodnými aplikacemi k vyhledávání či zpracování dat, zaznamenání výstupů práce; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ vážili si materiálních a duchovních hodnot. • člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ prezentují své práce pomocí digitálních technologií a s využitím textových i grafických editorů; ○ aplikují pravidla autorského zákona, autorská práva, uvádí pravdivě zdroje převzatých informací; ○ chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; |

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|--|--|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Úvod do studia | <ul style="list-style-type: none"> • objasní pojem knižní kultura a zařadí ji do kontextu kulturních dějin, • vysvětlí základní pojmy související s knižní kulturou, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Předchůdci písma | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí počátky písma jako prostředku záznamu |

| | | |
|----|--|---|
| | | informací, <ul style="list-style-type: none"> • popíše jednotlivé předchůdce písma, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Starověká knižní kultura | <ul style="list-style-type: none"> • popíše vývojové fáze vybraných druhů písem v souvislosti s proměnou psacích látek a psacích potřeb, • uvede hlavní rysy starověké knižní kultury (podoba knihy, písařské dílny, počátky knihoven...), |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Středověká knižní kultura | <ul style="list-style-type: none"> • popíše proměnu středověkého písma, • vysvětlí rozdíl mezi majuskulním a minuskulním písmem, mezi knižním písmem a kurzívním písmem, • vyjmenuje významná skriptoria a knihovny, • uvede příklady významných rukopisných památek, • vysvětlí základní pojmy ze středověké knižní kultury, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Předchůdci knihtisku | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí důvody snah o tištěnou podobu knihy, • popíše techniky považované za předchůdce knihtisku, • vysvětlí pojem „blokovaná kniha“ a uvede příklady, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Knihotisk | <ul style="list-style-type: none"> • popíše historii vynálezu knihtisku a jeho princip, • charakterizuje hlavní specifika počátečního období výroby tištěných knih, • vysvětlí pojem „prvotisk“, • vyjmenuje významná centra knihtisku v Evropě a českých zemích, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Renesanční knižní kultura | <ul style="list-style-type: none"> • zařadí knihu vyráběnou v renesanci do kontextu historického vývoje knihy, • určí typické prvky renesanční knihy, • vyjmenuje významné tiskařské dílny a charakterizuje jejich produkci, • popíše podobu renesančních knihoven, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Barokní knižní kultura | <ul style="list-style-type: none"> • popíše základní prvky barokní knihy, • na příkladu vysvětlí principy grafických technik používaných v období baroka a vysvětlí jejich použití, • uvede významné tiskařské dílny, • popíše podobu barokní knihovny, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Knižní kultura doby klasicismu a osvícenství | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí změny, ke kterým došlo při přechodu od knižní kultury baroka ke klasicismu a osvícenství, • charakterizuje rozvoj vědecké a vzdělávací literatury na pozadí filosofie osvícenství, popíše obsahovou strukturu encyklopedie a zařadí ji do dobových souvislostí, • vyjmenuje významné tiskaře a charakterizuje produkci jejich dílen, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Zprůmyslnění výroby knih a tiskové techniky | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí ekonomické a další souvislosti zprůmyslnění knižní výroby, • na příkladu vysvětlí princip průmyslových tiskových technik 19. století, • popíše umělecké grafické techniky 19. století, • uvede nejvýznamnější evropské a české tiskařské podniky, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Knižní kultura 2. poloviny 19. století | <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady nejvýznamnějších nakladatelských podniků v Evropě a především v českých zemích, představí jejich činnost a zaměření, |

| | | |
|----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje dobová periodika, nejdůležitější knihkupecké spolky a grémia, vysvětlí podstatu jejich činnosti, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Knižní kultura přelomu 19. a 20. století | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje základní trendy ve vývoji knižní produkce a podoby knihy v tomto období, • vysvětlí pojem „renesance knižní kultury“, uvede významné osobnosti a zhodnotí jejich činnost, • vysvětlí pojem „nakladatelský dům“ a popíše jeho provázanost s dalšími oblastmi kultury, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Knižní kultura 1. poloviny 20. století | <ul style="list-style-type: none"> • popíše změny související s knižní kulturou, zejména po 1. světové válce, • uvede příklady technik a uměleckých stylů v knižní ilustraci a vyjmenuje významné ilustrátory a jejich nejznámější díla, • uvede významná světová a československá nakladatelství a charakterizuje jejich produkci, • popíše činnost knihkupecko-nakladatelského oboru za 2. světové války a zhodnotí její společenský význam, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Rozvoj typografie v 1. polovině 20. století | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní typografické termíny a hlavní zásady typografické práce, • uvede příklady nejvýznamnějších světových a českých typografů a popíše změny, ke kterým v oblasti typografie došlo, • uvede nejdůležitější druhy typografických písem, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Knižní kultura ve 2. polovině 20. století | <ul style="list-style-type: none"> • popíše vývoj a charakteristické znaky knižní kultury po 2. světové válce, • srovná vývoj knihkupecko-nakladatelského oboru v Československu a ve světě, • uvede významná světová a československá nakladatelství, • vysvětlí proměnu oboru, ke které došlo v souvislosti se změnami v Československu po roce 1989, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Knižní kultura v současnosti | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje změny podoby knihy v souvislosti s moderními technologiemi, • popíše současné tiskové techniky, • vysvětlí pojem „elektronická kniha“ charakterizuje současný knižní trh, • zhodnotí kvalitu současné knihy, • uvede významné zahraniční a české nakladatelské a distribuční firmy, • představí moderní knihovnické služby. |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | BIBLIOGRAFIE A INFORMATIKA | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 0 | 10 | 10 | 0 | 20 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| | |
|------------------------------------|---|
| Pojetí vyučovacího předmětu | |
| Obecný cíl předmětu: | Vyučovací předmět <i>Bibliografie a informatika</i> má za cíl naučit žáky teoreticky i prakticky zvládat vybrané procesy související s vyhledáváním a zpracováním bibliografických informací. |

| | |
|--|--|
| Charakteristika učiva: | Učivo realizuje vzdělávací oblast <i>Nakladatelství</i> , současně však integruje také vyučovací předměty, spadající do vzdělávací oblasti <i>Knihkupectví</i> (konkrétně vyučovací předmět <i>Provoz knihkupectví</i>). Žáci získají teoretické i praktické základy z oboru knihovnictví a bibliografie. Osvojí si vědomosti a dovednosti ve vyhledávání informací z elektronických informačních zdrojů a zpracování bibliografického soupisu. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Výuka směřuje k tomu, aby žáci <ul style="list-style-type: none"> • byli motivováni k práci s informacemi, • uvědomovali si hodnotu odborné práce s informacemi, • byli otevřeni mnohosti informačních zdrojů. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíranou látku formou výkladu, případně odpovědí na otázky žáků k problematickým místům. Následně zadává samostudium formou výpisků a domácích úkolů. Učitel zadáváním domácích prací, formulací otázek a problémů vede žáky k tomu, aby si získané informace upevňovali, doplňovali a porovnávali s různými zdroji informací (výklad učitele, odborná literatura, slovníky, internet). |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování domácích úkolů, didaktických testů a aktivní účasti na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat: | Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence: <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; ○ využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; ○ znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ○ adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat; • občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah; • kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být |

| | |
|--|--|
| | <p>připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; ○ umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; <ul style="list-style-type: none"> ● kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; ○ pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; ○ učit se používat nové aplikace; <ul style="list-style-type: none"> ● digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s digitální technikou a vhodnými aplikacemi k vyhledávání či zpracování dat, vytváření databází, zaznamenání výstupů práce, zpracování statistických údajů; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; ○ vážili si materiálních a duchovních hodnot; ● člověk a svět práce: <ul style="list-style-type: none"> ○ vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; ● člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ prezentují své práce pomocí digitálních technologií a s využitím textových i grafických editorů; ○ aplikují pravidla autorského zákona, zachovávají autorská práva, uvádí pravdivě zdroje převzatých informací; ○ chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; |
|--|--|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|--|---|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> ● Základy informatiky <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem informační společnost ○ pojem data, informace, znalost ○ informační pramen, typologie | <ul style="list-style-type: none"> ● charakterizuje význam informační společnosti, ● popíše a rozčlení druhy informací, informačního pramenu, informačního fondu, ● popíše rozdíl mezi daty, informacemi a |

| | | |
|----|---|--|
| | | znalostmi, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Elektronické informační zdroje <ul style="list-style-type: none"> ○ typologie EIZ ○ souborné katalogy ○ portály, brány ○ digitální knihovny ○ rešerše, druhy rešerší ○ strategie vyhledávání | <ul style="list-style-type: none"> • popíše typologii elektronických informačních zdrojů, • vyhledává bibliografické informace v souborných katalogích, portálech a branách, • vyjmenuje významné digitální knihovny, • vypracuje rešerši, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Speciální elektronické informační zdroje <ul style="list-style-type: none"> ○ zdroje patentové literatury ○ zdroje technických norem ○ zdroje právnických informací ○ zdroje šedé literatury ○ zdroje faktografických informací ○ zdroje firemních informací | <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje významné představitele speciálních elektronických informačních zdrojů, • vyhledává speciální informace o patentech, normách, právnických a firemních informacích na internetu, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> ○ obory a typologie ○ historie ○ systém souběžné národní bibliografie ČR a systémy evropských souběžných bibliografií | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje základní obory a typologii bibliografie, včetně historického nástinu, • vyhledává bibliografické informace v České národní bibliografii, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Struktura bibliografického záznamu <ul style="list-style-type: none"> ○ pravidla popisu podle platných norem ○ analytický popis a anotace | <ul style="list-style-type: none"> • sestaví bibliografický záznam monografie podle platných norem, • zpracuje analytický popis dokumentu, který doplní o anotaci. |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | SEMINÁŘ Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 0 | 0 | 10 | 30 | 40 | Účinnosti od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|------------------------------------|---|
| Obecný cíl předmětu: | Cílem <i>Semináře z odborných předmětů</i> je příprava žáků na jednotlivé dílčí části profilové maturitní zkoušky, a to jak na obhajobu maturitní práce, tak na teoretickou a praktickou část odborné zkoušky. <i>Seminář z odborných předmětů</i> integruje znalosti a dovednosti žáků ze všech odborných předmětů, přednostně ze vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů <i>Knihkupectví a Nakladatelství</i> . |
| Charakteristika učiva: | Vyučovací předmět zahrnuje průpravu žáků k činnostem, se kterými se setkávají při profilové části maturitní zkoušky, včetně tvorby maturitní práce. Dále prohlubuje dovednosti nezbytné pro úspěšný nástup do praxe reflektující vzdělávací obor, doplňuje či prohlubuje kompetence žáka získané v odborné praxi. Jedná se zejména o vyhledávání odborné literatury, tvůrčí práce sní a koncipování odborného textu (slovem „odborný“ se zde má na mysli odbornost v širokém, akademickém významu slova), tak tvorbou administrativních výstupů nezbytných pro provoz zařízení, obchod či zaměstnavatele. Seminář má komplexní charakter, protože integruje znalosti a zejména dovednosti z řady vzdělávacích oblastí: <i>Jazykové vzdělávání, Estetické vzdělávání, Informatické vzdělávání, Komunikace</i> a případně (podle volby maturitního tématu) též <i>Společenskovědní vzdělávání, Knihkupectví a Nakladatelství</i> včetně |

| | |
|--|--|
| | <i>Ekonomického vzdělávání.</i> |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Výuka směřuje k tomu, aby žák: <ul style="list-style-type: none"> • prohlubovali vztah ke knihkupecké a nakladatelské profesi, • disponoval dostatečným sebevědomím k tvořivé činnosti a současně skromností při formulování vlastních závěrů, • myslel kriticky, • formuloval své názory, oceňoval přesnost výrazu, • komplexní úkoly zpracovával metodicky a systematicky, • vnímal ekonomické aktivity zaměstnavatele a aplikoval základní administrativní úkony prodeje díla, • plánoval a rozvrhoval v čase svoji práci. |
| Výukové strategie: | Vyučující pojedná probíraný problém formou prezentace se související diskuzí. Jednotlivá témata z jednotlivých oblastí pojednává na konkrétních ukázkách, případně k nim používá již hotové části např. maturitních prací žáků (v případě přípravy na obhajobu). Dále zadává krátké úkoly, jež mají zprostředkovat podstatu odborné problematiky podnikatele integrující vzdělávací oblasti oboru. Na výuce se může podílet několik vyučujících případně odborníků z praxe v závislosti na probíraných tématech. |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování průběžně zadávaných úkolů a tvůrčí aktivitě na konzultacích, dále na souborném závěrečném hodnocení v pololetí. Součástí neformálního hodnocení je podle možností také autoevaluace. Samotná maturitní práce) však zůstává mimo klasifikaci tohoto předmětu. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat: | Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence: <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikační kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; ○ dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; ○ zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); ○ vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; • personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, |

| | |
|--|--|
| | <p>zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ○ ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; <ul style="list-style-type: none"> ● kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: <ul style="list-style-type: none"> ○ být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, potřebám trhu práce; ● digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s digitální technikou a vhodnými aplikacemi k vyhledávání či zpracování dat, vytváření prognóz, evidencí, databází a zaznamenání výstupů práce; ○ komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; ○ dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; ● člověk a svět práce má cíl: <ul style="list-style-type: none"> ○ vést žáky k odpovědnosti za své konání a vzdělání, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře; ○ naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli; ● člověka digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracují s různými typy digitálních technologií; ○ získávají informace z různých zdrojů, a přetváří je s využitím digitálních technologií; ○ využívají pro svou práci vhodné kancelářské aplikace; ○ prezentují své práce pomocí digitálních technologií a s využitím textových i grafických editorů, dat získaných z databází; ○ uvědomují si nutnost posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím; ○ aplikují pravidla autorského zákona, uvádí autora převzatého díla, uvádí pravdivě zdroje převzatých informací; ○ chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; |
|--|--|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|---|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> ● Základní formální náležitosti odborné práce | <ul style="list-style-type: none"> ● vytváří dokument s předepsanými náležitostmi ● požívá textový, tabulkový, grafický editor |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> ● Normy pro úpravu písemností a citační normy | <ul style="list-style-type: none"> ● aplikuje při psaní odborného textu ČSN 01 6910, ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> ● Práce s literaturou k tématu | <ul style="list-style-type: none"> ● vyhledá vhodné a potřebné informace k tématu, ● čte přiměřeně odborný text s porozuměním, ● metodicky si pořizuje poznámky z četby odborného textu, |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • kriticky posuzuje přečtený text, • vyvozuje a zdůvodňuje závěry z četby odborného textu, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Koncipování odborného textu • Autorský zákon | <ul style="list-style-type: none"> • formuluje hypotézu výzkumné práce • napíše odborný text formálně správným způsobem, používá při psaní odborného textu správné termíny a obraty, • sestaví úvod, stať, závěr a anglicky psané resumé k odbornému textu, • rozlišuje citace a parafráze • uvede formálně správně elektronické i literární zdroje |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Prezentace | <ul style="list-style-type: none"> • shrne podstatné body odborného textu, • vytvoří graficky a esteticky vhodnou prezentaci např. v programu MS PowerPoint, • prezentuje obsahově i řečnický vhodným způsobem práci, • odborně zdůvodňuje a obhajuje závěry své práce, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Administrativa provozu • Provoz knihkupectví • Propagace a reklama | <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje zadaný úkol, např. miniprojekt, tiskopis, z vybrané vzdělávací oblasti, integruje témata a dovednosti z různých vzdělávacích oblastí (samostatně nebo v týmu spolužáků), • aplikuje dovednosti a zkušenosti získané z pracoviště, kde vykonával odbornou praxi, přednostně zpracovává materiály, které toto pracoviště může např. při propagaci či svém provozu využít, • vytváří náměty, které mohou být rozvinuty např. jako samostatná ročníková nebo maturitní práce, propaguje zdařilé práce na sociálních sítích a jako výzdobu školy, • prezentuje postup zpracování projektu a dosažené výstupy pomocí digitálních technologií, • obhajuje v diskusi svůj postup a svá řešení, • s pomocí učitele a spolužáků zhodnotí svůj výkon, |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví • Ekonomika • Nakladatelské činnosti • Marketing a management • Dějiny knižní kultury • Knihovnictví • Bibliografie a informatika • Administrativa provozu | <ul style="list-style-type: none"> • vyhotoví např. příkaz, výdajový a příjmový doklad, účetní sestavu, fakturu, nabídku, kupní či jinou smlouvu, propagační leták, objednávku, evidenci zakázek nakladatele, ediční plán jako miniprojekt z vybrané oblasti či oblastí (pracuje samostatně nebo v menším týmu), • využívá digitální technologie a grafické dovednosti při plnění úkolu, • aplikuje dovednosti a zkušenosti získané z pracoviště, kde vykonával odbornou praxi, přednostně zpracovává materiály, které toto pracoviště nebo škola může využít, • prezentuje postup zpracování projektu a dosažené výstupy pomocí informačních technologií, • obhajuje v diskusi svůj postup a svá řešení, • s pomocí učitele a spolužáků zhodnotí svůj výkon. |

| | |
|--------------------|-------------------|
| Vzdělávací oblast: | KOMUNIKACE |
|--------------------|-------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | ADMINISTRATIVA PROVOZU | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 14 | 10 | 0 | 0 | 24 | Platnost od: | 01.09.2024 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|--|---|
| Obecný cíl předmětu: | Cílem předmětu je vytvořit u žáků dovednost a návyk používat hmatovou metodu deseti prsty při psaní na klávesnici a vypracovávat písemnosti obchodní povahy v souladu s ČSN, pravidly pravopisu a s estetickým vkusem. |
| Charakteristika učiva: | <ul style="list-style-type: none"> ○ Učivo realizuje vzdělávací oblast <i>Komunikace</i>. ○ Zahrnuje v 1. ročníku seznámení s kancelářskou technikou a s osobním počítačem, především s textovým editorem MS Word, nácvik desetiprstové hmatové metody na klávesnici počítače (klade se důraz na přesnost psaní před rychlostí), používání funkčních kláves (i při opisu krátkých cizojazyčných textů), psaní do sloupců i na linky, zpracování textu a jednoduchých tabulek, normalizovanou úpravu různých druhů písemností. ○ Ve 2. ročníku se žáci formou výkladu seznámí s úpravou textu dle ČSN 01 6910. V každé hodině je pak žákům zadávána kontrolní úloha týkající se právě probíraného tématu (daného druhu obchodní písemnosti). Tuto kontrolní úlohu žáci vypracují pomocí vlastních poznámek a vzorů. ○ Žáci využívají znalostí získaných z předmětu <i>Český jazyk a Anglický jazyk</i>. Předmět má dále přesah k odborným předmětům <i>Provoz knihkupectví, Nakladatelská činnost, Ekonomika, Management a marketing a Účetnictví</i>. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | <p>Výuka směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ byli při své práci pečliví a přesní, ○ získali cit pro úpravu písemností v souladu s ČSN, ○ vědomě tyto normy používali, ○ získali cit pro estetický a grafický rozměr zpracovávaných písemností, ○ hledali oporu při psaní písemností v pravidlech českého pravopisu. |
| Výukové strategie: | Výuka probíhá v učebně výpočetní techniky tak, aby každý žák mohl pracovat s počítačem samostatně. Výuka má výrazně praktický charakter: žáci nacvičují u svých počítačových stanic hmatovou metodu a vypracovávají zadané úkoly. Vyučující propojuje učivo s odborným zaměřením školy (zadávané obchodní písemnosti jsou tematicky směřovány k oboru). |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni na základě zpracování samostatných úkolů, zadávaných v průběhu výuky. Hodnocení probíhá individuálně – učitel poskytuje žákovi zpětnou vazbu a současně mu dává prostor pro autoevaluaci. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat: | <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ○ ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; ○ zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; ○ dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; ○ chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení; • personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; • kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; ○ vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; • digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s digitální technikou a vhodnými aplikacemi k vyhledávání či zpracování dat, vytváření prognóz a zaznamenání výstupů práce; ○ užívat běžné základní a aplikační programové vybavení; ○ komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace; • zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro knihkupectví, distribuci a antikvariát – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ byli připraveni na vedení obchodního jednání s dodavateli s následným uzavíráním smluv a řešením povinností z nich vyplývajících v národním i mezinárodním měřítku; • dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci – směřovat výuku tak, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb – směřovat výuku k tomu, aby žáci: |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • člověk a svět práce: <ul style="list-style-type: none"> ○ naučit žáky prezentovat se písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat očekávání a své priority; • člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ analyzují problémy, vytváří datové soubory, pracuje s textovými a grafickými editory pro vytvoření záznamu v digitálním prostředí; ○ chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; • člověk a životní prostředí: <ul style="list-style-type: none"> ○ vliv dlouhodobé práce s počítačem na organismus a možnosti ochrany zdraví, vlivy prostředí na zdraví |
|--|---|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|--|---|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Zásady bezpečnosti práce a organizace v odborné učebně | <ul style="list-style-type: none"> • je seznámen s řádem odborné učebny, s PC, údržbou a péčí o PC nebo psací stroj, • je seznámen se správným a zdravým sezením při psaní na PC, s hmatovou metodou, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Základy psaní na klávesnici <ul style="list-style-type: none"> ○ písmena základní, horní, dolní a číselné řady ○ velká písmena ○ interpunkční znaménka, značky, číslice | <ul style="list-style-type: none"> • ovládá funkce PC, aplikuje ergonomické zásady při práci s počítačem, • chápe význam a podstatu hmatové metody - využívá textový editor MS Word, • píše velká písmena s čárkou, háčkem a kroužkem, • přepíše jakýkoli text obsahující značky a číslice, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Úprava písemností <ul style="list-style-type: none"> ○ zvýrazňování textu ○ používání tabulátoru ○ psaní do sloupců ○ vytváření tabulek ○ úprava textu dle ČSN 01 6910 | <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje zásady ČSN 01 6910 při úpravě textu, • pracuje s tabulátorem a umí psát do sloupců, • používá písmo tučné a proložené, • vytváří jednoduché tabulky, • vycentruje jakýkoli nadpis, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Úvod do obchodní korespondence | <ul style="list-style-type: none"> • se seznámí s významem písemného styku a s jednotlivými druhy písemností, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Charakteristické znaky obchodního stylu | <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje obchodní styl, • uplatní jazyk a sloh úředních obchodních písemností při jejich stylizaci, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Úprava a tvorba obchodních dopisů <ul style="list-style-type: none"> ○ normy pro úpravu písemností ○ zásada stylizace, struktura dopisu, postup při tvorbě dopisu, celková úprava dopisu | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí veškeré náležitosti obchodního dopisu, • dle zadaných dispozic napíše a nastylizuje obchodní dopis, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Písemnosti při uzavírání kupních smluv <ul style="list-style-type: none"> ○ poptávka ○ nabídka | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozdíl mezi poptávkou a nabídkou, • vysvětlí vzájemnou souvislost mezi nabídkou, poptávkou, kupní smlouvou a objednávkou, • vysvětlí důvody použití objednávky nebo |

| | | |
|----|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ kupní smlouva ○ objednávka | <p>kupní smlouvy,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dle zadaných dispozic napíše a nastylizuje poptávku, nabídku, část kupní smlouvy, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Písemnosti při plnění kupních smluv <ul style="list-style-type: none"> ○ dodací list ○ faktura | <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí účel dodacího listu a faktury, • dle zadaných dispozic samostatně vyplní dodací list, různé druhy faktur, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Písemnosti při porušení smluvních povinností <ul style="list-style-type: none"> ○ reklamace | <ul style="list-style-type: none"> • popíše situace, kdy je vyhotovována reklamace, • dle zadaných dispozic samostatně napíše reklamaci, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Personální písemnosti <ul style="list-style-type: none"> ○ žádost o místo ○ životopis ○ pracovní smlouva ○ dohody ○ dohoda o rozvázání pracovního poměru ○ výpověď daná zaměstnancem ○ výpověď daná zaměstnavatelem ○ okamžité zrušení pracovního poměru | <ul style="list-style-type: none"> • popíše náležitosti žádosti o místo, životopisu a pracovní smlouvy, • vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými druhy skončení pracovního poměru, • dle zadaných dispozic samostatně napíše žádost o místo, životopis, dohodu o rozvázání pracovního poměru, výpověď, • uvede situace pro udělení plné moci či pověření. |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|----|----|----|--------|-------------------|------------|
| Vyučovací předmět: | SEMINÁŘ Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma vzdělávání: | dálková |
| Hodinová dotace: | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|---|--|
| Obecný cíl předmětu: | Předmět rozvíjí jazykovou kulturu žáků při ústní i písemné komunikaci s cílem podpořit kultivovaně vyjádření myšlenek, vzájemnou komunikaci osob v různých sociálních situacích a snazší uplatnění na trhu práce. Dále vytváří osobní vztah žáků k národní kultuře a současně rozvíjí jejich schopnost citlivě vnímat multikulturalitu. |
| Charakteristika učiva: | Učivo realizuje vzdělávací oblast <i>Komunikace</i> a současně <i>Jazykové vzdělávání</i> . Výuka <i>Semináře z českého jazyka a literatury</i> zabírá v jazykové části širokou tematiku obecné teorie jazyka, slohových útvarů a nejrůznějších znalostí a dovedností spojených s mluveným a psaným projevem. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | Žáci jsou vedeni k: <ul style="list-style-type: none"> • souvislému kultivovanému vyjadřování, • úspěšné komunikaci, • kultivaci emočního prožívání včetně prožívání a vnímání estetických hodnot slovesného umění, • utváření kladného vztahu k materiálním a duchovním hodnotám, • samostatnosti, odpovědnosti a toleranci. |
| Výukové strategie: | Vyučující upevňuje dovednosti žáků zejména formou praktických cvičení, která žákům zadává ke zpracování a vyhodnocení v průběhu konzultací nebo k domácímu zpracování s následnou zpětnou vazbou učitele. |
| Hodnocení výsledků | Žáci jsou hodnoceni průběžně na základě zpracování cvičení, didaktických |

| | |
|--|---|
| žáků: | testů či aktivního zapojení do činností na konzultacích. Součástí hodnocení je podle možností také autoevaluace. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat: | <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ○ ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; ○ uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; ○ s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; ○ využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; ○ účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; ○ dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; ○ zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); ○ vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; ○ dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); • personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ posuzovat reálně své duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; • občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; ○ uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; ○ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah. • digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s mobilními prostředky digitálních technologií při |

| | |
|--|---|
| | <p>vyhledávání dat;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, ukládat data do vzdáleného úložiště; ○ dodržovat autorský zákon; <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan v demokratické společnosti – výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení; ○ byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci; ○ byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; ○ vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ získávají informace a pracují s různými zdroji (elektronickými, písemnými, zvukovými); ○ pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých (tištěné, elektronické, audiovizuálních), a to také s využitím prostředků informačních digitálních technologií; ○ uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím. |
|--|---|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|---|--|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání |
| 4. | • Slohotvorná a morfologická analýza slovního tvaru | <ul style="list-style-type: none"> ○ určí slovnědruhovou platnost slova, ○ rozliší funkčně/nefunkčně utvořené slov, ○ identifikuje v daném kontextu morfologicky chybný tvar slova a opraví ho, |
| 4. | • Pojmenování | <ul style="list-style-type: none"> ○ posoudí vhodnost užití pojmenování v daném kontextu, ○ odhadne význam pojmenování v daném kontextu i mimo něj, ○ přiřadí k pojmenování v daném kontextu synonyma a antonyma, ○ rozezná obrazné a neobrazné pojmenování, |
| 4. | • Syntaktická analýza věty a souvětí | <ul style="list-style-type: none"> ○ ovládá větněčlenský rozbor věty a rozbor souvětí, ○ posoudí jazykovou a stylovou vhodnost syntaktické výstavby textu a jeho částí, ○ nalezne nedostatky a chyby ve výstavbě věty/souvětí a vybere nejvhodnější opravu (předložky, spojovací výrazy, slovosled aj.); |
| 4. | • Porozumění textu | <ul style="list-style-type: none"> ○ nalezne v textu požadované informace, ○ vystihne hlavní myšlenku/y textu, ○ oddělí informace podstatné od nepodstatných, ○ odhadne autorskou strategii, ○ rozliší komunikační funkce v textu (otázka, žádost, rada aj.), ○ rozezná vyjádření domněnky a různé míry pravděpodobnosti od faktického konstatování, ○ rozezná autora, vypravěče/lyrický subjekt, postavy; postihne vztah mezi nimi a způsob, jak jsou textem |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>vytvářeny,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ postihne hlubší (symbolizující) rozměr situace konstruované textem, ○ rozpozná v textu prvky manipulace, podbízivosti, laciného efektu apod., ○ identifikuje různé možné způsoby čtení a interpretace textu, odhalí eventuální dezinterpretaci textu, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Charakter textu | <ul style="list-style-type: none"> ○ posoudí funkčnost užitých jazykových prostředků, ○ rozezná odborný, umělecký, publicistický aj. typ textu, ○ posoudí vztah mezi účastníky komunikační situace, způsob jeho realizace v textu a další faktory komunikační situace (oficiálnost, veřejnost, mluvenost aj.), ○ přiřadí k uměleckému textu příslušný literární druh a žánr, ○ identifikuje na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Výstavba výpovědi a textu | <ul style="list-style-type: none"> ○ posoudí textovou návaznost a aktuální členění výpovědi, ○ posoudí celkovou výstavbu textu a identifikuje její případné nedostatky, ○ rozpozná útvary a funkční prostředky užití v textu (obecná čeština a další interdialekty, dialekt, knižní, archaické a expresivní jazykové prostředky aj.), ○ doplní podle smyslu vynechané části textu, odhadne pokračování textu nebo doplní jeho předcházející část, odhadne název textu, ○ uspořádá části textu v souladu s textovou návazností, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Textová komparace | <ul style="list-style-type: none"> ○ porovná informace z různých textů, ○ dovede využít informací získaných v odborném textu k práci s jinými druhy textu, ○ rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Tvorba textu podle zadaných kritérií | <ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v komunikační situaci vymezené zadáním písemné práce, ○ zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu, ○ využije znalostí základních znaků funkčních stylů, slohových postupů a útvarů, ○ respektuje slohotvorné činitele, ○ využije informace z různých druhů textů, ○ vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Umělecký text | <ul style="list-style-type: none"> ○ postihne základní charakteristické znaky textu, ○ využije vědomosti získané přečtením díla, z něhož pochází umělecký text, ○ orientačně zařadí text do literárněhistorického kontextu, |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Neumělecký text | <ul style="list-style-type: none"> ○ postihne základní charakteristické znaky textu, ○ vytvoří ukázkou neuměleckého textu. |

| | |
|--------------------|----------------------|
| Vzdělávací oblast: | ODBORNÁ PRAXE |
|--------------------|----------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------|----------------------|---------|---------|----|---------|--------------|------------|
| Vyučovací předmět: | ODBORNÁ PRAXE | | | | | | |
| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem | Forma | dálková |
| Týdenní dotace: | 1 týden | 2 týdny | 1 týden | 0 | 4 týdny | Platnost od: | 01.09.2023 |

| Pojetí vyučovacího předmětu | |
|---|--|
| Obecný cíl předmětu: | Žáci si v průběhu odborné praxe prakticky vyzkoušejí, ověří a prohloubí teoretické vědomosti získané v průběhu výuky tak, aby se staly jejich uvědoměným návykem. |
| Charakteristika učiva: | Odborná praxe integruje vědomosti a dovednosti získané ve vzdělávacích oblastech <i>Ekonomické vzdělávání</i> , <i>Knihkupectví</i> a <i>Nakladatelství</i> . Probíhá v knihkupectvích, případně antikvariátech. |
| Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: | <p>Žáci jsou vedeni k:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovitosti, všímatosti, zájmu o práci a zákazníka, • uvědomění podstaty pracovní-právního vztahu, • respektu ke zkušenostem lidí z oboru, • ověřování teoretických znalostí v praxi a následnému formulování vlastních pracovních zkušeností, • prohlubování vztahu ke knihkupecké profesi, • ekonomicky zodpovědnému posuzování obchodních činností a situací, • samostatnosti a odpovědnosti. |
| Výukové strategie: | Odborná praxe je smluvně založena na vedení žáka zkušeným zaměstnancem odborného pracoviště, který žáka po celou dobu praxe vede, udílí mu rady, poskytuje mu zpětnou vazbu a povzbuzuje ho. |
| Hodnocení výsledků žáků: | Žáci jsou hodnoceni z odborné praxe samostatnou známkou na vysvědčení, která zohledňuje zejména jejich motivovanost, iniciativnost, samostatnost a individuální možnosti ve vztahu k plnění uložených činností. Známkou na vysvědčení uděluje garant odborné praxe (zaměstnanec školy), a to na základě doporučení pověřeného pracovníka odborného pracoviště, který žáka po dobu odborné praxe vede. |
| Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, k aplikaci průřezových témat: | <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjeny tyto kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ○ sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; ○ znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> ○ porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; ○ uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; ○ spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení); • komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; ○ dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; ○ vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; ○ dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); ● personální a sociální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; ○ reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ○ ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; ○ pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; ○ přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; ○ podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; ○ přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým; ● občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> ○ dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; ● kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: <ul style="list-style-type: none"> ○ mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; ○ mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; ○ znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; ○ rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi; ● matematické kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ správně používat a převádět běžné jednotky; ○ používat pojmy kvantifikujícího charakteru; ○ číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); ○ efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích; ● digitální kompetence: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s mobilním zařízením a dalšími prostředky digitálních technologií; |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením při zpracování a evidenci dat; ○ zachovávat bezpečnost v digitálním prostředí; ○ komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace; ● zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro knihkupectví, distribuci a antikvariát – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ byli připraveni na vedení obchodního jednání s dodavateli s následným uzavíráním smluv a řešením povinností z nich vyplývajících v národním i mezinárodním měřítku; ○ prováděli objednávání, odběr, přejímku a prodej knih, zvukových a obrazových nosičů, CD ROM, grafiky, bibliofilii, reprodukcí a dalšího doplňkového sortimentu včetně vedení příslušných dokladů; ○ prováděli inventarizaci zásob zboží i předmětů dlouhodobé spotřeby; ○ poskytovali kvalifikované poradenství zákazníkům v oblasti sortimentu knižního obchodu, vyřizovali dotazy, stížnosti, reklamace a pružně reagovali na směry vývoje poptávky; ○ pracovali s bibliografickými katalogy a systémy včetně zadávání dat do těchto systémů; ○ pracovali s příslušnými programy pro knižní trh a katalogem skladovaných knih; ○ ovládali nákup antikvárního sortimentu u antikvariátu a specializovaných prodejen hudebnin; ○ zajišťovali marketingové činnosti knihkupectví. ● zajišťovat obchodně-provozní činnosti typické pro nakladatelství a redakce novin a časopisů – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ posoudili text po odborné a umělecké stránce ve vztahu k poptávce knižního trhu; ○ prováděli všeobecné jazykové, pravopisné a stylistické úpravy, korektury; ○ sestavovali anotace a bibliografické materiály; ○ prováděli obchodně-ekonomicko-technickou kalkulaci při přípravě knihy a tiskových materiálů obecně; ○ ovládali a dodržovali právní předpisy související s vydáváním knih včetně autorského zákona, zákona o neperiodických publikacích a ISBN; ○ zajišťovali nakladatelský marketing; ● dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; ○ znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; ○ osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>zajistit odstranění závad a možných rizik;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); ○ byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout; <ul style="list-style-type: none"> ● usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; ○ dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; ○ dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana); ● jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje – směřovat výuku k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; ○ zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; ○ efektivně hospodařili s finančními prostředky; ○ nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. <p>Ve vyučovacím předmětu jsou rozvíjena tato průřezová témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● člověk a svět práce: <ul style="list-style-type: none"> ○ vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře; ○ naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu; ○ naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority; ● člověk a digitální svět – výuka směřuje k tomu, že žáci: <ul style="list-style-type: none"> ○ pracují digitálními technologiemi, získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; ○ pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), ○ chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; |
|--|---|

| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání | | |
|------------------------------------|--|---|
| Ročník | Učivo | Výsledky vzdělávání – žák: |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ● Zásady bezpečnosti práce a hygieny na pracovišti | <ul style="list-style-type: none"> ● respektuje pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • podílí se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Orientace v sortimentu prodejny, • základní vhlad do tematického členění zboží | <ul style="list-style-type: none"> • popíše svěřený úsek prodejny, • vysvětlí, jak jsou na odborném pracovišti členěny a ukládány knihy, • pracuje s principy tematického členění knihkupeckého sortimentu, • najde základní informace o knize jako sortimentu (např. umístění ceny, tiráž, anotace na přebalu), • doplňuje zboží, • umí přinést věci ze skladu, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Základní informace o přejímce zboží | <ul style="list-style-type: none"> • sleduje a poté vyjmenuje náležitosti přejímky zboží, |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Nácvik komunikace se zákazníkem | <ul style="list-style-type: none"> • v jednodušších situacích komunikuje se zákazníky a je schopen základním způsobem použít techniky prodeje, • v souladu se zásadami zdvořilosti kultivuje svůj projev a vystupování, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Přejímka zboží a příprava zboží k prodeji | <ul style="list-style-type: none"> • provádí přejímku zboží a oceňování zboží (etiketování, štítky, vepsání ceny), • na základě skutečných dokladů popíše strukturu dodacího listu, • připravuje zboží k prodeji, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Nácvik techniky prodeje | <ul style="list-style-type: none"> • samostatně nebo pod vedením praktikuje techniky prodeje při obsluze zákazníka, • kultivuje svůj projev a vystupování, • plní svěřené úkoly v prodejně a skladu, popř. v oddělení, které je mu přiděleno, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Tematické členění zboží, vyhledávání informací o knihách, práce s informačními technologiemi | <ul style="list-style-type: none"> • na základě vlastní zkušenosti popíše sortiment daného knihkupectví, • vyhledá požadovaný titul v počítačové databázi i v konkrétním úseku prodejny, • provede evidenci knihy v počítači, • správně rozčlenění a zařadí knihy z oblasti beletrie, dětské literatury, odborné literatury, učebnic, map, hudebnin, • rozliší knihkupecký sortiment od sortimentu doplňkového, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Objednávání zboží | <ul style="list-style-type: none"> • objednává nový titul, • doobjednává zboží dle poptávky zákazníků, • vyjmenuje distribuční firmy, se kterými dané knihkupectví spolupracuje, • provádí činnosti s ISBN a čárovým kódem, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Placené i neplacené služby maloobchodu | <ul style="list-style-type: none"> • nabídne zákazníkovi doobjednání titulu dle individuálního přání a zajistí vyřízení jeho objednávky, • zabalí knihu obyčejným a dárkovým způsobem, • provádí (dle svých možností) poradenskou činnost, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Zásady ochrany zboží | <ul style="list-style-type: none"> • popíše, jak se dané odborné pracoviště chrání před krádeží zboží, • chrání zboží před poškozením neopatrnou manipulací, pádem z výšky, působením vlhka, prachu a jiných faktorů, |

| | | |
|----|--|---|
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Propagace literatury | <ul style="list-style-type: none"> • podle možností se podílí na propagaci zboží na odborném pracovišti, • provede podle možností základní aranžérské práce, • účastní se podle možností přípravy a organizace autogramiád nebo besed s autory, • pracuje s informačními technologiemi a softwarem v daném knihkupectví, • při vedení prodejního rozhovoru a nabídce zboží využívá dostupných poznatků a informuje se o nabízených titulech, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Zdokonalování techniky obsluhy | <ul style="list-style-type: none"> • využívá při prodeji zboží znalostí, dovedností a zkušeností nabytých v době praxe i ve výuce, • vede samostatně prodejní rozhovor, • podle možností vede komunikaci v cizím jazyce, • obsluhuje specifické zákazníky, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Reklamace | <ul style="list-style-type: none"> • účastní se reklamačního řízení na prodejně, • označí vadu v konkrétním výtisku, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Účetní doklady | <ul style="list-style-type: none"> • pod vedením zaměstnance odborného pracoviště pracuje na pokladně, • účastní se zpracovávání dokladů o prodeji zboží (paragon, faktura, dodací list, dobírka, dobropis), |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Technika prodeje | <ul style="list-style-type: none"> • vede samostatně prodejní rozhovor v českém i v cizím jazyce, • obsluhuje samostatně všechny typy zákazníků, • komunikuje v souladu se zásadami etiky obchodního podnikání i se zásadami zdvořilosti a etikety, |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Orientace v sortimentu | <ul style="list-style-type: none"> • vždy vyhledá požadovaný titul, případně poskytne kvalifikované poradenství. |

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

ŠVP Střední školy KNIH, o.p.s, pro dálkové studium byl uveden do praxe dne 1. září 2011, byl inovován v roce 2016. Dne 1. září 2019 vstoupila v platnost verze 3-2019/2020-DS. V rámci této verze byl z důvodu prvotně zamýšlené povinné společné maturitní zkoušky z matematiky navýšen počet konzultací tohoto předmětu.

Od 1. září 2022 vstoupila v platnost verze 4-2022/2023, která upravila ŠVP ve vazbě na aktualizaci RVP 08/2020, číslo jednací 814/2023, která snížila počet konzultací matematiky v prospěch odborných předmětů vzdělávacího oboru.

Od 1. září 2023 vstoupila v platnost verze 5-2023/2024/DS ze dne 24. 08. 2023, č. j. 454/2023/2, která obsah ŠVP upravuje zejména ve vazbě na aktualizaci Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 66 – 43 – M/01 Knihkupecké a nakladatelské činnosti, který vydalo MŠMT v srpnu 2022¹. Úprava také reflektuje aktuální potřebu podpory odbornosti absolventů a rozvoj dovedností potřebných pro nástup do praxe.

Verze ŠVP číslo 5-2023/2024/DS *Poznávat, obdivovat a šířit knihu* byla s platností od 1. září 2024 modifikována na verzi 5a-2024/2025/DS. Mírně upravena byla hodinová dotace předmětů Česká a světová literatura, Administrativa provozu a Základů přírodních věd a byly sloučeny předměty vzdělávací oblasti Estetická vzdělávání do jediného předmětu s názvem Dějiny umění. Obsah učiva nebyl změněn.

V Brně dne 19. července 2024

RNDr. Libuše Bartková, ředitel
ředitel Střední školy KNIH, o.p.s.

¹ Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-17140/2023-5